

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
Протокол от 26.10.2020 № 102-10

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Ректора  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
от 21.12.2020 № 102/06-04

  
С.Г. Еремеев



СОГЛАСОВАНО:

Решением Студенческого совета  
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
Протокол от 18.11.2020 № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛЕНИНГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Санкт-Петербург  
2020 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Письма Министерства науки и высшего образования РФ от 15 сентября 2020 г. № МН-5/18325 «О направлении информации».

1.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об

образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом организации.

1.3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются локальным нормативным актом.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.6. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

1.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## **2. Форма и порядок подачи заявления**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с прилагаемыми документами (*Приложение 1*).

2.2. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения. Обучающийся имеет право подать иные документы, подтверждающие ранее пройденное им обучение.

2.3. Заявление с прилагаемыми документами может быть подано лично (декану факультета) или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в виде скан-копий на электронный адрес [uchotdel@lengu.ru](mailto:uchotdel@lengu.ru)

Чтобы подать заявление электронным способом заявителю необходимо:

1. Подготовить документы, необходимые для зачета результатов обучения, в электронной форме (документ на бумажном носителе должен быть преобразован в электронную форму путем его сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

1.1. Формат загружаемых файлов .pdf (размер не превышает 2 Мб), наименование файла должно содержать Фамилия\_Имя\_наименование документа. На обработку документов, полученных по электронной почте, отводится три рабочих дня.

## **3. Рассмотрение заявления и документов**

Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, установленных пунктом 2 настоящего положения.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Право на зачет дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

Согласно части 3 статьи 107 Закона об образовании в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Такие документы рассматриваются как документы, полученные в Российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

В соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями. Порядок зачета на основании таких документов установлен локальным нормативным актом Университета.

Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

Если представленные документы не соответствуют требованиям, решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Если представленные документы соответствуют требованиям, принятие решения о зачете результатов обучения принимается в срок не более 60 рабочих дней с даты поступления в Университет надлежащим образом оформленного заявления.

#### **4. Процедура установления соответствия**

В соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

##### **4.1 Сопоставление результатов обучения**

Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной

программе (ее части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (пункт 6 настоящего Порядка).

Университет (Аттестационная комиссия) самостоятельно принимает решение о соответствии результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

При этом названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (пункт 7 настоящего Порядка). Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации) (настоящего Порядка).

Для проведения процедуры соответствия результатов обучения в Университете на факультетах (институтах) приказом ректора сроком на один учебный год создается аттестационная комиссия. Аттестационная комиссия создается по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. В состав аттестационной комиссии входят председатель (проректор по учебно-методической работе), заместитель председателя (зав. учебным отделом) и не менее 2 членов указанной комиссии. Членами аттестационной комиссии являются лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу или к научным работникам Университета, один из которых – декан факультета или директор филиала. Декан факультета, директор филиала так же выполняет функции секретаря аттестационной комиссии.

Решения, принятые аттестационными комиссиями, оформляются протоколами (*Приложение 2*). Протоколы аттестационных комиссий подписываются председателем и секретарем. Результаты зачета вносятся в зачетную книжку обучающегося.

## 4.2 Оценивание результатов обучения

В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание не является обязательным при проведении зачета и проводится по решению аттестационной комиссии. Оценивание предполагает проведение проверки знаний обучающегося в форме отчетности, предусмотренной по указанным дисциплинам учебным планом.

Перед оцениванием обучающемуся предоставляется:

- а) возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по дисциплине;
- б) доступ к электронной информационно-образовательной среде;
- в) право посещения всех видов учебных занятий по дисциплине в любой из учебных групп согласно расписанию занятий и специально организованных занятий.

Для проведения процедуры оценивания сотрудником деканата составляется индивидуальная ведомость (*Приложение 3*).

Результаты оценивания (оценка или зачет) по дисциплине выставляются в зачетную книжку обучающегося и индивидуальную ведомость.

Обучающийся может отказаться от проведения процедуры оценивания. В этом случае он осваивает дисциплины в общем порядке с соблюдением нормативного срока обучения, установленного ФГОС.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося, индивидуальная ведомость – в деканате факультета.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

Данное Положение распространяется на все подразделения университета, в том числе филиалы.

Резолюция ректора

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ректору ГАОУ ВО ЛО  
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»  
С.Г. Еремееву

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (по паспорту)

Адрес по месту проживания: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

«

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты пройденного обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, освоенным при получении среднего профессионального образования / высшего образования (по иной образовательной программе) / дополнительного профессионального образования (*нужное подчеркнуть*).

Мною предоставлен документ, подтверждающий факт изучения дисциплин (модулей, практик), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование документа, серия, №, дата выдачи

Я согласен (на) на обработку моих персональных данных в соответствии с федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Резолюция декана факультета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Резолюция проректора

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)






Зачесть результаты пройденного обучения с оцениванием:

По предоставленному документу				По учебному плану ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина»			
Наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане	Кол-во всего часов	Кол-во зачетных единиц	Оценка/зачет	Наименование изученной дисциплины (модуля), практики	Кол-во всего часов	Кол-во зачетных единиц	Вид перееаттестации

Дисциплины, подлежащие зачету внести в индивидуальный план обучающегося.

Председатель  
аттестационной комиссии,  
проректор по учебно-методической работе

Секретарь Аттестационной комиссии

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося (дата, подпись)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_  
оценивание фактического достижения обучающимся планируемых  
результатов обучения**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ семестр)

Направление: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Протокол заседания Аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№	Наименование дисциплины (модуля), практики в учебном плане	Кол-во зачетных единиц	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценивание Зачет/Оценка	Подпись преподавателя

Декан факультета \_\_\_\_\_