

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
Протокол № 13/284 от 30.06.2022.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ГАОУ ВО ЛО  
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
от 01 июля 2022 № 66/06-04

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Санкт-Петербург  
2022

## 1 Основные положения

1.1 Настоящее положение определяет правила разработки и утверждения структуры образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в соответствии с федеральными государственными требованиями, условия реализации программ аспирантуры, сроки освоения программ, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» (далее - Университет).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее - ФГТ, программа аспирантуры);
- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «О порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования»;
- письмо Минобнауки России от 16.04.2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн));
- Устав университета.

1.3 Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям,

предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности) и утверждаются Университетом самостоятельно.

1.4 Университет, реализующий программы аспирантуры, осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее - научная деятельность), в том числе выполняет фундаментальные, и (или) поисковые, и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено Уставом Университета.

1.5 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы).

Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта утвержден приказом ректора университета.

1.6 В наименовании программы аспирантуры указывается шифр, наименование группы научных специальностей и шифр, наименование научной специальности.

1.7 Программы аспирантуры разрабатываются кафедрами самостоятельно в соответствии с данным Положением и утверждаются курирующим проректором.

1.8 Разработчиками программ аспирантуры являются профильные по отношению к научным специальностям кафедры (далее - разработчики).

## **2 Термины и определения, виды программ аспирантуры**

2.1 В Положении используются следующие понятия и сокращения:

**Программа аспирантуры** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам освоения программы аспирантуры: план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

**ФГТ** - федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Программы аспирантуры, реализуемые в университете, могут быть следующего вида:

- новая программы аспирантуры, аналоги которой по лицензированным научным специальностям в университете ранее не реализовывались; процедура открытия новой программы аспирантуры проходит в соответствии с п. 6.1. Положения;

2.3 При реализации программ аспирантуры могут быть использованы электронные образовательные ресурсы и дистанционные образовательные технологии.

2.4 По степени соответствия программ аспирантуры задачам обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, программы аспирантуры могут являться адаптированными (приспособленными для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей).

## **3 Требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроках освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов**

3.1 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на

соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

3.2 Университет при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом, в порядке, установленном данным Положением.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены Университетом в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

3.3 Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно федеральным государственным требованиям (Приложение 1).

3.4 Учебный год для аспирантов очной формы обучения начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной программе подготовки.

Учебный год, как правило, состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

Для аспирантов очной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести и не более восьми недель. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры. Также по заявлению аспиранта, которое необходимо предоставить не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации, ему предоставляется сопровождение при представлении им диссертации к защите.

В сроки освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, а также нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если аспирант не продолжает в этот период обучение.

3.5 Обучение по программам аспирантуры осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.

3.6 При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 федеральных государственных требований.

### 3.7 Структура программы аспирантуры:

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

3.8 Вид и способы проведения практики определяются программой аспирантуры по каждой научной специальности.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

## **4 Требования к условиям реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

4.1 Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

4.2 Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

4.3 Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

4.4 Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

4.5 Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

4.6 Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

4.7 Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **5 Состав и документальное обеспечение программы аспирантуры**

5.1. Программа аспирантуры включает в себя следующий комплект документов, в которых определены требования к результатам освоения программы:

1. Общая характеристика программы аспирантуры;
2. Требования к структуре программы аспирантуры;
3. Научный компонент программы аспирантуры:
  - 3.1. примерный план выполнения научного исследования;
  - 3.2. план подготовки диссертации и публикаций;
  - 3.3. перечень этапов освоения научной компоненты.
4. Образовательный компонент программы аспирантуры:
  - 4.1. учебный план;
  - 4.2. календарный учебный график;
  - 4.3. рабочие программы дисциплин (модулей);
  - 4.4. программа практики.
5. Фактическое ресурсное обеспечение программы аспирантуры;
6. Итоговая аттестация.

Рекомендуемый макет программы аспирантуры приведен в Приложении 2.

5.2. Программа аспирантуры разрабатывается в форме комплекта документов, который, подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент программы аспирантуры разрабатывается в форме единого документа, в соответствии с действующими макетами, принятыми в Университете.

5.3. В соответствии с федеральными государственными требованиями обязательными для освоения являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав образовательной компоненты программы аспирантуры.

5.4. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной и научно-исследовательской деятельности (диссертация на соискание научной степени кандидата наук), результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

5.5. В разделе «Общая характеристика программы аспирантуры» указываются:

- шифр и наименование группы научных специальностей, шифр и наименование научной специальности;
- сроки освоения программы аспирантуры;
- условия реализации программы аспирантуры;
- требования к уровню подготовки, необходимые для освоения программы аспирантуры.

5.6. В разделе «Требования к структуре программы аспирантуры» указывается перечень ее структурных элементов, сама структура программы аспирантуры, наименование и описание блоков программы аспирантуры в соответствии с ФГТ.

5.7. Раздел «Научный компонент программы аспирантуры» включает описание научной деятельности аспиранта: разработку примерного плана выполнения научного исследования, плана подготовки диссертации и публикаций, этапы освоения научного компонента и распределение указанных этапов, а также промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

5.8. Раздел «Образовательный компонент программы аспирантуры» включает описание дисциплин (модулей) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды и объемы учебной работы, формы промежуточной аттестации.

В части образовательного компонента учебного плана программ аспирантуры реализуются следующие обязательные дисциплины: «История и философия науки», «Иностранный язык», «Специальная дисциплина».

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

Максимальный объем учебной нагрузки аспиранта в неделю составляет 54 академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программ аспирантуры (кроме факультативных дисциплин).

Продолжительность видов образовательного компонента:

1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут (или 27 астрономическим часам).

Процедура разработки, утверждения и хранения индивидуальных планов работы аспирантов (включающих и индивидуальный учебный план) в Университете регулируется настоящим Положением.

Календарный учебный график отражает распределение научного компонента, образовательного компонента, итоговой аттестации и каникул по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом.

Рабочие программы дисциплин для всех дисциплин образовательного компонента учебного плана, программа практики разрабатываются, утверждаются, обновляются согласно настоящему Положению.

5.9. Раздел «Фактическое ресурсное обеспечение программы аспирантуры» включает кадровое и материально-техническое обеспечение программы аспирантуры, а также ее научный (научно-исследовательский) потенциал: подразделение, реализующее программу аспирантуры, осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

5.10. Раздел «Итоговая аттестация» включает описание требований к организации и проведению итоговой аттестации, условий допуска аспиранта к итоговой аттестации, а также требований к оформлению диссертации для представления ее на итоговой аттестации.

## **6. Порядок утверждения, начала и прекращения реализации программы аспирантуры**

6.1. Порядок утверждения новых программ аспирантуры:

6.1.1. Открытие новых программ аспирантуры в Университете возможно в рамках лицензированных научных специальностей.

6.1.2. Новая программа аспирантуры может быть открыта по инициативе кафедры и/или руководства университета.

6.1.3. Для принятия решения об открытии программы аспирантуры кафедра представляет следующий пакет документов:

- обоснование открытия новой программы аспирантуры;
- выписку из протокола заседания кафедры об открытии новой программы аспирантуры;
- проект характеристики программы аспирантуры;
- проект учебного плана;
- сведения о преподавателях, потенциальных научных руководителях аспирантов;
- сведения об обеспеченности образовательного процесса литературой и иными информационными ресурсами;
- сведения об обеспеченности научной и образовательной компоненты учебно-научными лабораториями;
- сведения о научном (научно-исследовательском) потенциале (участие кафедры в фундаментальных, поисковых и (или) прикладных научных исследованиях по группам

Отдел аспирантуры и докторантуры проводит экспертизу полного комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, и рекомендует данную программу для рассмотрения на заседании Ученого совета Университета или направляет документы на доработку.

6.2. Процедура прекращения реализации программ аспирантуры

6.2.1. Решение о прекращении реализации программы аспирантуры может быть принято при наличии одного из следующих обстоятельств:

- невыполнение плана приема при выделении КЦП за счет бюджетных ассигнований по программам аспирантуры в течение трех лет подряд; невыполнение кафедрой, ответственной за реализацию программы аспирантуры, лицензионных требований;

- решение о прекращении реализации программы аспирантуры может быть инициировано руководством университета, кафедрой, реализующей данную программу; разработчиками программы аспирантуры; структурными подразделениями университета (отделом аспирантуры и докторантуры, приемной комиссией и др.) по результатам соответствующих проверок.

6.2.2. Инициатор прекращения реализации программы аспирантуры представляет служебную записку на имя ректора. При инициировании такого процесса разработчиками программы аспирантуры прилагается также выписка из протокола заседания кафедры.

6.2.3. Распоряжением проректора по научной работе создается экспертная комиссия (в ее состав в обязательном порядке входит зав. кафедрой, реализующей программу аспирантуры, или лицо, им уполномоченное), которая в течение 5 рабочих дней принимает решение о целесообразности прекращения реализации данной программы.



- 6.2.4. Решение о прекращении реализации программы аспирантуры принимается не менее чем за один месяц до начала формирования заявки Университета на установление контрольных цифр приема на соответствующий учебный год.
- 6.2.5. Аспирантам, принятым в Университет для обучения по программам аспирантуры, гарантируется возможность освоения ее в полном объеме и вне зависимости от принятия решения о прекращении реализации данной программы, в соответствии с законодательством в области образования РФ.

## **7. Информационное представление программы аспирантуры**

7.1. Сведения о программах аспирантуры размещаются в установленном порядке на официальном сайте университета. Ответственными за формирование и хранение бумажных версий комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, а также его полноту, являются разработчики программы аспирантуры.

Ответственными за полноту и своевременность размещения информации в рамках программы аспирантуры на сайте Университета являются сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры.

7.2. Представление информации о программах аспирантуры на сайте университета осуществляется в соответствии с требованиями Рособнадзора России.

В электронном виде на официальном сайте Университета доступны локальные нормативные акты университета и методические материалы, информация и программы учебных дисциплин, ссылки доступа к общеуниверситетским информационным, научным, образовательным базам данных и библиотечным ресурсам.

В электронном виде в защищенной среде хранятся методические материалы по учебным дисциплинам программы аспирантуры.

7.3. На кафедре, ответственной за разработку программы аспирантуры, должен храниться следующий комплект бумажных документов и материалов:

- утвержденная программа аспирантуры;
- договоры о практике (при наличии);
- утвержденные программы итоговой аттестации;
- протоколы заседаний экзаменационных комиссий, копии заключений на диссертационные исследования (на предмет их соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»).

Сроки обучения

№ п/п	Шифр научных специальностей	Наименование научных специальностей	Уровень образования	Срок освоения научных специальностей (очная форма)
1	1.5.6.	Биотехнология	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	4 года
2	5.3.3.	Психология труда, инженерная психология, когнитивная эргономика	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
3	5.3.6.	Клиническая психология	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
4	5.3.2.	Психофизиология	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
5	5.3.4.	Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
6	5.3.7.	Возрастная психология	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
7	5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
8	5.2.6.	Менеджмент	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
9	5.1.1.	Теоретико-исторические правовые науки	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
10	5.1.2.	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
11	5.1.4.	Уголовно-правовые науки	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
12	5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года

13	5.8.3.	Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
14	5.8.7.	Методология и технология профессионального образования	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
15	5.9.1.	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
16	5.9.5.	Русский язык. Языки народов России.	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
17	5.9.9.	Медиакоммуникации и журналистика	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
18	5.9.6.	Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
19	5.9.8.	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
20	5.6.1.	Отечественная история	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
21	5.6.5.	Историография, источниковедение, методы исторического исследования	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
22	5.7.8.	Философская антропология, философия культуры	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
23	5.7.9.	Философия религии и религиоведение	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года
24	5.10.1.	Теория и история культуры, искусства	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации	3 года

## Макет программы аспирантуры

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

\_\_\_\_\_ Г.В. Двас

### **Образовательная программа высшего образования - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

группа научных специальностей

*(указывается шифр и наименование)*

научная специальность

*(указывается шифр и наименование)*

Форма обучения Очная

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы аспирантуры.....
  2. Требования к структуре программы аспирантуры.....
  3. Научный компонент программы аспирантуры.....
  4. Образовательный компонент программы аспирантуры.....
  5. Фактическое ресурсное обеспечение программы аспирантуры.....
  6. Итоговая аттестация.....
- Приложения 2.1 Индивидуальный план работы аспиранта (макет)
- Приложение 2.2 Учебный план (макет)
- Приложение 2.3 Календарный учебный график (макет)
- Приложение 2.4 Программа практики (макет)

## 1. Описание цели и задач программы аспирантуры:

### 1.1 Описание цели и задач программы аспирантуры:

Приводятся:

- группа научных специальностей (шифр и наименование)
- научная специальность (шифр и наименование)
- цели, задачи, реализуемые программой аспирантуры

Цель программы аспирантуры: программа аспирантуры реализуется Университетом в целях создания аспирантам условий для проведения научного исследования, оформления диссертационной работы и представления ее на итоговую аттестацию.

1.2 Срок освоения программы аспирантуры *{указывается в годах для каждой научной специальности в соответствии с Приложением 1}*.

1.3 При реализации программы аспирантуры по научной специальности применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии *{заполняется при фактическом применении электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий. В этом случае приводится перечень дисциплин {модулей}, при реализации которых применяется ЭО и ДОТ}*.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры.

*Указывается, какой документ государственного образца должен иметь поступающий в аспирантуру для поступления на данную программу (специалитет, магистратура).*

*В данном разделе могут быть указаны дополнительные требования к поступающему в аспирантуру {наличие публикаций, патентов и т.п.}*

*Поступающий с ограниченными возможностями здоровья должен иметь заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по обучению по данной научной специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.*

## 2 Требования к структуре программы аспирантуры

Структура программы аспирантуры включает: план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, а также промежуточные аттестации и итоговую аттестацию.

Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих разные научные специальности в рамках одной группы научных специальностей. Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Научный компонент»

Блок 2. «Образовательный компонент»

Блок 3. «Итоговая аттестация»

Таблица 1 - Структура программы аспирантуры

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

Блок 1. Научный компонент включает:

- научную деятельность, направленную на подготовку диссертации к защите;
- подготовку публикации и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования.

Блок 2. Образовательный компонент включает:

- дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули), в случае включения их в программу аспирантуры. Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения аспирантами независимо от научной специальности аспирантуры, которую он осваивает. В раздел «Практика» входит практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая или научно-исследовательская практики являются обязательными. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации. Аспиранты вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случае, если аспирант преподает в школе, колледже или высшем учебном заведении.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

- промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике.

Блок 3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры включает представление диссертационной работы, автореферата. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

### 3. Научный компонент программы аспирантуры

Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук к защите, подготовку публикаций, в которых излагаются основные результаты диссертации, а также промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

План научной деятельности разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем. План включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,

- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации,
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов.

Макет плана научной деятельности приведен в Приложении 2.1.

#### **4 . Образовательный компонент программы аспирантуры**

##### **4.1 Учебный план.**

Образовательный компонент учебного плана программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

*Учебный план разрабатывается в электронном макете модуля АС «Учебные планы» с учетом Федеральных государственных требований, внутренними требованиями Университета, не противоречащими ФГТ.*

*Учебный план утверждается Ученым советом Университета, подписывается ректором. В учебном плане выделяется объем работы аспиранта во взаимодействии с преподавателем {контактная работа аспиранта с преподавателем} по видам учебных занятий и самостоятельной работы аспиранта в з.е. (академических часах). Для каждой дисциплины {модуля} и практики указывается форма промежуточной аттестации.*

Макет учебного плана приведен в Приложении 2.2.

##### **4.2. Календарный учебный график.**

*Календарный учебный график заполняется в электронном макете модуля АС «Учебные планы». В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов научной и учебной деятельности, периоды каникул, итоговая аттестация. Форма календарного учебного графика приведена в Приложении 2.3.*

##### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

*В качестве приложения к программе аспирантуры представляются рабочие программы всех дисциплин {модулей} образовательной компоненты и практики.*

*Для размещения на официальном сайте Университета дополнительно разрабатываются аннотации к рабочим программам дисциплин всех курсов учебного плана.*

##### **4.4. Программа практики.**

*В соответствии с ФГТ раздел программы аспирантуры «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку аспирантов. Макет программы практики приведен в Приложении 2.4.*

#### **5 . Фактическое ресурсное обеспечение программы аспирантуры**

*Приводятся следующие сведения о ресурсном обеспечении программы аспирантуры'.*

- 1. Кадровое обеспечение.*
- 2. Материально-техническое обеспечение.*
- 3. Научный потенциал.*

#### **6 Итоговая аттестация**

В результате освоения программы аспирантуры аспирант должен завершить научную, образовательную компоненты и выйти на итоговую аттестацию, представив диссертацию и автореферат. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

Итоговая аттестация является обязательной. Университет дает заключение



о соответствии диссертации установленным критериям.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

## Структура аннотации (краткого описания) программы аспирантуры

### ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

#### 1. Общая информация

Шифр и наименование научной специальности	
Основная образовательная программа реализуется в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее ФГТ)	
Объем программы (в зачетных единицах/академических часах):	
Срок получения образования: - по очной форме	
Язык, на котором ведется обучение по программе:	
Выпускающая кафедра:	

Программа аспирантуры разработана по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой присуждаются ученые степени, утверждаемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (приказ от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»).

Программа аспирантуры по научной специальности (*шифр и наименование научной специальности*) в Университете реализуется по очной форме обучения, сроком обучения (*в соответствии с Приложением 1*).

Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

#### **2. Требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроком освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов**

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

**Научный компонент** программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

**Образовательный компонент** программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

**Итоговая аттестация** по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

При реализации программы аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом.

Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья срок освоения программы аспирантуры может быть продлен не более чем на один год, по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 7 ФГТ.

Структура программы аспирантуры в соответствии с пунктом 9 ФГТ:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	<b>Научный компонент</b>
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	<b>Образовательный компонент</b>
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	<b>Итоговая аттестация</b>

В соответствии с учебным планом программа аспирантуры по научной специальности (*шифр и наименование научной специальности*)

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е./час.
<b>1. Научный компонент</b>		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.	
<b>2. Образовательный компонент</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)</b>	
	История и философия науки	
	Иностранный язык	
	Специальная дисциплина	
	Педагогика и психология высшей школы	
	Источниковедческое, информационное и методологическое обеспечение исследовательской деятельности по специальности кандидатской диссертации	
<b>Дисциплины по выбору (элективные)</b>		
<b>Блок 1</b>		
<b>Блок 2</b>		
<b>2.2.</b>	<b>Практика</b>	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая	
<b>2.3.</b>	<b>Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>	
	Кандидатский экзамен по истории и философии науки	
	Кандидатский экзамен по иностранному языку	
	Кандидатский экзамен по научной специальности	
<b>3. Итоговая аттестация</b>		

### **3. Требования к условиям реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Университет обеспечивает аспиранту в течении всего периода освоения программы

аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой тайны.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным и информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает доступ обучающимся ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают образовательный и научно-исследовательский процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе подготовки аспирантов, в том числе информацию о результатах промежуточных аттестаций с оценками выполнения индивидуального учебного плана.

Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.С. ПУШКИНА»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по научной работе**  
\_\_\_\_\_ **Кобрина Л.М.**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ Срок обучения \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Рассмотрена на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждена приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Утвержден приказом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Уточнение, изменение темы диссертации протокол кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(тема диссертации)

Согласовано \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись научного руководителя)

## ПАМЯТКА АСПИРАНТУ

1. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с **целью подготовки диссертации к защите.**

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступность к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.

4. Аспирант в срок не позднее 20 календарных дней с момента начала освоения программы аспирантуры получить письменное согласие кандидата на должность научного руководителя из числа членов профессорско-преподавательского состава кафедры, а также сформулировать и обосновать тему диссертации и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности. Научный руководитель и тема научного исследования должны быть утверждены на заседании кафедры.

Не позднее 30 календарных дней с момента начала освоения программы аспирантуры, назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы аспиранта, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

5. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

6. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры выполнять индивидуальный план работы, представить диссертацию на итоговую аттестацию, которая проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в

соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

8. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

9. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

10. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана.

11. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите.

Сопровождение выпускника осуществляется в течении срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет, и оформляется приказом по Университету.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)



## Обоснование к выбору темы диссертации

**Тема:**

---

---

**Актуальность:**

---

---

**Объект исследования:**

---

---

**Предмет:**

---

---

**Цель:**

---

---

**Новизна:**

---

---

**Теоретическая значимость исследования:**

---

---

**Практическая значимость исследования:**

---

---

**Ожидаемые научные и практические результаты:**

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## I. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры и итоговая аттестация	Год обучения (курс)	Результаты
<b>1. Примерный план выполнения научного исследования</b>			
1.1.	Обоснование темы исследования <i>с учетом требований: Паспорта научной специальности, Положения о присуждении ученых степеней (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842)</i>	1	Приказ организации об утверждении темы диссертации в рамках программ аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации
1.2.	Определение задач, этапов, методов исследования и форм организации его проведения.	1	Индивидуальный план научной деятельности аспиранта
1.3.	Проведение исследования ( <i>детализируется по видам работ с учетом специфики специальности и формам организации проведения исследования</i> )	1, 2, 3	<i>В соответствии с видами работ (эксперимент, наблюдения, измерения и т.д.) и формами проведения (участие в проекте, гранте, стажировка и т.д.)</i>
1.4.	Апробация результатов исследования ( <i>научные мероприятия и иные формы апробации с учетом специфики специальности</i> )	1, 2, 3	<i>В соответствии с формами апробации (статус и названия научных мероприятий с указанием вида участия докладов по теме исследования и т.д.)</i>
1.5.	Аттестация по этапам выполнения научного исследования	1, 2, 3	Отчет аспиранта на заседании кафедры, научного подразделения. Отзыв научного руководителя о проведении аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности
<b>2. План подготовки диссертации и публикаций</b>			
2.1.	Обоснование структуры диссертации	1, 2	Выступление аспиранта с докладом на коллективном обсуждении, первичное рецензирование доклада научным руководителем
2.2.	Формирование разделов и глав диссертации	1, 2, 3	Выступление аспиранта с докладом на коллективном обсуждении, первичное рецензирование доклада научным руководителем
2.3.	Оформление диссертации в соответствии с требованиями	3	Диссертация, первичное рецензирование

	Положения о присуждении ученых степеней (Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842)		диссертации научным руководителем
2.4.	Подготовка публикаций (других видов РИД в соответствии с п.5 ФГТ с учетом специфики специальности)	2, 3	Публикации и /или справки о приеме в печать (заявки на РИД)
<b>3. Итоговая аттестация</b>		3	
3.1.	Представление диссертации на кафедру, в научное подразделение для назначения рецензентов		Отзыв научного руководителя
3.2.	Рецензирование диссертации внутренними и /или внешними рецензентами		Не менее 2 рецензий
3.3.	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной технической политике» на кафедре, в научном подразделении, в межкафедральном объединении и т.д. (количество обсуждений определяется организацией)		Протокол заседания
3.4.	Подготовка заключения по итогам оценки диссертации		Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

**ОТЗЫВЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПОЛНЕНИИ АСПИРАНТОМ ЭТАПОВ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>За 1 год обучения</b>	
Качество:	
Своевременность:	
Успешность:	
<b>Рекомендации по аттестации аспиранта:</b>	

<b>За 2 год обучения</b>	
Качество:	
Своевременность:	
Успешность:	
<b>Рекомендации по аттестации аспиранта:</b>	

<b>За 3 год обучения</b>	
Качество:	
Своевременность:	
Успешность:	
<b>Рекомендации по аттестации аспиранта:</b>	

**ЛИСТ УЧЕТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЭТАПАМ НАУЧНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Период, за который проводится промежуточная аттестация</b>	<b>Отметка о прохождении промежуточной аттестации (аттестован/ не аттестован)</b>	<b>Подпись научного руководителя</b>
1 год обучения		
2 год обучения		
3 год обучения		

## II. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры	Год обучения (курс)	Срок промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации	Отметка о прохождении промежуточной аттестации	Подпись преподавателя или ответственного лица
<b>1</b>	<b>Дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов</b>				
1.1	<i>История и философия науки</i>	1		<i>Допуск к кандидатскому экзамену</i>	
1.2	<i>Иностранный язык</i>	1		<i>Допуск к кандидатскому экзамену</i>	
1.3	<i>Специальность</i>	2		<i>Допуск к кандидатскому экзамену</i>	
<b>2</b>	<b>Кандидатские экзамены</b>				
2.1	<i>История и философия науки</i>	1		<i>Кандидатский экзамен</i>	
2.2	<i>Иностранный язык</i>	1		<i>Кандидатский экзамен</i>	
2.3	<i>Специальность</i>	2		<i>Кандидатский экзамен</i>	
<b>3</b>	<b>Практика</b>				
3.1.	<i>Педагогическая</i>	2		<i>Зачет</i>	
<b>4.</b>	<b>Дисциплины (модули), установленные организацией (при наличии), в том числе элективные дисциплины</b>				
4.1	<i>Педагогика и психология высшей школы</i>	3		<i>Зачет</i>	
4.2	<i>Источниковедческое, информационное и</i>	1, 2		<i>Зачет</i>	

	<i>методологическое обеспечение исследовательской деятельности по специальности кандидатской диссертации</i>					
4.3	<i>Элективная дисциплина 1</i>	2				
4.4	<i>Элективная дисциплина 2</i>	2				
5.	<b>Факультативные дисциплины (при наличии)</b>					

## ОТМЕТКА О ДОПУСКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аспирант \_\_\_\_\_, полностью выполнил индивидуальный план работы и подготовил диссертацию к защите.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Учебный план

Считается в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля			з.е.		Часов в з.е.	Итого акад. часов				Курс 1					Курс 2					Курс 3						
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт		Экспертное	По плану	Кон. раб.	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	з.е.	Лек	Лаб	Пр
<b>2. Образовательный компонент</b>							<b>37</b>		<b>1332</b>	<b>256</b>	<b>1168</b>	<b>108</b>	<b>11</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>220</b>	<b>72</b>	<b>13</b>			<b>116</b>	<b>316</b>	<b>36</b>	<b>13</b>	<b>26</b>		<b>10</b>	<b>432</b>
<b>2.1. Дисциплины (модули)</b>							<b>19</b>		<b>684</b>	<b>200</b>	<b>684</b>		<b>9</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>38</b>	<b>220</b>		<b>6</b>			<b>60</b>	<b>156</b>		<b>4</b>	<b>26</b>		<b>10</b>	<b>108</b>
+	2.1.1	История и философия науки					4	36	144	54	144		4	30		24	90												
+	2.1.2	Иностранный язык					3	36	108	36	108		3		36		72												
+	2.1.3	Научная специальность					4	36	144	46	144								4			46	98						
+	2.1.4	Педагогика и психология высшей школы		3			4	36	144	36	144													4	26		10	108	
+	2.1.5	Источниковедческое, информационное и методологическое обеспечение исследовательской деятельности по кандидатской диссертации (в соответствии с научной специальностью)		2			4	36	144	28	144		2		14	58			2			14	58						
+	2.1.6	Элективные дисциплины по выбору					6		216	56	160								6			56	160						
+	2.1.6.1	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)		2			3		108	28	80								3			28	80						
		Электив 1					3	36	108	28	80								3			28	80						
		Электив 2					3	36	108	28	80								3			28	80						
+	2.1.6.2	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)		2			3		108	28	80								3			28	80						
		Электив 1					3	36	108	28	80								3			28	80						
		Электив 2					3	36	108	28	80								3			28	80						
<b>2.2. Практика</b>							<b>9</b>		<b>324</b>		<b>324</b>													<b>9</b>				<b>324</b>	
+	2.2.1(П)	Педагогическая практика		3			9	36	324		324													9				324	
<b>2.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике</b>																													
+	2.3.1	Кандидатский экзамен по истории и философии науки	1				1	36	36			36	1					36											
+	2.3.2	Кандидатский экзамен по иностранному языку	1				1	36	36			36	1					36											
+	2.3.3	Кандидатский экзамен по научной специальности	2				1	36	36			36						1					36						

Календарный учебный график

М е с	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август										
	Ч и с л а	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
Н е д	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
I	=	=	=	=	=	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	К	К	ОК	ОК	НК	НК	НК	НК	НК	ОК	ОК	Э	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	К	К	К	К	К	К	К
II	НК	НК	ОК	Э	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	К	К	ОК	ОК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	ОК	ОК	Э	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	К	К	К	К	К	К			
III	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	К	К	ОК	ОК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	ОК	ОК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	НК	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
IV	ИА	ИА	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	

НК-научный компонент, ОК-образовательный компонент, К-каникулы, ИА-итоговая аттестация, Э-экзамены.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_ Л.М. Кобрина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина \_\_\_\_\_  
(наименование)

Группа научных специальностей \_\_\_\_\_  
(указывается шифр и наименование)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(указывается шифр и наименование)

**Санкт-Петербург  
2022**

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями Группа

научных специальностей /научная специальность

шифр и наименование

Программу составили \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, подпись

\_\_\_\_\_   
фамилия, инициалы, подпись

Заведующий кафедрой (разработчик) \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы, подпись

Дополнения и изменения в учебной программе на 20 \_\_\_\_ /20 \_\_ учебный год.  
В рабочую программу вносятся следующие изменения: \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры « \_\_\_\_ »  
20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины.

В подразделе кратко характеризуют предмет изучения и его место в системе подготовки данной специальности в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры.

Также описываются знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения данной программы.

### 1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры.

Указывается, что дисциплина относится к образовательной компоненте учебного плана.

### 1.5 Особенности реализации дисциплины.

Указывается язык, на котором реализуется дисциплина.

В случае если дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ, необходимо указать данный факт, а также указать название, URL-адрес электронного обучающего курса по дисциплине.

## 2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр			
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>					
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>					
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа					
в том числе: семинары практические занятия					
другие виды контактной работы					
<b>Самостоятельная работа аспирантов:</b>					
изучение теоретического курса (ТО)					
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>					

В первом столбце таблицы приводится общий перечень видов аудиторной и самостоятельной работы аспирантов по данной дисциплине. В строке «другие виды контактной работы» указываются конкретные виды работы, предлагаемые кафедрой (перечень может быть расширен).

Во втором столбце указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (часах), объем контактной работы и самостоятельной работы с разбивкой по видам в соответствии с учебным планом.

В третьем столбце производится разбивка дисциплины по семестрам, если дисциплина преподается более чем в одном семестре, и вид промежуточного контроля по дисциплине с указанием зачетных единиц (часов).

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

#### 3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий).

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа (Семинары и/или Практические занятия (акад. час))	Самостоятельная работа, (акад. час),
1	2	3	4	5

В таблице указываются наименования модулей (тем, разделов) В столбцах, обозначающих предусматриваемые виды занятий, проставляется количество часов.

#### 3.2 Занятия лекционного типа.

Указывается название модулей, тем (разделов) лекционных занятий дисциплины, их содержание и объем.

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме

3.3 Занятия семинарского типа (названия тем - одинаковое, содержание - авторское).

Приводится перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание, объем или делается запись: «учебным планом не предусмотрены».

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий <sup>1</sup>	Объем в акад. часах	
			всего	в том числе в инновационной форме

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине (модулю)

Приводится соответствующий перечень учебно-методического обеспечения

дисциплины, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), в том числе реализованные в форме ЭОК (URL адрес), размещенные на официальных ресурсах ЭИОС (научная библиотека СФУ, ЭБС партнеров университета, ЭОС).

#### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование приводится на языке оригинала.

Приводится соответствующий перечень основной и дополнительной литературы, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), в том числе реализованные в форме ЭОК (URL-адрес), размещенные на официальных ресурсах ЭИОС (научная библиотека СФУ, ЭБС партнеров университета, ЭОС).

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Данный раздел заполняется в соответствии с ФГТ.

#### **7. Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины (модуля)**

В данном разделе описывается организация процесса работы по дисциплине (модулю). Приводятся виды / формы СР, сроки выполнения, формы контроля. Информация по данному разделу должна соотноситься с п. 2 рабочей программы. Раздел оформляется в авторской редакции с учетом специфики преподавания дисциплины (модуля).

Указывается, что учебно-методические материалы для самостоятельной работы аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии (при необходимости):

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)**

##### **8.1. Перечень необходимого программного обеспечения.**

В данный раздел включается список перечень программного обеспечения, используемого в учебном процессе по данной дисциплине.

##### **8.2. Перечень необходимых информационных справочных систем.**

#### **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями ФГТ.

## Структура аннотации к рабочей программе дисциплины (модуля)

Аннотация к рабочей программе дисциплины \_\_\_\_\_  
*{наименование дисциплины}*

### Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: \_\_\_\_\_

Задачей изучения дисциплины является:

Структура дисциплины (распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий и самостоятельной работы): \_\_\_\_\_

Основные разделы:

Планируемые результаты обучения:

Форма промежуточной аттестации



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
\_\_\_\_\_ Л.М. Кобрин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Педагогическая практика**

группа научных специальностей

*(указывается шифр и наименование)*

научная специальность

*(указывается шифр и наименование)*

Форма обучения Очная

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Данный раздел заполняется в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

1.1 Вид практики - педагогическая.

1.2 Способ проведения (при наличии) - стационарная или выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

*Конкретный способ проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГТ.*

При определении мест прохождения практики аспирантами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

1.3 Формы проведения - непрерывно. Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры.

Аспиранты вправе проходить педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случае, если аспирант преподает в школе, колледже или высшем учебном заведении.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Приводится перечень формируемых знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

## 3. Объем практики, ее продолжительность, содержание

Общая трудоемкость практики педагогической составляет 9 зачетных единиц, то есть 324 академических часа, 6 недель.

Практика включает в себя часы для самостоятельной работы (подготовка к занятиям, изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине, анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов, подготовка отчета о прохождении практики и т.п.) и контактную работу (посещение и проведение педагогических занятий и внеаудиторная работа со студентами, защита отчета по практике).

Вид учебной работы	Трудоемкость в акад. час
Контактная работа:	108/54
Самостоятельная работа:	/
Общая трудоемкость дисциплины	

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Наименование работы
1	<i>Проектная деятельность:</i> планирование деятельности по выполнению заданий практики; учебно-методическая работа (ознакомление с реализуемыми образовательными программами, рабочими программами по педагогическим дисциплинам, методическая разработка модуля рабочей программы, формирование оценочных средств).
2	<i>Преподавательская деятельность:</i> проведение занятий по учебной дисциплине (практических занятий, лабораторных работ, чтение лекций); организация учебно-исследовательской деятельности студентов; индивидуальная работа с обучающимися по курированию учебно-исследовательской работы.
3	<i>Экспертная деятельность:</i> изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры при посещении учебных занятий по педагогическим дисциплинам и в процессе бесед, консультаций; самооценка деятельности и определение перспектив профессионального саморазвития.
4	Подготовка отчета по практике
5	Заключительная конференция, представление отчета (зачет)

#### 5. Формы отчетности по практике

Указываются применяемые формы отчетности

#### 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Приводится перечень учебно-методических материалов и ресурсов сети Интернет, обеспечивающих освоение планируемых результатов обучения, в том числе выполнение самостоятельной работы. Соответствующая учебная литература должна быть размещена в базе научной библиотеки или в ЭБС университета.