***Документы, необходимые для заключения договора об оказании платных образовательных услуг***

*Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг необходимо: заключить договор и оплатить стоимость обучения.*

***Граждане Российской Федерации:***

* паспорт (Заказчика + обучающегося) - копии документа
* нотариально заверенная доверенность (в случае заключения договора на предоставление платных образовательных услуг третьими лицами)
* направление из приемной комиссии (для вновь поступающих)
* гарантийное письмо организации (в случае, если Заказчиком является юридическая организация). Письмо должно быть подписано руководителем юридического лица. Письмо должно быть оформлено на бланке юридического лица, иметь исходящий номер, дату его подписания и печать, содержать сведения о банковских реквизитах, адресе и телефоне юридического лица. **+** Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности), заверенной печатью юридического лица и подписью руководителя юридического лица или уполномоченного этим руководителем лицом.

*В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, должна быть предоставлена доверенность на подписание договора, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия такого лица.*

***Иностранные граждане:***

* паспорт + копия (перевод паспорта на русском языке);
* нотариально заверенная доверенность (в случае заключения договора на предоставление платных образовательных услуг третьими лицами)
* направление из приемной комиссии (для вновь поступающих)
* гарантийное письмо организации (в случае, если Заказчиком является юридическая организация)
* гарантийное письмо организации (в случае, если Заказчиком является юридическая организация). Письмо должно быть подписано руководителем юридического лица. Письмо должно быть оформлено на бланке юридического лица, иметь исходящий номер, дату его подписания и печать, содержать сведения о банковских реквизитах, адресе и телефоне юридического лица. + Копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности), заверенной печатью юридического лица и подписью руководителя юридического лица или уполномоченного этим руководителем лицом.

*В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, должна быть предоставлена доверенность на подписание договора, заверенная печатью юридического лица и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия такого лица.*

***Важно!***

В доверенностях должны быть прописаны действия по заключению договора об оказании платных образовательных услуг и оплате обучения.

Доверенности, выполненные на иностранном языке, должны предоставляться с переводом на русский язык, удостоверенным нотариусом или консульством РФ.

При заключении договора следует учитывать, что возврат налога либо возврат платы за обучение производится только заказчику!

Для оплаты обучения за счёт средств материнского капитала необходимо, чтобы Заказчиком по договору являлся владелец сертификата на материнский капитал.