

**РЕГЛАМЕНТ
ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО ДИССЕРТАЦИЯМ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК,
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК, ВЫПОЛНЕННЫМ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»
(в ред. приказов № 192/06-05 от 09.11.2015; № 134 от 31.05.2016)**

I. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней организация, где выполнялась диссертация на соискание ученой степени кандидата или доктора наук, дает заключение по этой диссертации.

Процедуре выдачи соискателю ученой степени доктора/кандидата наук (далее – соискатель) заключения Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – ЛГУ им. А.С. Пушкина, Университет) по диссертации предшествует предварительная экспертиза диссертационного исследования и его обсуждение на заседании кафедры или научного подразделения Университета.

1.2. Настоящий Регламент подготовки заключения по диссертациям на соискание ученой степени кандидата, ученой степени доктора наук, выполненным в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Регламент), устанавливает порядок проведения предзащиты, подготовки и выдачи заключений по диссертациям, представленным

на соискание ученой степени кандидата наук и подготовленным соискателями ученых степеней, прошедшими обучение в аспирантуре ЛГУ им. А.С. Пушкина, или прикрепленными для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

на соискание ученой степени доктора наук и подготовленным в докторантуре ЛГУ им. А.С. Пушкина или подготовленным научно-педагогическими работниками Университета.

1.3. Регламент разработан в соответствии с действующими нормативно-законодательными документами, в том числе:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Положением о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842);

Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. № 7);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259);

Федеральными государственными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и другими документами.

II. Критерии, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени

В соответствии с пунктами 9, 10, 11, 13, 14. Положения о присуждении ученых степеней (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842), диссертации, представленные на соискание ученых степеней, должны соответствовать следующим критериям.

9. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

10. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации

научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

11. Основные научные результаты диссертации должны быть **опубликованы в рецензируемых научных изданиях** (далее – рецензируемые издания).

13. **Количество публикаций**, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени **доктора наук**, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – **не менее 15**; в остальных областях – **не менее 10**.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени **кандидата наук**, в рецензируемых изданиях должно быть: в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук – **не менее 3**; в остальных областях – **не менее 2**.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, в рецензируемых изданиях **приравниваются** патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

14. В диссертации **соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов**.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

III. Порядок организации предварительной экспертизы (представления к предзащите) диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук

3.1. К предварительной экспертизе диссертации на соискание ученой степени доктора наук допускаются научные и педагогические работники, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук научными и педагогическими работниками может быть подготовлена в докторантуре по научным специальностям, по которым созданы диссертационные советы на базе ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

К предварительной экспертизе диссертации на соискание ученой степени кандидата наук допускаются лица, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» на основе результатов проведенных ими научных исследований:

при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, либо по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;

имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук *без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» для подготовки диссертации* на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации;

имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, *подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре* ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», *в котором они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.*

3.2. Предварительная экспертиза диссертации (предзащита) осуществляется на кафедре (научном подразделении), профильной научной специальности, по которой выполнена диссертация.

Соискатель ученой степени представляет на кафедру (научное подразделение):

- текст диссертации;
- рукопись автореферата диссертации;
- научные труды и список (на русском языке) опубликованных научных работ по теме диссертации (в том числе в соавторстве), оформленный в соответствии с правилами библиографического описания литературы и подписанный соискателем, руководителем структурного подразделения, где выполнялась работа;

- отзыв научного руководителя (при наличии – научного консультанта);

- документ о сдаче кандидатских экзаменов (результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче, выданным в установленном порядке. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения);

- для соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация – диплом государственного образца об окончании аспирантуры ;

- справку (копии приказов) из отдела аспирантуры и докторантуры Университета об обучении (окончании) в аспирантуре/докторантуре или прикреплении для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов;

- копию приказа (выписку из приказа) о назначении научного руководителя/консультанта.

3.2.1. Соискатель ученой степени представляет диссертацию и автореферат на бумажном и электронном носителях.

3.2.2. Тексты диссертации и автореферата представляются на русском языке. При оформлении текстов рекомендуется использовать действующие государственными стандарты, которые приведены в приложении Б настоящего Регламента.

Диссертация оформляется в соответствии с требованиями пункта 24.1 Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Оформление списка научных работ по теме диссертации осуществляется в соответствии с государственными стандартами (*приложение Б*).

Объем автореферат – до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа - для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. По диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук в области гуманитарных наук объем автореферата может составлять до 2,5 и до 1,5 авторского листа соответственно.

3.3. Заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения) назначает рецензентов по диссертации, являющихся специалистами по проблемам, рассматриваемым в диссертации, и имеющих ученую степень. По кандидатской диссертации назначаются не менее двух рецензентов с ученой степенью кандидата/доктора наук, по докторской диссертации - не менее трех рецензентов с ученой степенью доктора наук.

Рецензентом может назначаться специалист в соответствующей области науки, не являющийся штатным работником Университета.

3.4. Рецензенты в течение 1 месяца со дня представления диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 2 месяцев - диссертации на соискание ученой степени доктора наук подготавливают письменные отзывы на диссертацию, которые прилагаются к протоколу заседания кафедры (научного подразделения).

3.5. Кафедра (научное подразделение) проверяет текст диссертации на соответствие пункту 14 Положения о присуждении ученых степеней: наличие использованного в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов (справка прилагается к заключению по диссертации).

3.6. Дата заседания кафедры (научного подразделения), на котором обсуждаются результаты диссертационного исследования и рассматривается ее готовность к защите в диссертационном совете, назначается заведующим кафедрой (руководителем научного подразделения). Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов кафедры (научного подразделения).

В случае, если заведующий кафедрой (руководитель научного подразделения), является научным руководителем/консультантом соискателя ученой степени обсуждаемой диссертации, то председатель заседания избирается из состава членов кафедры (научного подразделения), имеющих ученую степень и ученое звание.

На заседании при обсуждении диссертации на соискание ученой степени доктора наук необходимо участие не менее 5 докторов наук, из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее 3 докторов наук.

При отсутствии достаточного количества докторов наук может проводиться расширенное заседание с приглашением докторов наук,

являющихся специалистами по проблемам диссертационного исследования соискателя (научной специальности, по которой выполнена диссертация), работающих в штате других кафедр (научных подразделений) Университета или из других образовательных/научных организаций.

Рецензенты обязаны присутствовать на предзащите. Допускается отсутствие по уважительной причине только одного из рецензентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании кафедры полностью оглашается отзыв отсутствующего рецензента.

На заседании по предварительному согласованию с заведующим кафедрой (руководителем научного подразделения) вправе присутствовать иные лица, являющиеся специалистами по проблемам научного исследования соискателя, и участвовать в обсуждении диссертационного исследования без права голосования.

3.7. Соискатель ученой степени представляет научный доклад об основных результатах подготовленной диссертации, в котором излагает основные положения, выносимые на защиту, обосновывает актуальность, научную новизну и практическую значимость диссертационного исследования.

После доклада соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме. Вопросы и ответы фиксируются в протоколе заседания.

Затем слово предоставляется научному руководителю/консультанту.

С отзывами на диссертационное исследование (как положительными, так и отрицательными) выступают рецензенты, после выступления которых, предоставляется слово соискателю ученой степени для ответа на замечания, содержащиеся в их отзывах.

Обсуждение диссертации должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

4. По итогам состоявшегося обсуждения кафедра (научное подразделение) оформляет **ЗАКЛЮЧЕНИЕ организации**, где выполнялась диссертация – Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (форма заключения – *приложение А*), в котором должны быть отражены:

личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации,

степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований,

их новизна и практическая значимость,

ценность научных работ соискателя ученой степени,

соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом

14 Положения о порядке присуждения ученых степеней,

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки,

которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов кафедры (научного подразделения), участвовавших в заседании.

Заключение ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» по диссертации, подготовленное кафедрой (научным подразделением) утверждается ректором (или лицом, уполномоченным ректором) и заверяется гербовой печатью Университета, подписывается председательствующим на данном заседании.

Оформленное в установленном порядке ЗАКЛЮЧЕНИЕ ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» по диссертации выдается:

не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора Университета, заявления о выдаче заключения (форма заявления – *приложение В*) – в случае соискания ученой степени доктора наук;

не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени на имя ректора Университета, заявления о выдаче заключения – в случае соискания ученой степени кандидата наук.

Заключение ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения ректором Университета или лицом, уполномоченным ректором.

5. Вместе с заключением по диссертации кафедра (научное подразделение) выдает соискателю:

▪ **Выписку из протокола заседания кафедры (научного подразделения)**, на котором проходило обсуждение диссертационной работы соискателя. Выписка из протокола заседания кафедры (научного подразделения) составляется в двух экземплярах и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. К выписке прилагаются:

- письменные рецензии на диссертацию;
- список публикаций соискателя по теме диссертации;
- справка о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем (*приложение Д*).

Один экземпляр выписки из протокола заседания кафедры (научного подразделения) передается в отдел аспирантуры и докторантуры Университета, второй вместе с приложениями – ученому секретарю Университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

196605, Санкт-Петербург, Петербургское шоссе, 10 Телефон (812) 466-65-58, факс
(812) 466-49-99. E-mail: pushkin@lengu.ru

№ _____

УТВЕРЖДАЮ:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20. _ г.
Печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Диссертация _____

(название диссертации)

выполнена

В

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

Соискатель _____

(фамилия, имя, отчество (полностью, в именительном падеже), гражданство)

(*) В ____ году соискатель окончил(а) _____ по
(для соискателей ученой степени кандидата наук) (полное официальное наименование
организации, выдавшей диплом о высшем образовании: специалиста или магистра)
специальности (направлению подготовки) _____ ;

(наименование специальности, направления подготовки магистров)

В ____ году окончил(а) аспирантуру (очно, заочно), докторантуру по
специальности _____ ;

(шифр и наименование научной специальности, в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

(*) в ____ году окончил(а) аспирантуру по направлению подготовки
кадров высшей квалификации _____ ,
(код и наименование направления подготовки)

соответствующему (не соответствующему) научной специальности,
предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой
подготовлена диссертация;

(*) в ____ году прикреплен(а) к Государственному автономному
образовательному учреждению высшего образования Ленинградской области

«Ленинградский государственный университета имени А.С. Пушкина» для подготовки диссертации и сдачи кандидатских экзаменов.

Документ о сдаче кандидатских экзаменов (удостоверение, справка) выдан в 20____ г. _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

(*)Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)

_____ защитил(а) в _____ году, в
(название диссертации)

диссертационном совете, созданном при _____
(полное официальное наименование организации в соответствии с уставом; если соискатель окончил аспирантуру (очно, заочно), докторантуру, то указывается год ее окончания, название организации, в которой она создана)

В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

работал (а) в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

в настоящее время работает в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество (полностью), основное место работы: должность, наименование структурного подразделения, полное официальное наименование организации в соответствии с уставом)

Апробация результатов исследования.

По итогам обсуждения принято следующее **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**:

Далее приводится заключение, в котором отражаются:

личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация (соответствие паспорту специальности), ценность научных работ соискателя ученой степени, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

(соискатель имеет _____ опубликованных работ, из них по теме диссертации опубликовано _____ научных работ общим объемом _____ печатных листов, в том числе _____ монографий, _____ статей в научных журналах и изданиях, которые включены в перечень российских рецензируемых научных журналов и изданий для опубликования основных научных результатов диссертаций, а также _____ работ в зарубежных научных изданиях.

Наиболее значимые научные работы по теме диссертации: _____);

(библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003)

соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, соответствием критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени
Кандидата (доктора) _____ наук по специальности (ям) _____
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование научной специальности(ей))

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения университета)

Присутствовало на заседании ___ чел. из ___ членов кафедры.

Результаты голосования:

«за» – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержалось» – ___ чел.,
протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

(подпись лица оформившего заключение)

(_____) (фамилия, имя, отчество, наименование структурного подразделения, должность)

Примечания:

1. Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
2. Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 7 стр., сшивка документа допускается только канцелярской скрепкой).
3. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.4-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках

ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила

ГОСТ 7.60-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Ректору ГАОУ ВО ЛО
«ЛГУ им. А.С. Пушкина»

И.О. Фамилия
соискателя ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук

И.О. Фамилия
проживающего по адресу:

заявление.

Прошу выдать заключение организации – Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», на диссертацию, представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук на тему « _____ » по научной специальности _____.

Диссертация обсуждена на кафедре (научной лаборатории) _____ «__» _____ 20 г.

Научный руководитель (консультант) доктор (кандидат) _____ наук _____

(ФИО)

Подпись

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

«Утверждаю
в печать и к выходу в свет»

На правах рукописи

Проректор по научной работе
Ленинградского государственного
университета имени А.С. Пушкина
_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности, отрасль науки
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени
Кандидата/доктора наук

«Проверено, рекомендую в печать»
Научный руководитель
_____ Фамилия И.О.
подпись

«__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой (науч. подразделения)

ЛГУ им. А.С. Пушкина
_____ Фамилия И.О.
подпись

«__» _____ 20__ г.

«Диссертационный
совет. _____
шифр совета
рекомендует в печать и к выходу в свет»
Председатель диссертационного
совета

_____ Фамилия И.О.
подпись

«__» _____ 20__ г.

Ученый секретарь диссертационного
совета

_____ Фамилия И.О.
подпись

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург – 20__ г.

ПРТЛОЖЕНИЕ Д
СПРАВКА

о полноте изложения материалов диссертации в научных публикациях соискателя по теме диссертации

(Фамилия, Имя, Отчество)

№ п/п	Название	Вид издания (монография, научная статья и др.)	Соавторы	Выходные данные	Входит в Перечень российских рецензируемых научных публикаций, Scopus, WoS	Основные результаты диссертации
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						