

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С. ПУШКИНА

Утверждено решением Ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 11/218 от 26.05.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор  **В.Н. Скворцов**
Приказ № 139/06-04 от 31.05.2016



СОГЛАСОВАНО:

Решением Студенческого совета
Протокол от 26.05.2016 № 10
Председатель Студенческого совета
 **Г.А. Поляков**

ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С.ПУШКИНА»
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует зачет в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» результатов освоения аспирантами курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разработан на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Устава ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

1.2. Обучающиеся имеют право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимися документов, подтверждающих пройденное им обучение, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения;

1.4. Зачет результатов обучения производится в формах перезачета или переаттестации.

1.5. Под перезачетом понимается признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего образования (в том числе и по иной образовательной программе).

1.6. Под переаттестацией понимается процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок проведения процедуры перезачета дисциплин и практик

2.1. Перезачет дисциплин (модулей, практик) учебного плана осуществляется в пределах одного уровня образования.

2.2. Перезачет осуществляется по заявлению обучающихся на основе анализа приложенных документов, подтверждающих факт изучения дисциплин (модулей, практик).

2.3. Решение о перезачете дисциплин принимается Аттестационной комиссией по переаттестации и перезачету дисциплин.

2.4. Основанием для принятия решения о перезачете дисциплин является совпадение наименования дисциплины и аналогичное ему название, при этом объем и содержание составляют не менее 70% объема и содержания соответствующей дисциплины основной образовательной программы высшего образования, реализуемой в университете;

2.5. При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.6. Результаты государственной итоговой аттестации не подлежат перезачету.

2.7. Результаты перезачета оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссией по переаттестации и перезачету дисциплин, на основании которого может быть сформирован индивидуальный учебный план.

2.8. На основании приказа результаты перезачета ранее изученных дисциплин вносятся в зачетную книжку обучающегося.

3. Порядок проведения процедуры переаттестации дисциплин и практик

3.1. В ходе переаттестации проводится проверка знаний у обучающихся по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточной аттестации, установленной соответствующей образовательной программой, реализуемой в университете).

3.2. Решение о переаттестации дисциплин принимается Аттестационной комиссией по переаттестации и перезачету дисциплин.

3.3. Основанием для проведения процедуры переаттестации ранее изученных дисциплин являются: заявление и документ, подтверждающий факт изучения дисциплин (модулей, практик).

3.4. Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации, определяет Аттестационной комиссией по переаттестации и перезачету дисциплин.

3.5. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой дисциплины; право посещения всех видов учебных занятий с любой из учебных групп.

3.6. Дисциплины переаттестовываются по оценочным средствам для промежуточной аттестации по дисциплинам со схожим названием и содержанием.

3.7. Результаты государственной итоговой аттестации не подлежат переаттестации.

3.8. Обучающийся может отказаться от проведения процедуры переаттестации. В этом случае он осваивает дисциплины в общем порядке с соблюдением нормативного срока обучения, установленного ФГОС.

3.9. Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации, оформляется протоколом заседания Аттестационной комиссии по переаттестации и перезачету дисциплин, на основании которого формируется индивидуальный учебный план.

3.10. Для проведения переаттестации составляется индивидуальная ведомость или выдается экзаменационный лист.

3.11. Результаты переаттестации по дисциплине выставляются в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную ведомость переаттестации (экзаменационный лист).

4. Аттестационная комиссия по переаттестации и перезачету дисциплин в аспирантуре

4.1. Аттестационная комиссия по переаттестации и перезачету дисциплин (далее – комиссия) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия создается по всем программам аспирантуры.

4.2. Комиссия действует в течение одного года, утверждается ежегодно.

4.3. Председателем комиссии назначается проректор по учебной и воспитательной работе, заместителем – заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, секретарем – специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры. Членами комиссии назначаются заведующие кафедрами университета.

4.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют председатель, секретарь и не менее одного члена комиссии по каждой дисциплине, подлежащей перезачету или переаттестации, при чем председатель может выступать и представителем кафедры. Заседания комиссий проводятся председателем комиссии или его заместителем.

4.5. Решения комиссией принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

4.7. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем.

Приложение 1

Ректору ГАОУ ВО ЛО
ЛГУ имени А.С. Пушкина
С.Г. Еремееву
ФИО _____

_____ к

курс _____
Направление _____

Направленность (профиль):

Заявление

Прошу перезачесть (допустить к переаттестации) следующие дисциплины, освоенные мной при обучении

(указывается вуз и программа в рамках, которой были освоены дисциплины, при переводе в рамках одной образовательной организации допускается указать только название образовательной программы):

- 1)
 - 2)
- (дисциплины указываются с оценками)*

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Резолюция зав. отделом
аспирантуры и докторантуры

« ____ » _____ 20__ г.

Резолюция проректора

« ____ » _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С.
ПУШКИНА»

Протокол №

заседания Аттестационной комиссией по переаттестации и перезачету дисциплин

от _____ г. о перезачете дисциплин учебного плана аспиранта
__ курса, направления _____, профиль _____
_____ формы обучения

ФИО

Комиссия в составе:

Председатель:

Мальцева Т.В., доктор филологических наук, профессор, проректор по учебной и воспитательной работе, зав. кафедрой литературы и русского языка.

Зам. председателя:

Сидорова А.А., кандидат психологических наук, зав. отделом аспирантуры и докторантуры.

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Данилова О.М., специалист по учебно-методической работе отдела аспирантуры и докторантуры.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель:

Доктор филологических наук, профессор,
проректор по учебной и воспитательной работе

Т.В. Мальцева

Секретарь:

ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени
А.С.ПУШКИНА

П Р И К А З

от _____

Санкт-Петербург

№ _____

О переаттестации и перезачете
дисциплин

По направлениям подготовки
научно-педагогических
кадров в аспирантуре
Очная форма обучения
Бюджетная основа обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

**1. Перезачесть результаты обучения следующих лиц в соответствии
со списком:**

1.1. По направлению _____

ФИО, аспиранту _____ курса:

№	Дисциплина	Кол-во часов/з.е.	Оценка
1			

Основание:

Ректор

С.Г. Еремеев

Согласовано:
Проректор по учебной и
воспитательной работе

Т.В. Мальцева

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

А.А. Сидорова