

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. ПУШКИНА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 13/04 от 30.06.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»
от 01 июля 2022 г. № 66/06-04

ПОРЯДОК
формирования и утверждения
индивидуального плана работы аспиранта
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина») (далее - Порядок) регламентирует процесс формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

1.2. Настоящее положение разработано и составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы).

1.3.1. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

1.3.2. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

1.4. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта (далее - ИП аспиранта) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестации) (Приложение1).

2.2. ИП аспиранта для каждого обучающегося формируется на основе плана научной деятельности, учебного плана, календарного учебного графика по соответствующей научной специальности и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры с помощью индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и темы диссертационной работы аспиранта.

2.3. ИП аспиранта формируется совместно с научным руководителем после утверждения темы диссертации.

2.4. ИП аспиранта подписывается аспирантом, согласовывается с научным руководителем, заведующим кафедрой, на базе которой проходит обучение аспирант, и передается в отдел аспирантуры и докторантуры для утверждения проректором по научной работе ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.5. Выполнение ИП аспиранта отражается в зачетной книжке аспиранта.

2.6. Контроль за выполнением аспирантом ИП аспиранта осуществляет научный руководитель.

2.7. ИП аспиранта является частью личного дела аспиранта, хранится в личном деле аспиранта в течение всего срока обучения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актах университета.

3.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом ректора и действует до 01 марта 2028 года.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
_____ **Кобрина Л.М.**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Научная специальность _____

Кафедра _____

Форма обучения _____

Срок обучения _____

Тема диссертации _____

Рассмотрена на заседании кафедры « _____ » _____ 20__ г. Протокол № _____

Утверждена приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Научный руководитель _____

Утвержден приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Уточнение, изменение темы диссертации протокол кафедры № _____ от « _____ »
_____ 20__ г., приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

(тема диссертации)

Согласовано _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись научного руководителя)

ПАМЯТКА АСПИРАНТУ

1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с **целью подготовки диссертации к защите.**

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступность к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4. Аспирант в срок не позднее 20 календарных дней с момента начала освоения программы аспирантуры получить письменное согласие кандидата на должность научного руководителя из числа членов профессорско-преподавательского состава кафедры, а также сформулировать и обосновать тему диссертации и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности. Научный руководитель и тема научного исследования должны быть утверждены на заседании кафедры.

Не позднее 30 календарных дней с момента начала освоения программы аспирантуры, назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

5. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

6. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры выполнять индивидуальный план работы, представить диссертацию на итоговую аттестацию, которая проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

9. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

10. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана.

11. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите.

Сопровождение выпускника осуществляется в течении срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет, и оформляется приказом по Университету.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

Ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись)

Обоснование к выбору темы диссертации

Тема:

Актуальность:

Объект исследования:

Предмет:

Цель:

Новизна:

Теоретическая значимость исследования:

Практическая значимость исследования:

Ожидаемые научные и практические результаты:

Аспирант _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись)
_____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

I. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры и итоговая аттестация	Год обучения (курс)	Результаты
1. Примерный план выполнения научного исследования			
1.1.	Обоснование темы исследования <i>с учетом требований:</i> <i>Паспорта научной специальности,</i> <i>Положения о присуждении ученых степеней (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842)</i>	1	Приказ организации об утверждении темы диссертации в рамках программ аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации
1.2.	Определение задач, этапов, методов исследования и форм организации его проведения.	1	Индивидуальный план научной деятельности аспиранта
1.3.	Проведение исследования (<i>детализируется по видам работ с учетом специфики специальности и формам организации проведения исследования</i>)	1, 2, 3	<i>В соответствии с видами работ (эксперимент, наблюдения, измерения и т.д.) и формами проведения (участие в проекте, гранте, стажировка и т.д.)</i>
1.4.	Апробация результатов исследования (<i>научные мероприятия и иные формы апробации с учетом специфики специальности</i>)	1, 2, 3	<i>В соответствии с формами апробации (статус и названия научных мероприятий с указанием вида участия докладов по теме исследования и т.д.)</i>
1.5.	Аттестация по этапам выполнения научного исследования	1, 2, 3	Отчет аспиранта на заседании кафедры, научного подразделения. Отзыв научного руководителя о проведении аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности
2. План подготовки диссертации и публикаций			
2.1.	Обоснование структуры диссертации	1, 2	Выступление аспиранта с докладом на коллективном обсуждении, первичное рецензирование доклада научным руководителем
2.2.	Формирование разделов и глав диссертации	1, 2, 3	Выступление аспиранта с докладом на коллективном обсуждении, первичное рецензирование доклада научным руководителем
2.3.	Оформление диссертации в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842)	3	Диссертация, первичное рецензирование диссертации научным руководителем
2.4.	Подготовка публикаций (других видов РИД в соответствии с п.5 ФГТ с учетом специфики специальности)	2, 3	Публикации и /или справки о приеме в печать (заявки на РИД)

3. Итоговая аттестация		3	
3.1.	Представление диссертации на кафедру, в научное подразделение для назначения рецензентов		Отзыв научного руководителя
3.2.	Рецензирование диссертации внутренними и /или внешними рецензентами		Не менее 2 рецензий
3.3.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной технической политике» на кафедре, в научном подразделении, в межкафедральном объединении и т.д. (количество обсуждений определяется организацией)		Протокол заседания
3.4.	Подготовка заключения по итогам оценки диссертации		Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

ОТЗЫВЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПОЛНЕНИИ АСПИРАНТОМ ЭТАПОВ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

За 1 год обучения	
Качество:	
Своевременность:	
Успешность:	
Рекомендации по аттестации аспиранта:	

За 2 год обучения	
Качество:	
Своевременность:	
Успешность:	
Рекомендации по аттестации аспиранта:	

За 3 год обучения	
Качество:	
Своевременность:	
Успешность:	
Рекомендации по аттестации аспиранта:	

ЛИСТ УЧЕТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЭТАПАМ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Период, за который проводится промежуточная аттестация	Отметка о прохождении промежуточной аттестации (аттестован/ не аттестован)	Подпись научного руководителя
1 год обучения		
2 год обучения		
3 год обучения		

II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры		Год обучения (курс)	Срок промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	Отметка о прохождении промежуточной аттестации	Подпись преподавателя или ответственного лица
1	Дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов					
1.1	<i>История и философия науки</i>	1		<i>Допуск к кандидатскому экзамену</i>		
1.2	<i>Иностранный язык</i>	1		<i>Допуск к кандидатскому экзамену</i>		
1.3	<i>Специальность</i>	2		<i>Допуск к кандидатскому экзамену</i>		
2	Кандидатские экзамены					
2.1	<i>История и философия науки</i>	1		<i>Кандидатский экзамен</i>		
2.2	<i>Иностранный язык</i>	1		<i>Кандидатский экзамен</i>		
2.3	<i>Специальность</i>	2		<i>Кандидатский экзамен</i>		
3	Практика					
3.1.	<i>Педагогическая</i>	2		<i>Зачет</i>		
4.	Дисциплины (модули), установленные организацией (при наличии), в том числе элективные дисциплины					
4.1	<i>Педагогика и психология высшей школы</i>	3		<i>Зачет</i>		

4.2	<i>Источниковедческое, информационное и методологическое обеспечение исследовательской деятельности по специальности кандидатской диссертации</i>	1, 2		Зачет		
4.3	<i>Элективная дисциплина 1</i>	2				
4.4	<i>Элективная дисциплина 2</i>	2				
5.	Факультативные дисциплины (при наличии)					

ОТМЕТКА О ДОПУСКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аспирант _____, полностью выполнил индивидуальный план работы и подготовил диссертацию к защите.

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

