

ПРИНЯТО
Ученым советом ЛГУ им. А.С. Пушкина
Протокол № 2/209 от 25.09.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора от 29.09.2015
№ 829/06-05

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении научных стажировок для завершения диссертаций на соискание ученых степеней в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»
(в редакции приказа от 31 мая 2016 г. № 134/06-04)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность по организации и проведению научных стажировок для завершения диссертаций на соискание ученых степеней в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Положение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Положением о присуждении ученых степеней (постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842); Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»; настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами и регулирует отношения между заказчиком и исполнителем при оказании - платных услуг в области научной деятельности.

"Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" – Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – ЛГУ им. А.С. Пушкина, Университет) оказывающий платные услуги в сфере научной и научно-образовательной деятельности.

1.2. Научные стажировки для завершения диссертаций на соискание ученых степеней (далее – стажировки) предусмотрены для лиц завершающих работу над диссертациями на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, прошедших подготовку в аспирантуре/докторантуре (либо использовавших срок прикрепления в качестве соискателя) и не являющихся в

период стажировки аспирантами, докторантами или прикрепленными к образовательным организациям высшего образования, дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Лица, завершившие обучение в аспирантуре/докторантуре ЛГУ им. А.С. Пушкина без представления диссертации и не получившие заключение организации, где выполнялась диссертация, для проведения экспертизы диссертационного исследования и получения заключения по диссертации могут пройти научную стажировку для завершения работы над диссертацией на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук.

1.3. Научные стажировки на базе ЛГУ им. А.С. Пушкина организуются по научным специальностям, в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59, путем прикрепления к профильным кафедрам или научным подразделениям.

Прикрепление осуществляется на срок от 1-3 месяцев до 1 года.

Основной целью научной стажировки является повышение теоретического уровня исследования, формулировка основных выводов и результатов диссертации. В рамках научной стажировки проводится экспертиза диссертационной работы стажера, апробация результатов исследования.

1.4. К основным видам услуг, предоставляемым в период научной стажировки относятся:

- предварительное обсуждение и рецензирование материалов исследования;
- планирование стажировки;
- обсуждение и обоснование темы исследования;
- научное консультирование по проблеме исследования;
- научно-методическое консультирование;
- обсуждение материалов и результатов диссертационного исследования;
- рецензирование материалов диссертационного исследования;
- проверка текста диссертации на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований;
- апробация результатов исследования на научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых на базе ЛГУ им. А.С. Пушкина;
- обеспечение делопроизводства и др.

1.5. Вышеперечисленные услуги предоставляются на основе договора (*приложение 1*) между «Заказчиком» и ЛГУ им. А.С.Пушкина, выступающим в роли «Исполнителя». В качестве заказчика может выступать физическое и (или) юридическое лицо.

Договор оформляется на основе поданных документов и согласия Университета о предоставлении соответствующих услуг. Оплата по договору осуществляется за счет средств юридических или физических лиц по договорам, заключенным ими с ЛГУ им. А.С. Пушкина.

1.6. Приказ о прикреплении стажера к профильной кафедре (научному подразделению) издается после заключения договора и оплаты услуг по договору.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНЫХ СТАЖИРОВОК

2.1. Лица, желающие пройти стажировку, представляют в Университет (ученому секретарю) следующие документы:

- **заявление** на имя ректора, согласованное с проректором по научной работе и руководителем подразделения (заведующим кафедрой, научно-исследовательской лабораторией и т.д.), к которой прикрепляется стажер (*приложение 2*);

- **копию паспорта**;

- **копии дипломов** о высшем образовании, ученой степени кандидата наук;

- **копию трудовой книжки**;

- **ходатайство организации**, направляющей на научную стажировку (в случае заключения договора о стажировке с юридическим лицом);

- **текст диссертации автореферат**;

- **список опубликованных научных работ по теме диссертации**;

- **заполненную анкету стажера**, содержащую перечень видов предоставляемых услуг, согласованную с руководителем профильного структурного подразделения (кафедрой, научно-исследовательской лабораторией и т.д.), где планируется проведение стажировки (*приложение 3*).

2.2. После представления документов сведения о лице, желающим пройти стажировку и текст диссертации с авторефератом передаются на профильную кафедру (научное подразделение), где принимается решение о прикреплении (отказе) на научную стажировку для завершения диссертационного исследования. Это решение отражается в анкете. Руководитель подразделения (заведующий кафедрой, научного подразделения) по результатам предварительного рассмотрения диссертации рекомендует научного руководителя стажировки и по согласованию со стажером указывает срок, который требуется для завершения работы над диссертацией, и перечень видов предоставляемых услуг. Анкета заполняется в 2-х экземплярах и передается ученому секретарю.

На основании анкеты, составляется договор на оказание услуг.

2.3. На период прохождения научной стажировки для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением исследовательских работ стажеру назначается научный руководитель из числа ведущих специалистов по проблеме диссертационного исследования и работающих в ЛГУ им. А.С. Пушкина.

Совместно с научным руководителем стажер составляет программу научной стажировки с указанием основных этапов и сроков стажировки. Программа стажировки визируется научным руководителем и руководителем структурного подразделения, к которому прикреплен стажер.

2.4. По решению кафедры (научного подразделения) в период прохождения научной стажировки заслушиваются промежуточные отчеты стажера в соответствии с программой стажировки. Письменные отчеты стажера прилагаются к протоколу заседания кафедры (научного подразделения).

2.5. По завершению стажировки проводится итоговое обсуждение диссертации на заседании кафедры (научного подразделения), на котором стажер отчитывается о выполнении программы стажировки и представляет основные результаты диссертационного исследования.

2.6. Диссертационная работа подлежит рецензированию. Для проведения рецензирования диссертации кафедрой (научным подразделением) назначаются два рецензента как из числа научно-педагогических работников кафедры (научного подразделения), к которому прикреплен стажер, так и из числа научно-педагогических работников из сторонних научных или образовательных организаций, являющихся специалистами по проблеме диссертационного исследования. Рецензент проводит анализ диссертационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Кафедра (научное подразделение) обеспечивает ознакомление стажера с рецензиями не позднее чем за 5 календарных дней до дня обсуждения диссертационной работы.

2.8. Итогом научной стажировки является решение кафедры (научного подразделения) о результатах выполнения/невыполнения плана научной стажировки и степени завершенности диссертационного исследования, оформленного в виде выписки из протокола заседания кафедры (научного подразделения).

В выписке из протокола заседания кафедры (научного подразделения) отражаются:

- сведения о стажере;
- результаты выполнения программы научной стажировки;
- отчет стажера (прилагается в письменном виде; составляется в свободной форме);
- отзыв научного руководителя стажировки (прилагается в письменном виде);
- отзывы рецензентов (прилагаются в письменном виде);
- ход обсуждения диссертации на заседании кафедры (научного подразделения).
- результаты экспертизы диссертации:
 - соответствие диссертационного исследования заявленной научной специальности и паспорту научной специальности;*
 - актуальность темы диссертации;*
 - наличие научной новизны, теоретической и практической значимости результатов диссертационного исследования.*

Выписка из протокола заседания кафедры (научного подразделения), подписанная руководителем подразделения, оформляется в 2-х экземплярах, один из которых отдается стажеру, другой – ученому секретарю Университета.

2.9. Для лиц, завершившим обучение в аспирантуре (докторантуре) ЛГУ им. А.С. Пушкина без представления диссертации и не получившим заключение организации, где выполнялась диссертация, по итогам стажировки кафедра (научное подразделение) организует предзащиту.

Процедура предзащиты и выдачи заключения ЛГУ им. А.С. Пушкина по диссертации проводится в соответствии с Регламентом подготовки заключения

по диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, выполненных в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (утвержден приказом ректора от 06.12.2013 № 1174/06-05).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг по научной стажировке
для завершения диссертации на соискание ученой степени в
Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования
Ленинградской области «Ленинградский государственный университет
имени А.С. Пушкина»

г. Санкт-Петербург

«____» _____ 20 г.

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» на основании лицензии ААА № 002644, регистрационный № 2525 от 18.04.2012 г., сроком действия - бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации 90А01 № 0000587, регистрационный № 0583 от 24.04.2013 г., сроком действия до 24.04.2019 г., выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы и должность физического лица/наименование юридического лица)

именуемом в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства выполнения услуг по организации и проведению научной стажировки для завершения диссертации на соискание ученой степени (далее стажировки)

(Ф.И.О.)

при _____

(наименование подразделения)

в течение _____ 20 г.

(сроки стажировки)

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется организовать, согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ и обеспечить надлежащее предоставление услуг по организации стажировки, предусмотренных разделом 1.1 настоящего Договора, в соответствии с Положением об организации и проведении научных стажировок для завершения диссертаций на соискание ученых степеней в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

2.2. Приказ о прикреплении на научную стажировку подписывается после подписания договора и представления ЗАКАЗЧИКОМ документа об оплате (квитанции).

2.3 Договор вступает в силу с момента подписания приказа о прикреплении на научную стажировку.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Полная стоимость услуг за период стажировки составляет:

_____ рублей.

3.2. Изменения стоимости услуг устанавливаются дополнительным соглашением к настоящему договору.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно по инициативе ЗАКАЗЧИКА по его письменному заявлению. При досрочном расторжении договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА перечисленная сумма денежных средств ИСПОЛНИТЕЛЕМ не возвращается.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

5.1. Исполнитель: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А. С. Пушкина» (ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»).

196605, Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, д. 10, тел 8 (812) 466-65-58, факс 8 (812) 466-49-99.

ИНН/КПП 7820019192/782001001, р/счет 40603810155120000198 в Северо-западном банке ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербурга, кор/сч 30101810500000000653, БИК 044030653, ОКТМО 40397000000

5.2. Заказчик (Ф.И.О.): _____
адрес: _____

_____ тел. _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Ректор ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

ЗАКАЗЧИК

ФИО

(подпись)

ФИО

(подпись)

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ректору
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
И.О. Фамилия

ФИО _____
Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан _____
Место работы и должность _____,

Проживающего (ей) по адресу _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прохождение научной стажировки для завершения работы над диссертацией на кафедре (научном подразделении) _____;
_____;
тема диссертации _____

по научной специальности (шифр, название) _____

на договорной основе.

Даю согласие на обработку представленных персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оплату гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по научной работе

Заведующий
(наименование кафедры/научного подразделения)

АНКЕТА

ФИО _____

Образование _____

Ученая степень (при наличии) _____

Должность и место основной работы _____

Окончил (а) аспирантуру _____

Контактная информация _____

Кафедра (научное подразделение) _____

в сроки _____

согласна принять на научную стажировку _____

(ФИО)

Виды услуг, оказываемых в период научной стажировки:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Научным руководителем стажировки назначить _____

(ФИО, ученая степень, должность)

Заведующий

(наименование кафедры/научного подразделения) _____ / _____

(подпись)

Согласовано: стажер _____

(подпись)

Дата

Приложение:

Копия паспорта

Копия диплома о высшем образовании

Копия диплома канд. наук

Копия трудовой книжки

Список трудов по теме диссертации