

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА

Утверждено решением Ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 11/218 от 26.05.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор  **В.Н. Скворцов**
Приказ № 139/06-04 от 31.05.2016



СОГЛАСОВАНО:

Решением Студенческого совета
Протокол от 26.05.2016 № 10
Председатель Студенческого совета
 **Г.А. Поляков**

ПОРЯДОК

**ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ
ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ, ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ
ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА»**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального учета результатов освоения аспирантами программ аспирантуры, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях (далее – Порядок) является локальным актом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – университет), регулирующим порядок хранения в архивах информации о результатах освоения аспирантами образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом университета, локальными нормативными актами университета.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения аспирантами программ аспирантуры

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами программ аспирантуры осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения аспирантами программы аспирантуры относятся зачетные книжки, зачетные и экзаменационные ведомости, учетные карточки аспирантов, протоколы государственной итоговой аттестации.

2.3. К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относится электронная информационно-образовательная среда, система позволяет вести индивидуальный учет промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетных и экзаменационных ведомостях выставляются результаты, полученные обучающимися по дисциплинам, практикам, научным исследованиям, государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей оценки прописью и заверяются подписями преподавателя (по экзаменам - председателя комиссии или заместителя председателя комиссии). Ведомость заверяется подписью зав. отделом аспирантуры и докторантуры. Зачетные и

экзаменационные ведомости содержат все результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты.

2.5. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий (экзаменационных комиссий).

2.6. Учетные карточки содержат результаты промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, результаты защиты отчетов по практикам.

2.7. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами университета.

3. Хранение в архивах бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения аспирантами программы аспирантуры

3.1. Передача на хранение в архив данных об учете результатов освоения программ аспирантуры осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.

3.2. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения аспирантами программ аспирантуры устанавливаются номенклатурой дел.