

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

«Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина»

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол № 3/263
от 29 октября 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческим советом
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол № 02
от 21 октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»

С.Г. Еремеев

Приказом ректора
1207/06-05 от 30.10.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ.
ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ.

2020 г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Уставом Университета;

- Правилами приема в Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке, а также настоящим Положением.

2. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3. Для рассмотрения апелляции на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Обращения абитуриентов позднее установленных сроков не

принимаются и не рассматриваются.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В процессе рассмотрения апелляции дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

10. Результаты апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

11. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года. Порядок подачи и рассмотрения апелляций должны быть доведены до сведения поступающих до начала вступительных испытаний.

12. Апелляция подается одним из следующих способов:

1) представляется в университет лично поступающим, в том числе:

по месту нахождения филиала;

уполномоченному должностному лицу университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляется в университет через операторов почтовой связи общего пользования.

3) направляется в университет в электронной форме (для лиц, прошедших вступительное испытание с использованием дистанционных технологий).

II. Рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

1. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

2. Заявление об апелляции, предоставляется (направляется) в университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через сайт Университета, в личном кабинете абитуриента.

3. Рассмотрение апелляции дистанционным способом будет проводиться посредством видеоконференции с участием абитуриента и членов апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия заранее направляет уведомление с информацией о дате и времени проведения апелляции, и ссылку на вход в видеоконференцию абитуриенту по электронной почте и (или) в личном кабинете.

4. Во время процесса апелляции абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и предъявить его апелляционной комиссии. На видеоконференции будет обсуждаться факт нарушения установленного порядка проведения экзамена и (или) производиться перепроверка оценки результатов экзамена абитуриента, с демонстрацией его тестовой работы, протокола вступительного испытания или (при наличии) видеозаписи ответа, если экзамен проходил в устной форме.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе

С.Н.Большаков

Ректору ГАОУ ВО ЛО

«Ленинградский государственный
университет имени А.С. Пушкина»

С.Г. Еремееву

З А Я В Л Е Н И Е

об апелляции

Я, _____,

прошу Вас пересмотреть результаты вступительного испытания по

предмету _____,

так как я не согласен(сна) с

- соблюдением установленного порядка проведения вступительного
испытания

- правильностью оценивания результатов вступительного испытания.

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

(подпись поступающего)