

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ЛГУ им. А.С. Пушкина

Протокол № 3/234  
от 26.10.2017

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ЛГУ им. А.С. Пушкина

С.Г. Еремеев

Приказ № 242/16-05 от 31.10.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ГРАНТА  
ПО ПРОГРАММЕ КРЕДИТНОЙ МОБИЛЬНОСТИ «ЭРАЗМУС+» ДЛЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурсного отбора (далее – Конкурс) кандидатов на получение международного гранта по Программе кредитной мобильности «Эразмус+» для преподавателей (далее – Программа) Ленинградского государственного университета им. А.С. Пушкина (далее – ЛГУ им. А.С. Пушкина).

1.2. Программа реализуется совместно ЛГУ им. А.С. Пушкина и Бергамским университетом (Италия) на основании Соглашения между учреждением-участником Программы и учреждением из страны-партнера.

1.3. Настоящее Положение регламентирует требования к сотрудникам ЛГУ им. А.С. Пушкина, относящимся к категориям педагогических и научных работников, для участия в Программе с целью преподавания в Бергамском университете (Италия) в рамках международного гранта.

1.4. Конкурсные мероприятия по отбору участников осуществляются конкурсной комиссией (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора ЛГУ им. А.С. Пушкина.

**2. Период мобильности**

2.1. Период мобильности составляет от 5 до 15 дней, минимально 8 академических часов в неделю, в следующие сроки: 01.12.2017 – 30.06.2018, а также время нахождения в пути.

2.2. Период мобильности должен быть реализован непрерывно и не может разделяться на периоды. В связи с этим, в течение периода мобильности грантополучатель не должен осуществлять преподавательскую деятельность в университете, в котором работает.

**3. Требования к конкурсантам**

3.1. Кандидат на участие в Программе должен быть **постоянным** сотрудником ЛГУ им. А.С. Пушкина из числа педагогических или научных работников. В академической мобильности имеет право участвовать 1 педагогический или научный работник профильных кафедр филологического факультета и факультета иностранных языков.

3.2. Грантополучатель должен реализовать академическую мобильность в Бергамском университете.

3.3. Страной постоянного места жительства грантополучателя не должна быть Италия. Грантополучателя могут попросить предоставить подтверждение регистрации по постоянному месту жительства.

3.4. Требования к уровню владения иностранными языками:  
Английский язык – В2.

3.5. Ограничения:

Участие грантополучателя в других международных грантах Европейского союза в течение одного и того же периода не допускается.

3.6. Несоответствие требованиям:

3.6.1. Если на любом этапе процедуры рассмотрения заявки будет установлено, что информация, представленная заявителем, преднамеренно фальсифицирована, кандидат исключается из процесса отбора.

3.6.2. Грантополучатель полностью или частично компенсирует международный грант Европейского союза, если он(а) не соответствует условиям грантового соглашения и/или если он(а) не закончил(а) и не предоставил(а) на рассмотрение итоговый онлайн-отчет, кроме тех случаев, когда нельзя завершить запланированную деятельность за границей по причине форс-мажорных обстоятельств.

#### **4. Виды деятельности**

4.1. Преподавательская деятельность может быть реализована в различных формах (семинары, лекции, консультации). Требуется, чтобы в течение периода академической мобильности преподаватель находился в непосредственном контакте со студентами. Минимальное обязательное количество рабочего времени преподавателя – **8 часов в неделю**. Консультирование студентов по электронной почте и другие формы дистанционного обучения, а также подготовка к занятиям, в указанные 8 часов **не входят**.

4.2. Грантополучатель должен обеспечить доказательства своей деятельности, осуществленной в период мобильности (фотографии, видеозаписи, программы семинаров и т.п.).

4.3. Тематика лекций, семинаров согласуется с координатором со стороны Бергамского университета.

#### **5. Описание гранта**

5.1. Грант является вкладом в расходы грантополучателя для индивидуальной поддержки на период мобильности как минимум на 5 учебных дней, а также на время нахождения в пути. Размер гранта составляет 140 евро в день в течение 14 дней и 98 евро в день после превышения данного срока.

5.2. Транспортные расходы (от университета, где работает грантополучатель до Бергамского университета) компенсируются Программой в зависимости от дальности поездки, выраженной в км: 360 евро (дальность поездки 2000 – 2999 км; расстояние Санкт-Петербург – Бергамо – 2088 км).

5.3. Грантополучатель обязан приобрести международную медицинскую страховку из собственных средств. При этом, страхование от несчастных случаев и потери имущества осуществляет Бергамский университет.

5.4. Отобранный кандидат на получение гранта подписывает грантовое соглашение, определяющее его/ее функции и обязанности.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Поддержка заявки на получение визы и размещение осуществляется Бергамским университетом.

6.2. Грантополучателю с особыми потребностями может быть предоставлено дополнительное финансирование. В этом случае решение принимается при одобрении гранта на мобильность, но зависит от одобрения Национального агентства Италии «Эразмус+».

## 7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Основными этапами проведения Конкурса являются:

– подготовительный этап: подача пакета документов в Комиссию с 07.11.2017 по 24.11.2017 (через международный отдел ЛГУ им. А.С. Пушкина);

– отборочный этап: рассмотрение поданных полных пакетов документов Комиссией и утверждение отобранного грантополучателя и резервного кандидата в срок с 27.11.2017 по 30.11.2017;

7.2. Подготовительный этап:

7.2.1. Размещение информации об объявлении Конкурса на официальном сайте ЛГУ им. А.С. Пушкина и информационном стенде международного отдела;

7.2.2. Заявитель должен представить в конкурсную комиссию следующие документы:

- Регистрационная форма на английском языке (на бланке установленного образца);
- Программа мобильности на английском языке (на бланке установленного образца);
- Список тем / Тема (с кратким содержанием), которые планируются для преподавания в рамках мобильности;
- Копия заграничного паспорта;
- Резюме на английском языке (бланк европейского образца расположен на сайте: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templates-instructions.iehtml>)

7.3. Отборочный этап:

Университет в лице Комиссии в сроки с 27.11.2017 по 30.11.2017 г. рассматривает поданные полные пакеты документов и проводит отбор основного и резервного кандидатов на основе принципов справедливости и прозрачности и в соответствии со следующими критериями:

- Соответствие программы мобильности кандидата международным интересам ЛГУ;
- Дополнительные преимущества мобильности данного кандидата;
- Одобрение предложенной темы (тем) координатором Бергамского университета;
- Ожидаемые результаты и последствия.

7.4. ЛГУ должен обеспечить Бергамский университет документами, перечисленными выше, объединив их в один PDF файл, за 2 (два) месяца до начала согласованного периода мобильности.

7.5. Структурное подразделение университета, в котором работает отобранный кандидат, издает приказ «О командировании».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Т.В. Мальцева

Зав. юридическим отделом

Е.А. Егоров

Зав. международным отделом

Е.В. Дворецкая

**ПРОТОКОЛ**  
заседания конкурсной комиссии  
ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Дата проведения заседания: Место проведения заседания:

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии: Секретарь комиссии: Члены комиссии:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение заявок и документов кандидатов на участие в Программе кредитной мобильности «Эразмус+» для педагогических и научных работников в рамках международного гранта Европейского союза.
2. Составление рейтинга кандидатов.

**СЛУШАЛИ:**

**ГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_

**РЕШИЛИ:**

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО