

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
протокол
№ 1/285 от «25» авг. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
№ 75/06-07 от «30» авг. 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ
“ART LOGOS” («ИСКУССТВО СЛОВА»)
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учредителем и издателем научного журнала «Art Logos» («Искусство слова») (далее – журнал «Art Logos») является Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет).

1.2. Журнал «Art Logos» является научным рецензируемым безгонорарным периодическим печатным изданием.

1.3. Журнал «Art Logos» издается на русском языке. Информация об авторах, аннотация рукописи авторов, ключевые слова приводятся на русском и английском языках.

1.4. Журнал «Art Logos» издается ежеквартально по следующим отраслям науки:

5.9. Филология

и группам специальностей

5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации

5.9.3. Теория литературы

5.9.5. Русский язык. Языки народов России

5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

1.5. Максимальный объем журнала «Art Logos» составляет 500 страниц формата 60x84 1/16. Тираж журнала «Art Logos» составляет 500 экземпляров.

1.6. Журнал «Art Logos» включен в систему «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ).

1.7. Журнал «Art Logos» имеет международный стандартный номер сериального издания (ISSN).

1.8. Журнал «Art Logos» зарегистрирован как средство массовой информации в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

1.9. Для финансирования подготовки, выпуска и распространения журнала «Art Logos» Университет может привлекать в установленном законодательством РФ порядке средства физических и юридических лиц.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные задачи деятельности журнала «Art Logos» определяются необходимостью публикации:

- 2.1.1. рукописей, отражающих результаты оригинальных открытых научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований;
- 2.1.2. рукописей, освещающих современное состояние филологической науки;
- 2.1.3. материалов научных конференций, симпозиумов, совещаний;
- 2.1.4. рецензий на научные издания и информации о российских и зарубежных научных школах.

2.2. Задачи деятельности журнала «Art Logos» соответствуют этическим нормам и принципам Комитета по этике научных публикаций (Committee on Publication Ethics – COPE) и Ассоциации научных редакторов и издателей (АНРИ).

3. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ

3.1. Редакционная коллегия организует работу журнала «Art Logos» и является его официальным представителем в соответствии с действующим законодательством и Уставом Университета.

3.2. Деятельность редакционной коллегии координируется главным редактором.

3.3. Редакционная коллегия обеспечивает:

- 3.3.1. выпуск издания в порядке, установленном настоящим Положением;
- 3.3.2. работу с авторами статей;
- 3.3.3. проведение заседаний редакционной коллегии (оповещение, рассылка материалов, оформление протоколов, заключений);
- 3.3.4. взаимодействие по вопросам издания и распространения журнала;
- 3.3.5. учет поступившей корреспонденции.

3.4. В состав редакционной коллегии входит главный редактор, заместитель главного редактора, члены редакционной коллегии.

3.5. Функции членов редакционной коллегии

3.5.1. Функции главного редактора журнала «Art Logos»:

- определение редакционной политики научного журнала «Art Logos»;
- контроль содержания журнала «Art Logos» и его научного уровня;
- соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Положения;
- привлечение к работе над журналом «Art Logos» ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- определение численного и профессионального состава редакционной коллегии;
- принятие решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале;
- соблюдение графика выпуска журнала «Art Logos» на всех стадиях подготовки и распространения;
- утверждение документов, регламентирующих работу редакции журнала «Art Logos»;
- заключение с авторами материалов договоров на издание статей: лицензионного договора, договора об оказании услуг по научному рецензированию, договора на публикацию статьи от имени Университета.

3.5.2. Функции заместителя главного редактора журнала «Art Logos»:

- организация работы по рецензированию статей;
- соблюдение требований действующего законодательства и настоящего Положения;
- привлечение к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- прием, регистрация и хранение поступающих материалов;
- организация заседаний редакционной коллегии журнала «Art Logos»;

- организация работы по заключению, регистрации, хранению, исполнению договоров с авторами рукописей (Приложение 1, 2, 3);
- организация технического взаимодействия с рецензентами;
- подготовка статистики публикаций материалов;
- обеспечение хранения материалов, поступающих для опубликования, рукописей, прошедших редакторскую правку, в течение года после опубликования в очередном выпуске журнала «Art Logos».

3.5.3. Функция члена редакционной коллегии:

- экспертная и репутационная поддержка журнала «Art Logos».

4. ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ РУКОПИСИ

4.1. Автор направляет рукопись в соответствии с Правилами направления рукописей статей для публикации в научном журнале «Art Logos» (далее – Правила, Приложение 5) на электронную почту заместителя главного редактора журнала «Art Logos» для проверки на соответствие правилам.

4.2. Заместитель главного редактора в течение 3 (трех) рабочих дней после поступления рукописи проводит проверку на соответствие Правилам. В случае несоблюдения Правил заместитель главного редактора оповещает автора о необходимости доработки рукописи.

4.3. Автор после получения подтверждения правильности оформления рукописи высылает почтой либо передает заместителю главного редактора лично следующий пакет документов:

- заявку на публикацию (Приложение 1)
- рукопись, подготовленную в соответствии с Правилами и подписанную автором;
- сведения об авторе, представленные в соответствии с Правилами;
- автореферат, оформленный в соответствии с Правилами.
- подписанные договоры в 2-х экземплярах об оказании услуг по научному рецензированию (Приложение 3);
- копию подтверждения оплаты по договору на оказание услуг по научному рецензированию.

4.4. Заместитель главного редактора в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения пакета документов согласовывает, регистрирует договор на проведение рецензирования научной рукописи и отправляет рукопись на рецензирование.

Рецензирование осуществляется на основании Порядка научного рецензирования рукописей статей, представленных для публикации в научном журнале «Art Logos» (Приложение 6). Результаты рецензирования доводятся до сведения автора по электронной почте.

4.5. Автор в случае получения положительной рецензии на рукопись предоставляет следующий пакет документов:

- подписанный договор о публикации статьи в научном журнале «Art Logos» (в 2-х экз., Приложение 3);
- подписанный лицензионный договор (в 2-х экз., Приложение 2);
- подтверждение оплаты публикации статьи по договору (цифровую копию квитанции об оплате публикации).

4.6. Заместитель главного редактора в течение 3 (трех) рабочих дней согласует, регистрирует договор с авторами о публикации статьи и выносит рукопись на заседание редакционной коллегии.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСЕДАНИЙ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ И РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА

5.1. Заместитель главного редактора в течение 3 (трех) рабочих дней после представления рецензентами рецензий согласовывает дату заседания с главным редактором журнала и рассылает приглашения членам редакционной коллегии на очередное заседание. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на ней присутствует 2/3 состава. Периодичность проведения заседаний определяет главный редактор.

5.2. На заседании редакционная коллегия рассматривает поступившие рукописи и утверждает список рекомендуемых к публикации в очередном выпуске журнала «Art Logos».

5.3. В случае принятия рукописи к печати научный редактор сообщает автору по электронной почте информацию о ее включении в очередной выпуск журнала «Art Logos».

5.4. В случае возникновения разногласий при рецензировании рукописи вопрос о ее публикации решается открытым голосованием членов редакционной коллегии. Окончательное решение определяется простым большинством голосов. При равном числе голосов голос главного редактора является решающим.

5.5. Заместитель главного редактора в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания редакционной коллегии готовит и утверждает у главного редактора протокол заседания.

СОГЛАСОВАНО

Зав. юридическим отделом

Е.А. Егоров

Проректор по научной работе

Л.М. Кобрина

Зав. научным отделом

О.В. Кублицкая

ЗАЯВКА НА ПУБЛИКАЦИЮ СТАТЬИ

1. Фамилия, имя, отчество: русский		
английский		
2. Ученая степень, звание, должность		
3. Место работы (учебы): русский (полное официальное наименование)		
английский (полное официальное наименование)		
4. Почтовый адрес организации с индексом		
5. Контакты: телефон (код) рабочий		
мобильный		
адрес электронной почты		
почтовые реквизиты с индексом (для иногородних авторов)		
6. Предметная рубрика (согласно Номенклатуре специальностей научных работников)		

С условиями публикации согласен(а). Оплату научного рецензирования и публикации статьи гарантирую.

Представленная статья не публиковалась ранее в других изданиях в ее нынешней или близкой по содержанию форме и не находится на рассмотрении в редакциях других изданий. Все возможные конфликты интересов, связанные с авторским правом и опубликованием рассматриваемой статьи, урегулированы.

Предоставляю издателю свои персональные данные без ограничения по сроку (фамилия, имя, отчество; сведения об образовании; сведения о месте работы и занимаемой должности, адрес электронной почты) для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах, включения в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений науки, литературы и искусства с персональными данными.

Я гарантирую, что в представленной мною статье

« _____ »

(название статьи)

для рассмотрения и размещения в научном журнале «Art Logos» отсутствуют нарушения публикационной этики журнала.

Автор: _____
(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« » _____ 20__ г.

Лицензионный договор № _____ от _____

г. Санкт-Петербург

“ ____ ” _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

дата рождения _____, страховое свидетельство № _____

ИНН _____,

именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Лицензиар предоставляет Лицензиату неисключительные права на использование _____

(наименование, характеристика передаваемых Лицензиату материалов)

именуемого в дальнейшем «Произведение», в обусловленных договором пределах и на определенный договором срок.

1.2. Лицензиар гарантирует, что он обладает исключительными авторскими правами на передаваемое Лицензиату Произведение.

2. Права и обязанности Лицензиата/Лицензиара

2.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату на весь рок действия исключительного права на Произведение (в соответствии с действующим законодательством РФ) следующие права:

2.1.1. Право на воспроизведение Произведения (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение Произведения) без ограничения тиража экземпляров. При этом каждый экземпляр Произведения должен содержать имя автора Произведения;

2.1.2. Право на распространение Произведения любым способом;

2.1.3. право на публичное использование Произведения и демонстрацию его в информационных, рекламных и прочих целях;

2.1.4. право на доведение до всеобщего сведения;

2.1.5. Территория, на которой допускается использование прав на Произведения, не ограничена.

2.2. Лицензиар гарантирует, что Произведение, права на использование которого переданы Лицензиату по настоящему Договору, является оригинальным произведением Лицензиара.

2.3. Лицензиар гарантирует, что данное Произведение никому ранее официально (т.е. по формально заключенному договору) не передавалась для воспроизведения и иного использования.

2.4. Лицензиар передает права Лицензиату по настоящему Договору на основе простой (неисключительной) лицензии.

2.5. Лицензиар в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Лицензиату Произведение в электронной версии для ознакомления. В течение 3 трех рабочих дней, если Лицензиатом не предъявлены к Лицензиару требования или претензии, связанные с качеством

(содержанием) или объемом предоставленной для ознакомления рукописи Произведения, **Стороны** подписывают Акт приема-передачи Произведения.

2.6. Дата подписания Акта приема-передачи Произведения является моментом передачи **Лицензиату** прав, указанных в настоящем Договоре.

2.7. **Лицензиат** обязуется соблюдать предусмотренные действующим законодательством авторские права, права **Лицензиара**, а также осуществлять их защиту и принимать все возможные меры для предупреждения нарушения авторских прав третьими лицами.

3. Ответственность Сторон

3.1. **Стороны** несут в соответствии с действующим законодательством РФ имущественную и иную юридическую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. **Сторона**, ненадлежащим образом исполнившая или не исполнившая свои обязанности по настоящему Договору, обязана возместить убытки, причиненные другой **Стороне**, включая упущенную выгоду.

4. Конфиденциальность

4.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры и разногласия **Сторон**, вытекающие из условий настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров, а в случае их безрезультатности, указанные споры подлежат разрешению в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания **Сторонами** настоящего Договора и Акта приема-передачи Произведения и действует до полного выполнения **Сторонами** своих обязательств по Договору.

5.3. Расторжение настоящего Договора возможно в любое время по обоюдному согласию **Сторон**, с обязательным подписанием **Сторонами** соответствующего соглашения об этом.

5.4. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо по решению суда.

5.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны **Сторонами** настоящего Договора.

5.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, **Стороны** руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковое содержание и равную юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Лицензиат	Лицензиар
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»	_____
196605, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское ш., д.10	_____
ИНН 7820019192 / КПП 782001001	_____
р/с 40603810155120000198	_____
Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк»	_____
к/с 30101810500000000653	_____
БИК 044030653	_____
Ректор _____ / _____ /	_____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по научному рецензированию

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

дата рождения _____, страховое свидетельство № _____

ИНН _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: провести научное рецензирование « _____ (наименование, жанр передаваемых Исполнителю материалов)

_____», именуемого в дальнейшем «Произведение», объемом _____ знаков с пробелами.

1.2. В случае если в рецензии на **Произведение** указана необходимость его доработки, Исполнитель проводит его повторное рецензирование. В случае если на **Произведение** получена отрицательная рецензия, услуги считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме, а **Заказчик** обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.3. Срок оказания услуг _____.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Акта приема-сдачи услуг **Заказчиком** или его уполномоченным представителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить услуги по цене, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

2.2.2. Предоставить Произведение в соответствии с действующими Правилами оформления рукописей статей для публикации в научном журнале «Art Logos»

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) р. _____ к., в том числе НДС 18 %.

3.2. Оплата **Заказчиком** цены договора производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**, указанный в настоящем договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4. Заключительные положения

4.1. Отношения, не затронутые настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор действует с момента подписания и действует до исполнения взаимных обязательств по настоящему договору.

4.3. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров между **Сторонами**, решаются в судебном порядке.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями **Сторон**.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»	_____
196605, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское ш., д.10	_____
ИНН 7820019192 / КПП 782001001	_____
р/с 40603810155120000198	_____
Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк»	_____
к/с 30101810500000000653	_____
БИК 044030653	_____
Ректор _____ / _____ /	_____ / _____ /

ДОГОВОР № _____
о публикации статьи в научном журнале
«Art Logos»

Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающий по адресу: _____
 паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 дата рождения _____, страховое свидетельство № _____
 ИНН _____

_____,
 именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию **Заказчика** оказать следующие услуги: опубликовать рукопись научной статьи, получившей положительную рецензию и рекомендованной к публикации в научном журнале «Art Logos»,

 (наименование, жанр передаваемых Исполнителю материалов)

а **Заказчик** обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Срок оказания услуг _____.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи услуг **Заказчиком** или его уполномоченным представителем.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.2. настоящего договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить услуги по цене, указанной в п. 3.1. настоящего договора.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего договора составляет _____
 (_____) р. _____ к.,

в том числе НДС 18 %.

3.2. Оплата **Заказчиком** цены договора производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

4. Заключительные положения

4.1. Отношения, не затронутые настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор действует с момента подписания и действует до исполнения взаимных обязательств по настоящему договору.

4.3. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров между **Сторонами**, решаются в судебном порядке.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями **Сторон**. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

5. Адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

196605, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское ш., д.10
ИНН 7820019192 / КПП 782001001
р/с 40603810155120000198
Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк»
к/с 30101810500000000653
БИК 044030653

Заказчик

Ректор _____ / _____ /

_____ / _____ /

Правила направления рукописей статей для публикации в научном журнале «Art Logos» («Искусство слова»)

К публикации в журнале «Art Logos» принимаются статьи, отражающие широкий спектр проблем современного научного знания в области филологии.

Материал должен быть представлен тремя файлами:

1. Статья

Объем статьи – не менее 18 и не более 44 тыс. знаков с пробелами. Поля по 2,0 см; красная строка – 1,0 см. Шрифт Times New Roman Cyr, для основного текста размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5 пт.; для литературы и примечаний – 12 кегль, межстрочный интервал – 1,0 пт.

Примечания оформляются в виде постраничных сносок в автоматическом режиме Word. Ссылки на литературу оформляются в тексте в квадратных скобках, например [7] или [5, с. 56–57]. Список литературы (в алфавитном порядке) помещается после текста статьи.

Русские источники необходимо транслитерировать, для автоматической транслитерации использовать программу <https://transliteration.pro/bsi>

Фамилия автора печатается в правом верхнем углу страницы над названием статьи.

В левом верхнем углу страницы над названием статьи печатается присвоенный статье УДК и код ГРНТИ.

2. Автореферат

Автореферат содержит:

- название статьи и ФИО автора – на русском и английском языках;
- аннотацию статьи на русском и английском языках объемом не менее 1000 знаков с пробелами;
- ключевые слова и словосочетания (7–10 слов) на русском и английском языке.

3. Сведения об авторе

Фамилия, имя, отчество полностью, место работы и занимаемая должность, ученая степень, звание, почтовый адрес, электронный адрес, контактный телефон.

Примеры оформления библиографического описания различных источников и алгоритм их подготовки

Для транслитерации русского текста в латиницу в соответствии со стандартом BSI можно воспользоваться ссылкой <https://transliteration.pro/bsi>

Обязательно использовать системы автоматического перевода кириллицы в романский алфавит; не делать транслитерацию вручную. Это позволит избежать ошибок транслитерации.

Перевод названия на английский можно сделать с помощью любого онлайн-переводчика.

Краткая схема процесса преобразования ссылки:

1. Переходим по ссылке <https://transliteration.pro/bsi>.

Вставляем в специальное поле весь текст библиографии на русском языке и нажимаем кнопку «перевести».

2. Копируем транслитерированный текст в готовящийся список References.
3. Переводим с помощью переводчика все описание источника, кроме авторов (название книги, статьи, постановления и т.д.) на английский язык, переносим его в готовящийся список (за транслитерированным названием).
4. Объединяем описания в транслите и переводное, оформляя в соответствии с принятыми правилами. При этом необходимо раскрыть сокращения в указании места издания (Moscow и St. Petersburg) и исправить обозначение страниц на английский язык (вместо 1072 s. – 1072 p.).
5. Курсивом выделяем название источника и ссылка готова.

Пример:

Кочукова Е.В. Павлова О.В. Рафтопуло Ю.Б. Система экспертных оценок в информационном обеспечении учёных // Информационное обеспечение науки. Новые технологии: сб. науч. тр. / Калёнов Н.Е. (ред.). – М.: Научный Мир, 2009. – 342 с. – С. 190–199.

Транслитерируем:

Kochukova E.V. Pavlova O.V. Raftopulo Iu.B. Sistema ekspertnykh otsenok v informatsionnom obespechenii uchenykh // Informatsionnoe obespechenie nauki. Novye tekhnologii: Sb. nauch. tr. – М.: Nauchnyi Mir, 2009. – S. 190–199.

Преобразуем транслитерированную ссылку:

- 1) убираем специальные разделители между полями (“//”, “–”);
- 2) в квадратных скобках после транслитерации пишем перевод заглавия статьи и названия источника на английский язык;
- 3) пишем на английском языке полное место издания и обозначение страниц (издательство оставляем транслитерированным). Издательство лучше обозначать добавлением слова Publ. (факультативно).
- 4) конечный результат:
Kochukova E.V. Pavlova O.V. Raftopulo Iu.B. Sistema ekspertnykh otsenok v informatsionnom obespechenii uchenykh [The peer review system in the information providing of scientists] Informatsionnoe obespechenie nauki. Novye tekhnologii: Sb. nauch. tr. 57 [Information Support of Science. New Technologies: Collected papers]. Moscow: Nauchnyi Mir Publ., 2009, pp. 190–199.

Материалы, оформленные в соответствии с требованиями, необходимо направить на e-mail главного редактора art.logos@lengu.ru

**Порядок научного рецензирования рукописей статей,
представленных для публикации в научном журнале
«Art Logos» («Искусство слова»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с руководствами Комитета по этике научных публикаций – Committee on Publication Ethics (COPE) и Декларацией Ассоциации научных редакторов и издателей «Этические принципы научных публикаций».

2. Организация рецензирования

2.1. Редакция осуществляет двойное слепое рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки.

2.2. Рецензентом не может быть автор (соавтор) или научный руководитель автора (соавтора) рецензируемой работы. К рецензированию не привлекаются специалисты, работающие в организациях, где выполнена работа.

2.3. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов, обладающих в отношении данных материалов совокупностью авторских прав, в том числе исключительными, и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии для удовлетворения своих нужд.

2.4. Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать информацию о содержании работы в своих собственных интересах, кроме случаев разрешенного свободного использования произведения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Рукописи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензирование проводится конфиденциально; автору рецензируемой работы направляется текст рецензии в виде копии.

2.5. Рецензент оценивает соответствие статьи научному профилю журнала, ее актуальность, новизну, теоретическую и (или) практическую значимость, наличие выводов и рекомендаций, соответствие установленным правилам оформления.

2.6. Сроки рецензирования статей определяются главным редактором журнала или уполномоченным членом редакционной коллегии с учетом условия максимально оперативного ответа автору публикации и составляют не более 30 рабочих дней со дня их поступления в редакцию.

2.7. Статья, принятая к публикации, но нуждающаяся в доработке, направляется редакцией автору с соответствующими замечаниями рецензента и/или уполномоченного члена редакционной коллегии. Автор должен внести все необходимые исправления в окончательный вариант рукописи и предоставить его в редакцию на электронном и бумажном носителях вместе с первоначальным вариантом с сопроводительным письмом и пояснениями для рецензента на имя уполномоченного члена редакционной коллегии.

2.8. Автор может узнать данные о рецензенте только с письменного согласия рецензента путем запроса на имя главного редактора.

2.9. В случае получения автором копии рецензии и несогласия с замечаниями рецензента автор имеет право направить на имя главного редактора журнала «Art Logos» («Искусство слова») письмо с подробным обоснованием несогласий с замечаниями рецензента, просьбой назначить другого рецензента либо рассмотреть вопрос редакционной коллегией журнала «Art Logos» («Искусство слова»).

При исправлении замечаний рецензента автор обязан выделять текст, который был добавлен. В случае частичного исправления абзаца автор обязан исправленный абзац представлять по форме таблицы 1. Таблица должна располагаться в тексте рукописи на месте абзаца.

Таблица 1. Форма исправления

Старая редакция	Новая редакция

- 2.10. После доработки статья повторно рецензируется и редакция принимает решение о возможности публикации. Статьи, отосланные авторам для исправления, должны быть возвращены в редакцию в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения автором замечаний, если иное не определено редакцией в сопроводительном письме. В случае возвращения статьи в более поздние сроки дата ее опубликования может быть изменена.
- 2.11. При получении положительной рецензии редакция информирует автора о допуске статьи к публикации с указанием ее сроков, а также направляет копию рецензии.
- 2.12. Авторам, которым отказано в публикации статьи, направляется мотивированный отказ.
- 2.13. Редакция не хранит рукописи, не принятые к печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются. Рукописи, получившие отрицательный отзыв от рецензента, не публикуются и также не возвращаются.
- 2.14. Рецензии на рукописи статей, принятые к печати, хранятся в редакции журнала в течение пяти лет со дня публикации и представляются по запросам Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации.

3. Требования к содержанию рецензии

- 3.1. Рецензия должна содержать квалифицированный анализ материала рукописи, его объективную аргументированную оценку и обоснованный вывод о публикации.
- 3.2. В рецензии особое внимание должно быть уделено освещению следующих вопросов:
- общий анализ научного уровня, актуальности темы, структуры статьи, терминологии;
 - оценка соответствия установленным требованиям по оформлению материалов статьи;
 - научность изложения, соответствие использованных автором методов, методик, рекомендаций и результатов исследований современным достижениям науки и практики;
 - достоверность изложенных фактов, аргументированность гипотез, выводов и обобщений;
 - соответствие объема статьи в целом и отдельных ее элементов (текста, таблиц, иллюстративного материала, библиографических ссылок) установленным требованиям; целесообразность помещения в статье таблиц, иллюстративного материала и их соответствие излагаемой теме; рекомендации относительно рационального сокращения объема или необходимых дополнений к предлагаемым для опубликования материалам, поясняющим сущность представленных результатов исследования (указать, для какого элемента статьи);
 - место рецензируемой статьи среди уже опубликованных работ на подобную тему: что нового в ней или чем она отличается от них, не дублирует ли работы других авторов или ранее напечатанные работы данного автора (как в целом, так и частично);
 - допущенные автором неточности и ошибки;
 - детальное описание достоинств и недостатков статьи;
 - вывод о возможности публикации.
- 3.3. По желанию рецензента рецензии могут быть написаны в свободной форме с соблюдением требований п. 2.2 настоящих Правил или на бланке (Приложение А).

РЕЦЕНЗИЯ НА НАУЧНУЮ СТАТЬЮ,
представленную для публикации в научном журнале
«Art Logos» («Искусство слова»)

Статья, объемом _____ страниц содержит: _____ (регистрационный номер статьи)
_____ рисунков, _____ таблиц, _____ источников.

В статье рассматривается

(тема, идея, тезисы)

Научная новизна, оригинальность методов решения поставленных задач исследования, актуальность, соответствие приоритетным научным направлениям:

Основные результаты исследований, их теоретическая и практическая значимость, выводы:

Использование источников:

Качество оформления (соответствие требованиям редакции):

Замечания рецензента:

Рецензируемая работа:

(рекомендуется для публикации в журнале, рекомендуется после доработки,
не рекомендуется для публикации по причине (указать))

Сведения о рецензенте:

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

(e-mail, тел.)

Статья получена рецензентом « _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись рецензента)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (по результатам рецензирования):

(статья принята к публикации, отклонена, отправлена на доработку)

Главный редактор журнала _____ « _____ » _____ 20__ г.

Декларация публикационной этики научного журнала «Art Logos» («Искусство слова»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Декларация публикационной этики (далее – Декларация), разработана с целью обеспечения соблюдения участниками публикационного процесса (авторами, рецензентами, членами редакционных коллегий и редакционных советов (далее – Редакция), издателями) этических принципов и недопущения злоупотреблений.

1.2. Декларация разработана в соответствии с Кодексом норм поведения и правил для редакторов журналов (Code of Conduct and Best Practice Guidelines for Journal Editors) Комитета по публикационной этике (COPE), Сингапурским отчетом по добросовестной практике научно-исследовательской деятельности и Декларацией «Этические принципы научных публикаций» Ассоциации научных редакторов и издателей.

1.3. Исследователи, авторы, редакторы, рецензенты и издатели несут этические обязательства в отношении публикации и распространения результатов научного исследования в соответствии с настоящей Декларацией.

2. Ответственность редакции

2.1. Редакция несет ответственность за публикуемые материалы, как то:

2.1.1. стремится удовлетворить потребности читателей и авторов;

2.1.2. обеспечивает контроль качества публикуемых материалов;

2.1.3. прилагает усилия для развития журнала как научного средства массовой информации;исключает возможность превалирования бизнес-интересов над научными и этическими;

2.1.4. выражает готовность при необходимости публиковать коррективы, опровержения и уточнения.

2.2. Редакция руководствуется принципами научности, объективности, профессионализма, беспристрастности.

2.3. Редакция информирует читателей о финансовой поддержке публикуемых статей при наличии такой поддержки.

2.4. При принятии решения о принятии статьи к публикации или отклонении таковой Редакция исходит из ее значимости, оригинальности, актуальности для развития конкретной отрасли знания, а также соответствия профилю журнала.

2.5. Редакция детально представляет процесс рецензирования и описывает порядок действия автора в случае несогласия с решением Редакции в открытой печати.

2.6. Редакция публикует и регулярно обновляет руководство для авторов.

2.7. Редакция гарантирует, что рецензирование осуществляется честно и непредвзято и доводит до сведения рецензентов требование сохранения конфиденциальности процесса рецензирования, а также необходимость заявить о конфликте интересов при наличии такого конфликта.

2.8. Редакция регулярно знакомит своих членов с актуальными руководствами и документами в пределах своей компетенции.

2.9. В принятии решений редакция сохраняет независимость от организации-учредителя журнала исходя из качества представленных статей и их соответствия профилю журнала.

2.10. Принятие редакторских решений осуществляется в ограниченные сроки и излагается в четкой и конструктивной форме на сайте журнала в инструкции для авторов.

2.11. Редакция гарантирует неприкосновенность персональных данных, переданных авторами.

- 2.12. В случае выявления факта нарушения публикационной этики редакция осуществляет ретракцию статьи.
- 2.13. Редакция соблюдает требования законодательства об авторском праве.
- 2.14. Редакция обеспечивает архивацию статей в библиотеках и репозиториях научной информации.
- 2.15. Редакция гарантирует доступ к публикациям и информационную открытость журнала, в том числе размещение информации о платных услугах при наличии таких услуг.

3. Ответственность авторов

- 3.1. Презюмируется признание автором статьи человека, в значительной степени участвовавшего в ее написании, разработке концепции, научном дизайне, сборе материала, анализе и интерпретации.
- 3.2. Публикуемая авторами статья должна отражать результаты исследования, проведенного в соответствии с этическими и юридическими нормами качественно и тщательно.
- 3.3. Авторы используют признанные научные методы анализа и представления данных.
- 3.4. Авторы несут коллективную ответственность за содержание публикации: расчеты, представления данных, формируемую ими документацию и доказательства.
- 3.5. Авторы представляют результаты честно и без фабрикации, фальсификации или недобросовестного манипулирования данными.
- 3.6. Авторы уведомляют Редакцию в случае обнаружения ошибки в любой поданной ими на публикацию, принятой для публикации или уже опубликованной работе.
- 3.7. Авторы сотрудничают с Редакцией при необходимости правки или сокращения работы
- 3.8. Авторы соблюдают требования к оригинальности предлагаемой к публикации статьи: новые результаты должны быть представлены в контексте предыдущих исследований авторов и других ученых.
- 3.9. Авторы соблюдают требования законодательства в отношении авторских прав. Во всех случаях должна быть указана ссылка на первоисточник. Цитаты и ссылки на другие работы должны быть точными и аккуратно оформленными.
- 3.10. Авторы указывают источники финансирования исследований, изложенных в публикуемой статье, при наличии таких источников.
- 3.11. Авторы не направляют статью одновременно в несколько изданий (не практикуют «всерную рассылку»).
- 3.12. Авторы раскрывают конфликт интересов при наличии такого конфликта.
- 3.13. Авторы взаимодействуют с Редакцией для скорейшего исправления своих статей в случае обнаружения в них ошибок или неточностей после публикации.

4. Ответственность рецензентов

- 4.1. Рецензенты рассматривают каждую рукопись как конфиденциальный документ.
- 4.2. Рецензенты исходят из принципа, что объектом рецензирования является результат исследования, а не автор.
- 4.3. Рецензенты не допускают персональной критики автора, а также аргументации в экспертных заключениях с отсылкой к полу, национальности, вероисповеданию и другим личным качествам автора.
- 4.4. Рецензенты выполняют добровольную оценку рукописей в соответствии со своими научными и профессиональными интересами..
- 4.5. Цель рецензирования заключается в выражении собственного мнения рецензента по вопросам достоверности, новизны и значимости полученных результатов. Запрещается

принуждение эксперта к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за высказанное им суждение.

5. Неэтичное поведение в сфере научных публикаций

Редакция разделяет позицию Ассоциации научных редакторов и издателей (АНРИ) признает неэтичным поведением в сфере научных публикаций следующее:

- 5.1. Требование к авторам самостоятельно предоставлять рецензии на собственные статьи, а также договорное и псевдорецензирование.
- 5.2. Предложение агентских услуг. Оказание таких услуг авторам как «публикация под ключ», переписка с редакцией от лица автора, доработка агентом статей по рекомендациям рецензента, подготовка платных рецензий.
- 5.3. Продажа соавторства, подарочное соавторство, изменение состава авторов.
- 5.4. Публикация материалов заочных «научных» конференций.
- 5.5. Передача текстов статей в другие журналы без согласования с авторами.
- 5.6. Передача материалов авторов третьим лицам.
- 5.7. Манипуляции с цитированием.
- 5.8. Плагиат, фальсификации и фабрикация.