



## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 04.04.2014 N 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок приема в докторантуру государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина») научных и педагогических работников (далее - работники); порядок направления в докторантуру сторонних образовательных и научных организаций; требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

- а) "диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;
- б) "докторантура" - форма подготовки научных кадров;
- с) "докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.
- д) "направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;
- е) "принимающая организация» - организация, в которой осуществляется подготовка диссертации докторантом.

## **II. Требования к работникам**

4. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

5. Работник должен иметь:

- а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- с) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- д) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных,



топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

е) план подготовки диссертации.

### **III. Порядок направления в докторантуру**

6. Диссертация может быть подготовлена в докторантуре при наличии:

а) советов по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

б) условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»;

в) организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) или договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

7. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

8. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Ученый совет ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» вправе дать рекомендацию проректору по научной работе ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» о возможности подготовки диссертации работником ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» в докторантуре ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» при условии его соответствия требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения, на основании проведения ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9 - 12 настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).



Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

9. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному ее печатью, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный ее печатью.

10. В случае направления в докторантуру ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» сотрудника ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» в Ученый совет ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» предоставляются рекомендации кафедры, направляющей работника в докторантуру ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», в форме представления предполагаемого научного консультанта и выписок из протоколов заседаний с решениями о рекомендации. К указанным выпискам из протоколов заседаний, подписанным заведующим кафедрой, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный заведующим кафедрой и директором института.

#### **IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуру ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»**

11. ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях), предусмотренных подпунктом "4" пункта 6 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

12. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» и утверждается приказом проректора по научной работе.



13. По результатам конкурсного отбора ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

14. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

15. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» и докторантом (приложение 1).

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации – ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», договор заключается между ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» и докторантом (приложение 2).

16. Договор, указанный в пункте 15 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- a) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- b) условия проведения научных исследований докторантом;
- c) срок подготовки диссертации;
- d) финансовые обязательства сторон;
- e) основания и порядок расторжения договора;
- f) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17. ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

18. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта, в т.ч. количество часов в год на одного докторанта, осуществляется в порядке, установленном ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина». Научным консультантам могут устанавливаться доплаты без ограничения их предельных размеров.

Оплата труда научных консультантов докторантов ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», являющихся работниками направляющей организации, производится за счет средств, предусмотренных договором, заключенным в соответствии с п. 15 настоящего Положения.

Оплата труда научных консультантов докторантов ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», являющихся работниками ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», производится за счет средств, полученных от выполнения работ, предусмотренных подпунктом «4» пункта 6 настоящего Положения или иных средств, указанных в договоре.

19. Ученый совет ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» после заключения договора, указанного в пункте 15 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом. (приложение 3). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту



заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

20. В течение одного месяца со дня представления диссертации ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

## **V. Права и обязанности докторантов**

21. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»;

б) участвовать в научных исследованиях ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

22. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

23. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 15 настоящего Положения.

## **VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат**

24. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

25. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных)

обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

26. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

27. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Проректор по научной работе

Заведующий юридическим отделом

Заведующая отделом аспирантуры  
и докторантуры



Л.М. Кобрина

Е.А. Егоров

Е.Б. Яцковская

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о подготовке диссертации в докторантуре**  
**ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», на основании лицензии регистрационный номер № 2387 выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 15 сентября 2016 г., серия 90Л01 №0009452 бессрочно и свидетельства об аккредитации регистрационный номер № 3061 выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10 апреля 2019 г., серия \_\_\_\_\_ 90А01 №0003217, на \_\_\_\_\_ срок до 10 апреля 2025 г., в лице ректора Дваса Григория Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ сотрудник

\_\_\_\_\_ (название организации)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем «Докторант», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет принимает на себя обязательства по созданию условий для подготовки диссертации в докторантуре

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

по научной специальности \_\_\_\_\_

по теме: \_\_\_\_\_

научный консультант (при наличии) \_\_\_\_\_

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет предоставляет Докторанту возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами.

2.2. Университет обеспечивает предоставление консультаций и иных услуг в соответствии с индивидуальным планом Докторанта.

2.3. Университет выдает заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842, в течение одного месяца со дня представления диссертации.

2.4. Докторант обязан проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

2.5. Докторант обязан ежегодно отчитываться перед ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана.

2.6. Докторант обязан завершить работу над докторской диссертацией в установленный срок и представить ее на кафедру Университета для соответствующего заключения.

2.7. Докторант, закончивший докторантуру, обязан отработать 3 года в Университете.

2.8. Университет обязуется осуществлять Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, установленному в текущем году.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА



4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения или дополнения по настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### УНИВЕРСИТЕТ

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

196605, Санкт – Петербург г. Пушкин,

Петербургское шоссе, дом 10

Тел/факс 466-65-58

Северо-Западный банк ПАО «Сбербанк России»

г. Санкт-Петербурга,

ИНН 7820019192

КПП 782001001

БИК 044030653

к/с 30101810500000000653

р/с 40603810155120000198

ОКПО 27470828 ОКТМО 40397000

ОКОНХ 92110

Ректор

\_\_\_\_\_ Г.В. Двас  
М.П.

### ДОКТОРАНТ

ФИО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о подготовке диссертации в докторантуре**  
**ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», на основании лицензии регистрационный номер № 2387 выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 15 сентября 2016 г., серия 90Л01 №0009452 бессрочно и свидетельства об аккредитации регистрационный номер № 3061 выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 10 апреля 2019 г., серия 90А01 №0003217, на срок до 10 апреля 2025 г., в лице ректора Дваса Григория Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Направляющая организация» в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Докторант», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Направляющая организация поручает, а Принимающая организация принимает на себя обязательства по созданию условий для подготовки диссертации в докторантуре

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

по научной специальности \_\_\_\_\_

по теме \_\_\_\_\_

научный консультант (при наличии) \_\_\_\_\_

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Принимающая организация предоставляет Докторанту возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами.

2.2. Принимающая организация обеспечивает предоставление консультаций и иных услуг в соответствии с индивидуальным планом Докторанта.

2.3. Принимающая организация выдает заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842, в течение одного месяца со дня представления диссертации.

2.4. Принимающая организация готовит выпуск-заключение о результатах публичного отчета, в том числе для представления Направляющей организации.

2.5. Докторант обязан проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

2.6. Докторант обязан ежегодно отчитываться перед Ученым советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

2.7. Докторант обязан завершить работу над докторской диссертацией в установленный срок и представить ее на кафедру для соответствующего заключения.

2.8. Направляющая организация обязуется осуществлять Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, установленному в текущем году,





Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
Ленинградской области  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель Ученого совета  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»»

\_\_\_\_\_ Г.В. Двас

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ  
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ  
ДОКТОРА НАУК**

Фамилия Имя Отчество: Ф.И.О. докторанта

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Научная специальность: \_\_\_\_\_  
*(цифр, наименование научной специальности)*

Зачислен приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Срок подготовки: \_\_\_\_\_.20\_\_ г. – \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Научный консультант: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

План утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Индивидуальный календарный план**  
подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора  
педагогических наук по научной специальности

---

ученая степень, ученое звание докторанта  
Кафедра (указать кафедру)

Период <sup>1</sup>	Наименование этапа работы	Сроки реализации
1-й год подготовки (с - по)	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7. Отчет о проделанной работе на кафедре и на Ученом совете	
2-й год подготовки (с-по)	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7. Отчет о проделанной работе на кафедре и на Ученом совете	
3-й год подготовки (с - по)	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7. Отчет о проделанной работе на кафедре и на Ученом совете	

Докторант

*подпись*

Фамилия и инициалы

Научный консультант

*подпись*

Фамилия и инициалы

---

<sup>1</sup> Индивидуальный календарный план подготовки докторской диссертации составляется на срок от 1 года до 3-х лет