

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»

Протокол № 1/220
от 30 авг. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»
А. Г. Маклаков

Приказ № 172/06-04
от 16 сент. 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»

Протокол № 1
от 14 сент. 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский совет Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – РИС) создается приказом ректора университета в целях осуществления контроля за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, содействия руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

1.2. В своей работе РИС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» и настоящим положением.

2. Функции РИС

2.1. Анализ обеспеченности литературой учебных дисциплин по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – университет).

2.2. Определение приоритетной тематики учебных, научных и других видов изданий исходя из обеспеченности литературой учебных дисциплин, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности университета.

2.3. Участие в формировании перспективных и годовых тематических планов изданий, представление их на рассмотрение ученого совета и утверждение в установленном порядке.

2.4. Организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания в университете.

2.5. Отбор рукописей для получения грифов.

2.6. Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий. Организация в университете семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне.

2.7. Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности университета.

2.8. Анализ и обобщение результатов издательской деятельности университета, подготовка проектов решений ученого совета по данному вопросу.

3. Состав, структура и организация работы РИС

3.1. Деятельность РИС организуется его председателем.

3.2. Состав Редсовета утверждается приказом ректора университета по представлению председателя РИС.

3.3. Состав РИС формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых университета по секциям общественных и гуманитарных наук; педагогических наук; психологических

наук; коррекционной педагогики, коррекционной психологии и социальной работы; естественно-математических и экономических наук на основе добровольного участия. В состав РИС включаются заведующий редакционно-издательским отделом университета и заведующий библиотекой.

3.4. Члены РИС по секциям выполняют следующие функции:

3.4.1. рассмотрение и анализ проектов перспективных и годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;

3.4.2. организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;

3.4.3. консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

4. Функции и права председателя РИС

4.1. Функции:

4.1.1. обеспечивать выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;

4.1.2. формировать состав Редсовета;

4.1.3. утверждать заключения Редсовета о целесообразности издания от имени университета предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов: а) рекомендовать к изданию, б) доработать или переработать, в) отклонить;

4.1.4. принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

4.1.5. отчитываться по работе РИС перед ученым советом университета.

4.2. Права:

4.2.1. представлять РИС в ректорате и на ученом совете;

4.2.2. от имени РИС вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

4.2.3. запрашивать у кафедр и других структур вуза необходимую для работы информацию;

4.2.4. отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;

4.2.5. принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности вуза;

4.2.6. вносить в ректорат предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов Редсовета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Л. М. КОБРИНА

Заведующая редакционно-издательским отделом



О. В. ЛЬВОВА

Начальник отдела кадров



Е. С. ШАБРОВА

Юрисконсульт



Е. А. ЕГОРОВ