

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

ПРИНЯТО

решением ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 2/286 от 29.09.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
№ 19/06-04 от «30» 09 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение должностей научных работников в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина» (далее – Положение) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурс) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина» (далее – Университет), а также порядок работы конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должностей научных работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения конкурса», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета.

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей научных работников:

- директор института, находящегося в структуре Университета;
- заведующий центром;
- заведующий лабораторией;
- главный научный сотрудник;

- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.4. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае если конкурс на замещение должностей, указанных в п. 1.3 Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. Конкурс проводится заочно на заседании конкурсной комиссии (далее – комиссия), персональный состав и срок полномочий которой утверждается приказом ректора Университета.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

2.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Общее количество членов комиссии составляет 7 человек.

2.3. Председатель организует работу комиссии, председательствует на его заседаниях, организует ведение протокола заседания комиссии. В отсутствие председателя его функции осуществляет член конкурсной комиссии.

2.4. Секретарь комиссии осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы комиссии, ведет протокол заседания.

2.5. В состав комиссии входит проректор по научной работе Университета, заведующий научным отделом, представитель выборного органа

первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые Университета и ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.6. Все члены комиссии наделяются равными правами.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3. Объявление конкурса

3.1. Руководитель структурного подразделения Университета готовит представление об объявлении конкурса (Приложение 1).

3.2. Заведующий научным отделом на основании представления об объявлении конкурса готовит служебную записку с проектом объявления на имя ректора Университета об объявлении конкурса (Приложение 2). Служебную записку согласует начальник отдела кадров и проректор по научной работе.

3.3. Подготовку проекта приказа об объявлении конкурса осуществляет отдел кадров на основании служебной записки заведующего научным отделом с резолюциями.

3.4. *Объявление конкурса на замещение должностей научных работников, за исключением должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника:*

3.4.1. Конкурс на замещение должностей директора института, находящегося в структуре Университета; заведующего центром; заведующего лабораторией; ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Университета и на портале вакансий адресу: <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий) и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе претендентами на имя ректора Университета (Приложение 3). Решение по итогам рассмотрения заявления принимает комиссия, образованная в соответствии с п. 2 Положения.

3.4.2. В объявлении указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.4.3. Дата окончания приема заявок определяется Университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного п.п. 3.4.1.–3.4.2 Положения. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

3.5. *Объявление конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего сотрудника:*

3.5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.5.2. В объявлении указываются:

- место и дата проведения конкурса;

- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.5.3. Дата окончания приема заявок определяется Университетом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

5. Подача заявок для участия в конкурсе

5.1. *Подача заявок для участия в конкурсе на замещение должностей директора института, находящегося в структуре Университета; заведующего центром; заведующего лабораторией; ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника:*

5.1.1. Для участия в конкурсе претендент размещает на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения претендента;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

5.1.2. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.1.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе на замещение должностей директора института, находящегося в структуре Университета; заведующего центром; заведующего лабораторией; ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника формируется на портале вакансий автоматически.

5.1.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на официальный адрес секретаря комиссии o.kublitskaya@lengu.ru.

5.1.5. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

5.2. *Подача заявок для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника:*

5.2.1. Для участия в конкурсе претендент направляет заявку по форме (Приложение 2) на официальный адрес секретаря комиссии o.kublitskaya@lengu.ru.

5.2.2. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении.

5.2.3. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.2.4. По истечении даты приема заявок секретарь комиссии передает конкурсные документы претендентов на рассмотрение членам комиссии.

6. Проведение конкурса

6.1. По итогам рассмотрения заявок комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента (Приложение 4).

6.2. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной претенденту членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании (при кворуме не менее двух третей списочного состава конкурсной комиссии), включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом в соответствии с п.п. 3.4.2, 3.5.2 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования в случае его проведения.

6.3. Победителем конкурса считается претендент, получивший наибольшее количество баллов. Победитель занимает первое место в рейтинге.

6.4. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе и последующие места в рейтинге.

6.5. Если ни один из претендентов не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации руководителей, специалистов и служащих высшего образования, конкурс признается несостоявшимся.

6.6. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса данная информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

7. Требования к претендентам на должности научных работников

7.1. Все кандидаты, претендующие на замещение должностей научных работников в Университете, должны соответствовать требованиям, предъявляемым к квалификации руководителей, специалистов и служащих высшего образования в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Требования к квалификации претендентов на должности научных работников:

- директор института, находящегося в структуре Университета: ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет;

- заведующий центром; заведующий лабораторией: ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы;

- главный научный сотрудник: наличие у претендента ученой степени доктора наук; наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов; научный авторитет в соответствующей области знаний;

- ведущий научный сотрудник: ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок;

- старший научный сотрудник: наличие высшего образования и опыта работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы;

- научный сотрудник: наличие высшего образования и опыта работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов; при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы;

- младший научный сотрудник: наличие высшего образования и опыта работы по специальности не менее 3 лет; при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы.

8. Заключение трудового договора и издание приказа о приёме на работу

8.1. Отдел кадров готовит проект трудового договора, а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием по конкурсу (для вновь принимаемых на работу) или проект соглашения об изменении срока трудового договора, а также проект приказа о продлении срока трудового договора в связи с избранием по конкурсу (для работников, работающих по трудовому договору) при условии предоставления претендентом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора (с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования), в срок, установленный настоящим Положением.

8.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется соглашение к ранее заключенному трудовому договору с указанием нового срока.

8.3. Срок трудового договора, заключаемого с претендентом, прошедшим конкурсный отбор, определяется Университетом. Для различных должностей научных работников сроки трудового договора могут устанавливаться в пределах до пяти календарных лет.

8.4. Претендент, избранный по конкурсу на соответствующую должность, в течение 30 календарных дней обязан представить в отдел кадров Университета заявление о приеме на работу и предъявить комплект документов, необходимый для заключения трудового договора, с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.5. В случае если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения комиссией лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе, трудовой договор заключается с лицом, занявшим второе место в рейтинге, либо объявляется новый конкурс.

8.6. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

8.7. До истечения срока трудового договора работник заключает с Университетом соглашение о продлении трудового договора.

8.8. Работник, не заключивший в срок соглашение о продлении трудового договора, не допускается руководителем структурного подразделения к работе и подлежит увольнению.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим отделом



Е.А. Егоров

Проректор по научной работе



Л.М. Кобрина

Председатель первичной профсоюзной организации



Е.С. Нарышкина

Начальник отдела кадров



М.Г. Лобатова

Заведующий научным отделом

О.В. Кублицкая

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на конкурс на замещение должностей научных работников

(наименование структурного подразделения)

Наименование должности	
Размер ставки	
Отрасль (область) науки	
Требования к квалификации	
Уровень образования	
Стаж и опыт работы	
Уровень владения иностранным языком	
Количественные показатели результативности труда, характеризующие выполнение работы	
Кол-во научных статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах за последние 5 лет: РИНЦ ВАК	
Кол-во цитирований статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах за последние 5 лет: РИНЦ	
Наукометрические показатели: Индекс Хирша (РИНЦ) Процентиль (ядро РИНЦ)	
Общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, всего	
Условия трудового договора	
Срок трудового договора	
Размер заработной платы	
Перечень трудовых функций	

Должность

И.О. Фамилия

(подпись)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

(наименование структурного подразделения)

Наименование должности	
Размер ставки	
Отрасль (область) науки	
Требования к квалификации	
Уровень образования	
Стаж и опыт работы	
Уровень владения иностранным языком	
Количественные показатели результативности труда, характеризующие выполнение работы	
Кол-во научных статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах за последние 5 лет: РИНЦ ВАК	
Кол-во цитирований статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах за последние 5 лет: РИНЦ	
Наукометрические показатели: Индекс Хирша (РИНЦ) Процентиль (ядро РИНЦ)	
Общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, всего	
Условия трудового договора	
Срок трудового договора	
Размер заработной платы	
Перечень трудовых функций	
Сведения о конкурсе	
Дата, время и место проведения	Конкурс состоится на заседании конкурсной комиссии университета, проведение которого запланировано на « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г. Место проведения: Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, д. 10, конференц-зал, начало заседания в 13.00
Срок подачи документов	Не позднее « » <u> </u> 20 <u> </u> г.
Адрес подачи документов	nauch@lengu.ru

Заявка на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников¹

(наименование структурного подразделения)

Общие сведения	
Фамилия, Имя, Отчество	
Дата рождения	
Телефон, e-mail, адрес для почтовой корреспонденции	
Сведения о высшем образовании, квалификации, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии)	
Стаж и опыт работы	
Уровень владения иностранным языком	
Количественные показатели результативности труда	
Число публикаций в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах, за последние 5 лет: РИНЦ ВАК	
Кол-во цитирований статей, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в наукометрических базах, за последние 5 лет: РИНЦ	
Индекс Хирша (РИНЦ) Процентиль (ядро РИНЦ)	
Кол-во грантов, договоров на выполнение научных работ, всего:	
Общий объем научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, всего:	
Количество патентов, свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, всего:	

¹ Рекомендуемая форма заявки для претендентов на участие в конкурсе на замещение должностей директора института, находящегося в структуре Университета; заведующего центром; заведующего лабораторией; ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника. Заявки с портала вакансий на участие в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника формируются автоматически.

Численность лиц, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук, руководство которыми осуществлял претендент	
Иные достижения	

Настоящим выражаю согласие на сбор, обработку и передачу моих персональных данных в объеме и на срок, достаточном для проведения процедуры конкурсного отбора.

С Положением о конкурсе на замещение должностей научных работников в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина» ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г.

Критерии формирования рейтинга претендентов

Базовые

Критерий	Показатель	Количество баллов
Директор института, находящегося в структуре Университета, заведующий центром, заведующий лабораторией		
Ученая степень	Доктор наук ¹	10
	Кандидат наук ²	5
Публикационная активность	Публикации в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных Web of Science, Scopus, за последние 5 лет ³	2 / публикация
	Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, за последние 5 лет ⁴	1 / публикация
	Публикации в сборниках материалов тематических научных конференций за последние 5 лет ⁵	0,5 / публикация
	Рецензируемые монографии, опубликованные за последние 5 лет ⁶	3 / публикация
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, подтвержденные патентами и свидетельствами, за последние 5 лет ⁷	1 / документ
	Объем НИОКР за последние 5 лет	Менее 500 000 руб. – 1 От 500 000 до 1 000 000 руб. – 2 Более 1 000 000 руб. – 3
Организаторская работа	Опыт организаторской работы в научных организациях и	5 лет – 1 балл От 5 до 10 лет – 2

1 В отрасли науки, соответствующей научному направлению подразделения.

2 В отрасли науки, соответствующей научному направлению подразделения.

3 Соответствующий научному направлению подразделения.

4 Соответствующих научному направлению подразделения.

5 Соответствующих научному направлению подразделения.

6 Соответствующих научному направлению подразделения.

7 Соответствующих научному направлению подразделения.

	образовательных организациях высшего образования	балла Свыше 10 лет – 3 балла
Главный научный сотрудник		
Ученая степень	Доктор наук ¹	10
	Кандидат наук ²	5
Публикационная активность	Публикации в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных Web of Science, Scopus, за последние 5 лет ³	2 / публикация
	Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, за последние 5 лет ⁴	1 / публикация
	Публикации в сборниках материалов тематических научных конференций за последние 5 лет ⁵	0,5 / публикация
	Рецензируемые монографии, опубликованные за последние 5 лет ⁶	3 / публикация
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, подтвержденные патентами и свидетельствами, за последние 5 лет ⁷	1 / документ
	Объем НИОКР за последние 5 лет	Менее 500 000 руб. – 1 От 500 000 до 1 000 000 руб. – 2 Более 1 000 000 руб. – 3
Научный авторитет в соответствующей области знания	Цитируемость публикаций за последние пять лет РИНЦ	До 50 цит. – 1 От 50 до 100 цит. – 2 Свыше 100 цит. – 3
	WoS и Scopus	До 5 цит. – 1

¹ В отрасли науки, соответствующей научному направлению подразделения.

² В отрасли науки, соответствующей научному направлению подразделения.

³ Соответствующий научному направлению подразделения.

⁴ Соответствующих научному направлению подразделения.

⁵ Соответствующих научному направлению подразделения.

⁶ Соответствующих научному направлению подразделения.

⁷ Соответствующих научному направлению подразделения.

		От 5 до 10 цит. – 2 Свыше 10 цит. – 3
	Научная школа	Наличие зарегистрированной научной школы – 15
	Подготовка кадров высшей квалификации	Руководство аспирантами – 5 / аспирант Научное консультирование докторантов – 10 / докторант
Ведущий научный сотрудник		
Ученая степень	Доктор наук ¹	10
	Кандидат наук ²	5
Публикационная активность	Публикации в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных Web of Science, Scopus, за последние 5 лет ³	2 / публикация
	Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, за последние 5 лет ⁴	1 / публикация
	Публикации в сборниках материалов тематических научных конференций за последние 5 лет ⁵	0,5 / публикация
	Рецензируемые монографии, опубликованные за последние 5 лет ⁶	3 / публикация
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, подтвержденные патентами и свидетельствами, за последние 5 лет ⁷	1 / документ
	Объем НИОКР за последние 5 лет	Менее 350 000 руб. – 1

¹ В отрасли науки, соответствующей научному направлению подразделения.

² В отрасли науки, соответствующей научному направлению подразделения.

³ Соответствующим научному направлению подразделения.

⁴ Соответствующих научному направлению подразделения.

⁵ Соответствующих научному направлению подразделения.

⁶ Соответствующих научному направлению подразделения.

⁷ Соответствующих научному направлению подразделения.

		От 350 000 до 700 000 руб. – 2 Более 700 000 руб. – 3
Практическая реализация проектов	Наличие реализованных проектов, выполненных по заказу государственных корпораций, органов исполнительной власти и т.д.	15 / проект
Старший научный сотрудник		
Высшее образование	Бакалавриат	1
	Специалитет	2
	Магистратура	3
Ученая степень	Доктор наук ¹	10
	Кандидат наук ²	5
Публикационная активность	Публикации в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных Web of Science, Scopus, за последние 5 лет ³	2 / публикация
	Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, за последние 5 лет ⁴	1 / публикация
	Публикации в сборниках материалов тематических научных конференций за последние 5 лет ⁵	0,5 / публикация
	Рецензируемые монографии, опубликованные за последние 5 лет ⁶	3 / публикация
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, подтвержденные патентами и свидетельствами, за последние 5 лет ⁷	1 / документ
	Объем НИОКР за последние 5 лет	Менее 300 000 руб. – 1 От 300 000 до

¹ В отрасли науки, соответствующей научному направлению подразделения.

² В отрасли науки, соответствующей научному направлению подразделения.

³ Соответствующий научному направлению подразделения.

⁴ Соответствующих научному направлению подразделения.

⁵ Соответствующих научному направлению подразделения.

⁶ Соответствующих научному направлению подразделения.

⁷ Соответствующих научному направлению подразделения.

		600 000 руб. – 2 Более 600 000 руб. – 3
Опыт работы ¹	Наличие опыта работы по профилю	10 лет – 1 От 11 до 15 лет – 2 Более 15 лет – 3
Научный сотрудник		
Высшее образование	Бакалавриат	1
	Специалитет	2
	Магистратура	3
Ученая степень ²	Доктор наук ³	10
	Кандидат наук ⁴	5
Публикационная активность	Публикации в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных Web of Science, Scopus, за последние 5 лет ⁵	2 / публикация
	Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, за последние 5 лет ⁶	1 / публикация
	Публикации в сборниках материалов тематических научных конференций за последние 5 лет ⁷	0,5 / публикация
	Рецензируемые монографии, опубликованные за последние 5 лет ⁸	3 / публикация
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, подтвержденные патентами и свидетельствами, за последние 5 лет ⁹	1 / документ
	Объем НИОКР за последние 5 лет	Менее 300 000 руб. – 1 От 300 000 до 600 000 руб. – 2

¹ При отсутствии ученой степени

² При наличии.

³ В отрасли науки, соответствующей научному направлению подразделения.

⁴ В отрасли науки, соответствующей научному направлению подразделения.

⁵ Соответствующих научному направлению подразделения.

⁶ Соответствующих научному направлению подразделения.

⁷ Соответствующих научному направлению подразделения.

⁸ Соответствующих научному направлению подразделения.

⁹ Соответствующих научному направлению подразделения.

		Более 600 000 руб. – 3
Опыт работы ¹	Наличие опыта работы по профилю	5 лет – 1 От 6 до 10 лет – 2 Более 10 лет – 3
Младший научный сотрудник		
Высшее образование	Бакалавриат	1
	Специалитет	2
	Магистратура	3
Ученая степень ²	Доктор наук ³	10
	Кандидат наук ⁴	5
Опыт работы ⁵	Наличие опыта работы по профилю	3 года – 1 От 4 до 6 лет – 2 Более 6 лет – 3

Конкурсные (при проведении альтернативного конкурса)

Критерий	Показатель	Количество баллов
Повышение квалификации	Повышение квалификации и профессиональная переподготовка	2 / повышение квалификации
	по профилю за последние 5 лет	4 / переподготовка
Индекс Хирша	Величина индекса Хирша (РИНЦ)	1 / каждую единицу индекса
Процентиль	Показатель процентиля по РИНЦ	10 баллов за наименьший процентиль в сравнении
Участие в конференциях	Участие в международных научных конференциях за последние 5 лет	1 / сертификат (публикацию)
Заявки на гранты	Подача заявок на гранты научных фондов за последние 5 лет	5 / заявка 15 / победа в конкурсном отборе
Выпуск научных журналов	Организация выпуска научных журналов за последние 5 лет	Главный редактор: 10 Член редакционной коллегии / совета: 5 Рецензент: 2

1 При отсутствии ученой степени

2 При наличии.

3 В отрасли науки, соответствующей научному направлению подразделения.

4 В отрасли науки, соответствующей научному направлению подразделения.

5 При отсутствии ученой степени, окончания аспирантуры и прохождения стажировки

Экспертная деятельность	Подготовка экспертных заключений по диссертациям, проектам и т.д.	3 / заключение
Кадры для экономики и социальной сферы региона	Научно-методическое сопровождение подготовки кадров в интересах экономики и социальной сферы Ленинградской области	2 / человек