

ПРИНЯТО

Ученый совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 9/269 от 29.04.2021г.

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол № 8 от 21.04.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Ректор С.Г. Еремеев
Приказ № _____ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА (С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ, В РАМКАХ ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ), ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, прекращения образовательных отношений и применения мер дисциплинарного взыскания, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее - университет).

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную, с направления подготовки/специальности на направление подготовки/специальность в образовательной организации, порядок прекращения образовательных отношений и применения мер дисциплинарного взыскания, восстановление в число обучающихся, порядок предоставления академических отпусков.

2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую

2.1. Обучающиеся образовательной организации имеют права на:

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки.

2.2. Сроки приема документов, необходимых для перевода, для заочной формы обучения устанавливаются в межсессионный период, но не позднее

чем за месяц до начала очередной сессии. Перевод на выпускной курс не осуществляется.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. Количество вакантных мест для перевода определяется университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по исходной специальности / направлению подготовки, в том числе досрочной.

2.6. По заявлению обучающегося (Приложение 3), желающего быть переведенным на другую специальность и (или) направление подготовки обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при обучении по исходному направлению подготовки/специальности, исходной форме обучения при проведении промежуточной аттестации.

2.7. Обучающийся пишет заявление о переводе на другое направление подготовки/специальность с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.8. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения Аттестационная комиссия университета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом (Положение о порядке проведения зачета результатов обучения (перезачет и переаттестация) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина»), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающий декан помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора деканом принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В качестве критериев при конкурсном отборе рекомендуется принимать следующие критерии:

- средний балл перезачтенных дисциплин (модулей, практик, видов НИР);
- количество дисциплин (модулей, практик, видов НИР), составляющих академическую разницу.

При конкурсном отборе преимущество отдается студентам, имеющим наибольший средний балл перезачтенных дисциплин (модулей, практик, видов НИР).

При равенстве средних баллов преимущество отдается студентам, имеющим наименьшее количество дисциплин (модулей, практик, видов НИР), составляющих академическую разницу.

При равенстве средних баллов и равенстве количества дисциплин (модулей, практик, видов НИР), составляющих академическую разницу, конкурсный отбор проводится по результатам собеседования с претендентами.

Результаты конкурсного отбора оформляются в виде протокола заседания Аттестационной комиссии и доводятся до сведения претендентов, принимавших участие в конкурсе.

2.10. При принятии Аттестационной комиссией решения о зачислении в течение 3 рабочих дней после принятия решения Аттестационной комиссией издается приказ о переводе на другую специальность и (или) направление подготовки.

2.11. В случае зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение указанного выше договора.

3. Перевод в рамках одной образовательной программы: из одной группы в другую, из филиала в головной вуз, из головного вуза в филиал, с одной формы обучения на другую

3.1. Перевод в рамках одной образовательной программы обучающихся допускается при наличии свободных мест по личному заявлению обучающегося в любой период обучения (в том числе до прохождения первой промежуточной аттестации).

3.2. Решение о переводе принимается ректором университета (лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, уполномоченным ректором) в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления.

4. Прекращение образовательных отношений и применение мер дисциплинарного взыскания

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе университета, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета:

- а) в связи с привлечением судом к уголовной ответственности;
- б) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в) в связи со смертью;

- г) в связи с объявлением судом умершим;
- д) в связи признанием судом недееспособным;
- е) в случае ликвидации университета.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед университетом.

4.3. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказ ректора об отчислении обучающегося из университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор и отчисление из университета.

4.5. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.8. До применения меры дисциплинарного взыскания университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении.

4.12. Лицо, отчисленное из университета, обязано сдать студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист, а также договор об оказании платных образовательных услуг в случае, если с обучающимся таковой был заключен. Если у обучающегося на момент отчисления возникла задолженность по договору об оказании платных образовательных услуг, он обязан оплатить задолженность в полном объеме.

4.13. Лица, отчисленные из университета и проживающие в общежитии, освобождают места в общежитии в течение 3-х рабочих дней с даты издания приказа об отчислении.

5. Восстановление в число обучающихся

5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

5.2 Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3 Лицо, отчисленное досрочно по инициативе университета, может быть восстановлено для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест для обучения не более 2-х раз, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4 Лицо, отчисленное из университета за непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, имеет право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации в университете не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления из него, но не более 2-х раз.

5.5 Восстановление лиц, отчисленных из университета за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в университете, неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами проживания в общежитии, по приговору суда не производится.

5.6 Восстановление лиц, зачисленных в университет, но не приступивших к освоению образовательной программы без уважительной причины и отчисленных по инициативе университета, не производится.

5.7 Решение о восстановлении в число обучающихся принимается ректором университета по представлению декана и проректора по учебной и воспитательной работе.

5.8 Обучающийся имеет право на зачет (перезачет/переаттестация) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Под перезачетом понимается признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего образования (в том числе и по иной образовательной программе).

Под переаттестацией понимается процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам(модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при

5.2 Лицо, отчисленное из университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3 Лицо, отчисленное досрочно по инициативе университета, может быть восстановлено для обучения в университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест для обучения не более 2-х раз, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.4 Лицо, отчисленное из университета за непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, имеет право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации в университете не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления из него, но не более 2-х раз.

5.5 Восстановление лиц, отчисленных из университета за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в университете, неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами проживания в общежитии, по приговору суда не производится.

5.6 Восстановление лиц, зачисленных в университет, но не преступивших к освоению образовательной программы без уважительной причины и отчисленных по инициативе университета, не производится.

5.7 Решение о восстановлении в число обучающихся принимается ректором университета по представлению декана и проректора по учебной и воспитательной работе.

5.8 Обучающийся имеет право на зачет (перезачет/переаттестация) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Под перезачетом понимается признание в полном объеме результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего образования (в том числе и по иной образовательной программе).

Под переаттестацией понимается процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам(модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при

5.9. Решение о перезачете/переаттестации дисциплин принимается Аттестационной комиссией университета (филиала). Состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждается ректором университета (директором филиала). Порядок проведения зачета результатов обучения (перезачет и переаттестация) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина» прописан в соответствующем положении университета.

5.10. Результаты перезачета/переаттестации оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии, на основании которого формируется приказ и утверждается индивидуальный учебный план.

5.11. В случае обнаружения академической разницы в программе восстановление лица, отчисленного по инициативе университета, для обучения в университете может осуществляться на курс, предшествующий курсу, с которого лицо было отчислено, но с письменного согласия последнего.

5.12. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в университете, производится по их личному заявлению на имя ректора университета. К заявлению прилагаются: копия паспорта, оригинал и ксерокопия документа о предыдущем образовании (при наличии), оригинал и ксерокопия справки об обучении или периоде обучения.

5.13. В заявлении о восстановлении обучающийся (Приложение 1) указывает цель восстановления в университете (для обучения / для прохождения государственной итоговой аттестации) с указанием образовательной программы, факультета, курса, формы и основы обучения, а также сведения об обучении до отчисления лица из университета, причину отчисления.

5.14. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в университете, для прохождения государственной итоговой аттестации производится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком университета для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования (Приложение 2).

5.15. Деканат факультета:

- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;

- проводит сопоставление сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении или периоде обучения, с учебным планом соответствующей образовательной программы, реализуемой в университете на момент восстановления;

- устанавливает академическую разницу в программах;

- готовит необходимые документы для переаттестации/перезачета в Аттестационную комиссию.

5.16. Университет принимает решение об отказе в восстановлении на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента. Университет также имеет право отказать в восстановлении лицу, отчисленному по инициативе университета, без объяснения причины.

5.17. О принятом решении, о сроках явки в деканат факультета, а также о сроках заключения договора об обучении (в случае восстановления для обучения на договорной основе с оплатой стоимости обучения) деканат факультета уведомляет лицо, претендующее на восстановление, в течение 10 рабочих дней со дня получения от восстанавливающегося заявления и прилагаемых к нему документов о восстановлении либо об отказе в восстановлении.

5.20. Решение о восстановлении лица оформляется приказом ректора.

5.21. Изданию приказа о восстановлении для обучения на платной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг и представление заказчиком платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

5.22. Восстановление лиц, отчисленных из других образовательных организаций, в ЛГУ им. А.С. Пушкина не осуществляется.

5.23. Плата за процедуру восстановления в университете не взимается.

6. Порядок предоставления академического отпуска

6.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение 4,5), а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в университете по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (Приложение 6). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора ЛГУ им. А.С. Пушкина.

6.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с законодательством.

6.8. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

Данное Положение распространяется на все подразделения университета, в том числе филиалы.

Резолюция ректора

« » 20

г.

(подпись)

Ректору ГАОУ ВО ЛО
ЛГУ имени А.С.Пушкина

С.Г. Еремееву

Фамилия

Имя

Отчество

Паспорт серия №

(кем и когда выдан)

Зарегистрирован(а) по

адресу: _____

(по паспорту)

Адрес по месту проживания

Тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в порядке восстановления с _____ 20 ____ г. на _____ курс (____ семестр)
_____ формы обучения, основа обучения _____

(бюджет, договорная)

Направление (специальность)

факультета _____

Мною предоставлен(а) _____

(академическая справка, диплом о неполном высшем образовании)

Серия _____

№ _____, дата выдачи _____

Отчислен _____

(на) с _____

курса _____

факультета _____

Направление _____

(специальность) _____

Срок обучения _____

, форма обучения основа _____

обучения _____

№ приказа об отчислении _____

, дата приказа _____

Причина _____

отчисления _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, уставом, условиями обучения в данном образовательном учреждении и с правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Резолюция декана факультета:

Академическая разница:

« ____ »

20 г.

(подпись)

Резолюция проректора

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

(расшифровка подписи)

Резолюция ректора

« » 20 г.

(подпись)

**Ректору ГАОУ ВО ЛО
ЛГУ имени .А.С.Пушкина
С.Г. Еремееву**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ № _____

(кем и когда выдан)
Зарегистрирован(а) по адресу:

(по паспорту)
Адрес по месту проживания

Тел.:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в порядке восстановления для повторного прохождения ГИА с _____ 20 __ г. на _____ курс (_ семестр) _____ формы обучения, основа обучения _____ (бюджет, договорная)

Направление(специальность) _____
факультета _____

Мною предоставлен(а) _____ (академическая справка, диплом о неполном высшем образовании)

Серия _____ № _____, дата выдачи _____

Отчислен _____ (на) _____ с _____ курса
факультета _____

Направление
(специальность) _____

Срок обучения _____, форма обучения _____ основа обучения _____

№ приказа об отчислении _____, дата приказа _____

Причина
отчисления _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, уставом, условиями обучения в данном образовательном учреждении и с правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 __ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Резолюция декана факультета:

Академическая разница:

« » 20 г.

(подпись)

Резолюция проректора

« » 20 г.

(подпись)

« » 20 _____

(подпись)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

(расшифровка подписи)

Резолюция ректора

« »

20

(подпись)

Ректору ГАОУ ВО ЛО ЛГУ им.А.С.Пушкина

С.Г. Еремееву

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Студента(ки) _____ курса

Факультета _____

Специальность(направление) _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня с _____ курса факультета
_____, направление
(специальность) _____

_____, форма обучения

основа обучения _____, на _____ курс факультета

специальность(направление) _____
форма обучения _____, основа обучения

с _____ 20__ г.

« _ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Резолюция декана факультета:

Академическая разница:

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Резолюция проректора

20 г.

(подпись)

20__ г.

(подпись)

Ректору ГАОУ ВО ЛО

ЛГУ имени

.А.С.Пушкина

С.Г. Еремееву

Студента(ки)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Форма обучения _____

(очная, заочная, очно-заочная)

Ф.И.О. _____

Направление(специальность)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне академический отпуск:

- | | | |
|--------------------------------|---------------|----------------|
| 1. по состоянию здоровья | _____ с _____ | _____ по _____ |
| 2. в связи с призывом в ВС РФ | _____ с _____ | _____ по _____ |
| 3. по семейным обстоятельствам | _____ с _____ | _____ по _____ |

Основание: _____
(по п. 1 -справка клиничко-экспертной комиссии о состоянии здоровья, по п. 2-повестка военного комиссариата, по п.3-документ с объяснением обстоятельств)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Резолюция декана

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

Резолюция проректора

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

Ректору ГАОУ ВО ЛО

ЛГУ имени

.А.С.Пушкина

С.Г. Еремееву

Студента(ки)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Факультет _____

Направление(специальность) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне отпуск:

- | | | |
|---|---------|----------|
| 1. по беременности и родам | с _____ | по _____ |
| 2. по уходу за ребенком до достижения
им возраста полутора лет | с _____ | по _____ |
| 3. по уходу за ребенком до достижения
им возраста трех лет | с _____ | по _____ |

Основание: _____
(по п. 1- справка из женской консультации. больничный лист, по п. 2 и п.3- копия свидетельства о рождении ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

Резолюция декана

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

Резолюция проректора

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

Ректору ГАОУ ВО ЛО

ЛГУ имени

.А.С.Пушкина

С.Г. Еремееву

Студента(ки)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Курс _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Направление(специальность) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать меня приступившей(им) к занятиям с _____ в связи:

(нужное подчеркнуть)

- с окончанием академического отпуска;
- досрочным выходом из академического отпуска.

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

Заполняется сотрудником деканата:

Вид отпуска _____ ,

сроки отпуска с _____ по _____ ,

приказ № _____ от _____ .

Резолюция декана

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

Резолюция проректора

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

