

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета университета

от 22.02.2018г

протокол № 6/237

УТВЕРЖДЕНО

Ректор университета

 С.Г. Еремеев

Приказ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

ГАОУ ВО ЛО ЛГУ ИМ. А.С. ПУШКИНА

протокол № 6 от 31.01.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСАХ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ  
СТУДЕНТОВ ЛЕНИНГРАДСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

г. Пушкин  
2018 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Определения и типология .....	5
3. Структура образовательного контента электронного образовательного ресурса.....	5
4. Требования к подготовке материалов образовательного контента ЭОР .....	7
5. Требования к оформлению ЭОР и к публикуемой информации.....	7
6. Технические требования .....	9
7. Порядок разработки и согласования ЭОР .....	10
Приложения.....	12
Приложение 1. Структура электронного образовательного ресурса .....	12
Приложение 2. Структура шаблона электронного образовательного ресурса.....	13
Приложение 3. Формы и форматы тематических элементов электронного образовательного ресурса .....	14
<input type="checkbox"/> В форме полнотекстового документа .....	14
<input type="checkbox"/> В форме ссылки на внешние ресурсы, в том числе на ресурсы ЭБС «Университетская библиотека онлайн» .....	14
<input type="checkbox"/> В форме презентации .....	14
<input type="checkbox"/> В форме видео .....	14
<input type="checkbox"/> В форме заданий.....	15
<input type="checkbox"/> В форме теста .....	15
Приложение 4. Балльно-рейтинговая система аттестации.....	16
Приложение 5. Требования к оформлению материалов для ЭОР.....	17
Приложение 6. Образцы файловой системы ЭОР .....	19

Положение о разрабатываемых электронных образовательных ресурсах (далее – Положение) для обучения студентов с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) по образовательным программам, реализуемым Государственным автономным образовательным учреждением высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее Университет) с использованием его материально-технической и коммуникационной базы.

Настоящее Положение регулирует требования к электронным образовательным ресурсам университета, устанавливает правила подготовки учебных материалов к публикации на образовательной платформе дистанционного обучения Blackboard, а также порядок разработки электронных образовательных ресурсов.

## 1. Общие положения

1.1. Электронные образовательные ресурсы (далее – ЭОР) предназначены для обеспечения системы дистанционного обучения университета с опорой на активную самостоятельную познавательную деятельность обучающихся.

1.2. Университет обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала к электронным образовательным ресурсам.

1.3. Для публикации электронных образовательных ресурсов выбрана образовательная платформа дистанционного обучения Blackboard (prof.lengu.ru).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ГОСТ Р 52653-2006. Национальный стандарт РФ «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения». Дата введения 01.07.2008.
- Едиными техническими требованиями к электронным образовательным ресурсам, разработанными Комиссией при Президенте Российской Федерации по модернизации и технологическому развитию экономики России. Проект: «Развитие электронных образовательных Интернет-ресурсов нового поколения (включая культурно-познавательные сервисы), систем дистанционного общего и профессионального обучения (e-learning), в том числе для использования людьми с ограниченными возможностями».

## 2. Определения и типология

В соответствии с ГОСТ Р 52653 – 2006 **электронный образовательный ресурс** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

**Образовательный контент** – структурированное предметное содержимое, используемое в образовательном процессе, информационно значимое наполнение ЭОР.

**Программные компоненты** обеспечивают предъявление элементов контента пользователю в определенных сочетаниях, а также обеспечивают интерактивный режим работы с контентом.

**Метаданные** – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик ЭОР, объекта данных или компонента образовательной технологической системы.

**Электронная информационно-образовательная среда** представляет собой совокупность электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов, информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих условия для реализации образовательной и других видов деятельности университета.

**Дизайнер курсов** – специалист по созданию электронной версии разработанного авторами учебного курса и публикации его в сетевую систему дистанционного обучения.

## 3. Структура образовательного контента электронного образовательного ресурса

3.1. Все электронные образовательные ресурсы в основе имеют единую структуру (см. Приложение 1).

3.2. Курсы библиотеки создаются по единому шаблону pattern\_LGU.zip (см. Приложение 2), в дальнейшем начальная структура может дополняться.

3.3. Структурные компоненты образовательного контента ЭОР делятся на основные и вариативные.

3.4. К основным компонентам образовательного контента ЭОР относятся:

- программа учебной дисциплины;
- методические рекомендации для учащихся по изучению дисциплины;
- теоретические материалы курса;
- глоссарий учебной дисциплины;
- материалы для практических занятий;
- оценочные средства для текущего контроля по дисциплине;
- оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине.

3.5. Оценочные средства для текущего контроля промежуточной аттестации по дисциплине могут быть опубликованы в виде заданий и/или тестов.

3.6. К вариативным компонентам образовательного контента ЭОР относятся:

- дополнительные задания;
- справочные материалы;
- списки сокращений;
- словари;
- ссылки на периодические, отраслевые и общественно-политические издания, тематические сайты и др.

3.7. За основу тематического (предметного) классификатора принимается иерархическая трёхуровневая схема, в которой формальными именами уровней являются: учебная дисциплина учебного плана/ тематический модуль / тема / тематический элемент. На каждом уровне вложенности – от первого (тематический модуль) до третьего (тематический элемент) – количество классов (рубрик) не ограничивается.

Тематическими элементами являются файлы основных и/или вспомогательных элементов ЭОР.

3.8. Форма и формат тематических элементов образовательного контента электронного образовательного ресурса определяются из утвержденного списка (см. Приложение 3).

3.9. Все материалы, входящие в состав ЭОР, разрабатываются в соответствии с утверждённой на кафедре программой учебной дисциплины и описанными ниже требованиями.

3.10. Структура и содержание ЭОР утверждаются на заседании кафедры и обеспечивают качественное усвоение содержания дисциплины.

#### **4. Требования к подготовке материалов образовательного контента ЭОР**

4.1. Метаданные тематических элементов, например, сроки доступа, определяются непосредственно при подготовке ЭОР к учебному процессу.

4.2. Описания назначенных свойств уровней и тематических элементов, которые являются материалами лекций, практических занятий, текущего контроля и/или промежуточной аттестации, оформляются в отдельных файлах формата DOCX.

4.3. Используемая при аттестации балльно-рейтинговая система оформляется в виде отдельной таблицы в файле формата DOCX или XLSX (см. Приложение 4).

4.4. Перечень критериев и схемы оценок для текущего контроля и/или промежуточной аттестации оформляются в отдельных файлах формата DOCX.

4.5. Вариативные программные компоненты (объявления, информация о преподавателе и др.) оформляются в отдельных файлах формата DOCX.

#### **5. Требования к оформлению ЭОР и к публикуемой информации**

5.1. Оформление учебных материалов во всех тематических элементах в рамках передаваемого комплекта, ориентированного на одну целевую аудиторию, должно быть выполнено в едином стиле (см. Приложение 5).

5.2. Оформление не должно отвлекать пользователя от содержательной составляющей и одновременно должно качественно предоставлять все необходимые средства управления.

5.3. Для символьной информации недопустимы грамматические и орфографические ошибки, нарушения правил пунктуации, стилистические погрешности. Рекомендуется выбирать шрифты, доступные пользователю после установки операционной системы.

5.4. Вся использованная текстовая и аудиовизуальная информация должна быть лицензионно чистой. Под лицензионно чистой понимается информация, использование которой не нарушает чьи-либо авторские права, и которая может свободно копироваться, распространяться и модифицироваться.

5.5. Процент оригинального текста лекционного материала должен составлять 35-40% от общего объема текстового материала. Заимствованный материал должен быть оформлен в соответствии с «ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание», «ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (См. Приложение 5).

5.6. Внедрение графических, аудио- и видеообъектов должно быть целесообразно, т.е. их содержание и оформление не должно отвлекать пользователя от содержательной составляющей, внедряемые объекты должны иметь хорошее качество.

5.7. Недопустимы следующие дефекты изображений:

- искажение геометрии;
- низкая четкость (потеря важных деталей изображения);
- недосвеченность или пересвеченность фотоизображений;
- посторонние цветные точки (цифровой шум), возникающие при недостаточной освещенности в цифровой фотосъемке;
- нарушение цветового баланса, искажение цвета;
- артефакты – посторонние детали, возникающие на изображении при чрезмерном сжатии;
- искажения, муар, растровая сетка и др., возникающие в результате некачественного сканирования полиграфических материалов.

5.8. В звуковых фрагментах недопустимыми являются следующие дефекты:

- различный уровень громкости используемых звуковых фрагментов;
- фоновый шум, гул, реверберация, скрипы и стуки, щелчки и другие посторонние звуки;
- эффект «перегрузки» сигнала (clip) в результате ошибок обработки или записи;



- неравномерный спектр – преобладание низких или высоких частот в конечной записи;
- прямые дефекты дикторской речи (картавость, шепелявость, заикание и т.п.);
- слишком широкий динамический диапазон – большая разность уровней громкости между тихим и громким фрагментами речи.

## **6. Технические требования**

6.1. Материалы ЭОР размещаются в отдельной папке. Для каждого из видов материалов лекций, практических, лабораторных и контрольных работ создаются вложенные папки. Образцы файловой системы представлены в Приложении 6.

6.2. Дополнительные материалы лекций копируются в соответствующую папку. Для таких файлов разрешается создавать вложенные папки с именами, например, Mmedia – для аудио- и видеофайлов, Images – для иллюстраций.

6.3. Не допускается уровень вложенности папок более трёх.

6.4. Имена файлов должны быть выбраны в соответствии с определенной закономерностью, например, lection01, lab01 и др.

6.5. Длина имен файлов и папок не должна превышать 10 символов.

6.6. Имена файлов могут состоять только из букв русского или латинского алфавита, цифр и знаков тире и подчеркивания. Имя должно начинаться с буквы.

6.7. Форматы файлов выбираются из утвержденного списка (см. Приложение 3).

6.8. Размеры файлов должны быть оптимизированы. Допускаются для файлов:

- текстовых или презентаций – средний размер до 20 Мб;
- HTM и HTML вместе с иллюстрациями – средний размер до 20 Мб;
- графических файлов – средний размер до 50 Мб;
- для аудио- и видеофайлов допускается средний размер до 100 Мб.
- Максимальный размер материалов ЭОР ограничивается, в общем случае его размер на диске должен быть от 500 Мб до 1 Гб.

6.9. Рекомендуется видео публиковать на видеохостинг, например, <https://www.youtube.com/> или <https://vimeo.com/>.

6.10. Форматы и свойства видеофайлов, публикуемых на образовательной платформе дистанционного обучения Blackboard, должны быть согласованы с сотрудниками отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса университета.

6.11. Ответственность за содержание ЭОР и его соответствие стандарту подготовки несет кафедра, утверждающая программу соответствующей учебной дисциплины.

## **7. Порядок разработки и согласования ЭОР**

7.1. На заседании кафедры формируются и утверждаются списки дисциплин, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, и ответственных за разработку их содержания.

7.2. Содержание подготовленных учебных материалов, согласно утверждённым спискам дисциплин, рассматривается и утверждается на заседании кафедры.

7.3. Сотрудник кафедры (преподаватель) предоставляет в отдел информационно-методического обеспечения образовательного процесса выписку из заседания кафедры и соответствующие утвержденным требованиям учебные материалы в электронном виде.

7.4. Для технической экспертизы материалов создается экспертная комиссия из сотрудников Института информатики и отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса.

7.5. Прошедшие экспертизу материалы публикуются на образовательной платформе дистанционного обучения Blackboard.

7.6. Назначается время совместной работы преподавателя и отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса для проверки целостности содержания электронного образовательного ресурса.

7.7. По окончании работ ресурс записывается в реестр курсов университета и создается его резервная копия в сетевом ресурсе Архив курсов (prof).

7.8. Все дополнения и изменения в процессе работы с курсом согласуются с сотрудниками отдела информационно-методического обеспечения

образовательного процесса университета. После внесения изменений создается новая резервная копия в сетевом ресурсе Архив курсов (prof).

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

Т.В. Мальцева

Заведующая отделом лицензирования,  
аттестации и аккредитации

Е.В. Гладнева

Директор института информатики

Т.А. Бороненко

Заведующая отделом  
информационно-методического  
обеспечения образовательного процесса

Е.Н. Яхудина

Заведующий юридическим отделом

Е.А. Егоров

Приложение 1. Структура  
электронного образовательного ресурса

- Программа курса
- Инструкция для работы
- Учебные материалы
  - Модуль 1
    - Материалы лекций
    - Аудиоматериалы
    - Видеоматериалы
    - Материалы практических работ
    - Материалы текущих контрольных работ
    - Материалы для текущего тестирования
  - Модуль 2
    - ...
  - ...
- Материалы для промежуточного контроля  
(тест\контрольная работа и др.)
- Глоссарий
- Библиотека полезных ссылок

## Приложение 2. Структура шаблона электронного образовательного ресурса

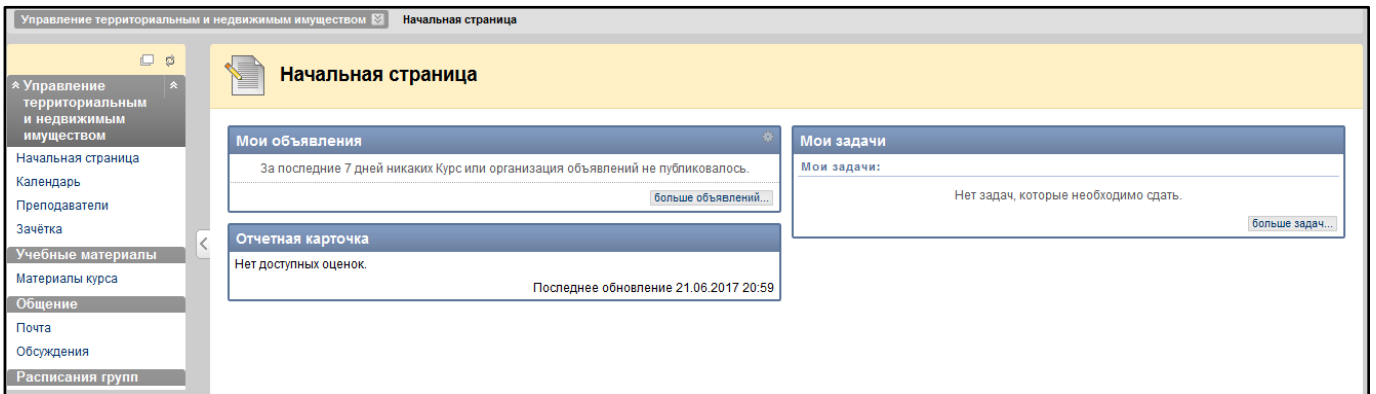


Рисунок 1. Меню курса и начальная страница

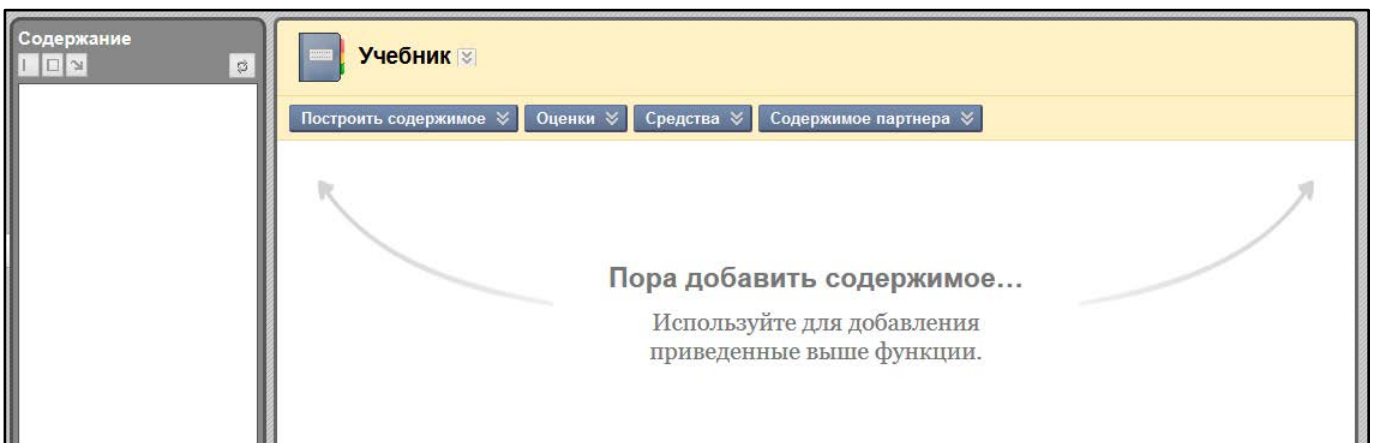
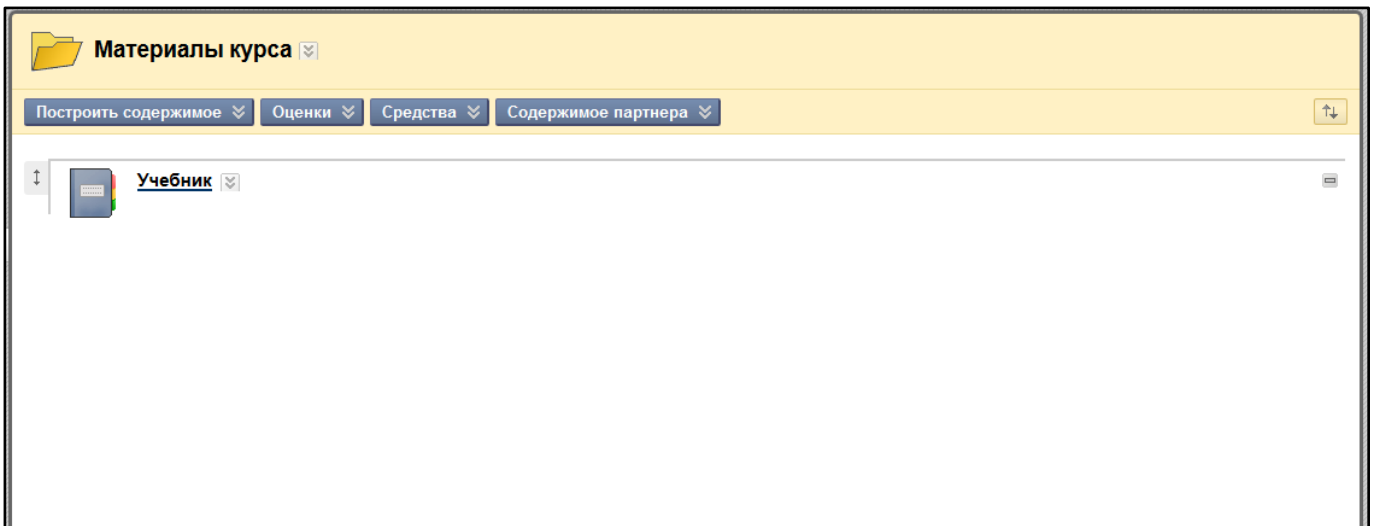


Рисунок 2. Первый уровень вложенности тематического классификатора

### Приложение 3. Формы и форматы тематических элементов электронного образовательного ресурса

1. Программа учебной дисциплины готовится в виде отдельного документа формата PDF.

2. Материалы лекции учебной дисциплины готовятся:

- **в форме полнотекстового документа**

Материалы лекции с соответствующими иллюстрациями оформляются в отдельном файле формата DOCX или HTML. Каждая иллюстрация должна быть представлена в отдельном файле формата GIF, PNG или JPG.

- **в форме ссылки на внешние ресурсы, в том числе на ресурсы ЭБС «Университетская библиотека онлайн»**

Ссылка, соответствующее описание и методические рекомендации для работы с материалами, вопросы для самостоятельной работы, оформляются в отдельном файле формата DOCX.

- **в форме презентации**

Презентация оформляется в отдельном файле формата PPTX или FLP, соответствующее описание и методические рекомендации для работы с материалами, вопросы для самостоятельной работы, оформляются в отдельном файле формата DOCX.

- **в форме видео**

Видео оформляется в отдельном файле формата M4P, MPG или AVI, QT или MOV, FLV, соответствующее описание и методические рекомендации для работы с материалами, вопросы для самостоятельной работы, оформляются в отдельном файле формата DOCX.

3. Медиамаериалы готовятся в отдельных файлах:

- графические файлы должны иметь формат GIF, PNG или JPG;
- аудиофайлы должны иметь формат MP3, WMA или WAV;
- видеофайлы должны иметь формат **M4P**, MPG или AVI, QT или MOV, FLV.

Соответствующие описания и методические рекомендации для работы с материалами, вопросы для самостоятельной работы оформляются в отдельных файлах формата DOCX.

4. Материалы практических и/или лабораторных занятий оформляются в виде полнотекстового документа формата PDF, отражающего содержание и технологию решения практических задач по заданной теме, или пакета документов в архиве формата ZIP.

Инструктивные материалы, ожидаемые результаты, критерии оценки и начисляемые баллы оформляются в отдельных файлах формата DOCX.

5. Материалы для текущего контроля и/или промежуточной аттестации

- **в форме заданий**

Материалы оформляются в отдельном файле формата PDF, инструктивные материалы, ожидаемые результаты, критерии оценки, начисляемые баллы и схема оценок оформляются в отдельном файле формата DOCX.

- **в форме теста**

Совокупность тестовых заданий оформляется в отдельном файле формата DOCX, соответствующее описание и методические рекомендации для работы с тестом, критерии оценки, начисляемые баллы и схема оценок, оформляются в отдельном файле формата DOCX.

6. Содержание словаря терминов и сокращений создаётся в отдельном файле формата TXT с рабочей кодировкой UTF-8.

7. Материалы коммуникативного блока оформляются в отдельных файлах формата DOCX, например, тексты объявлений, темы форумов, вопросы для обсуждения в рамках темы форума. Если за участие в форуме начисляются баллы, то в отдельном файле формата DOCX приводятся критерии оценки, начисляемые баллы и схема оценок.

### Приложение 4. Балльно-рейтинговая система аттестации

Таблица 1. Распределение баллов по видам работ

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Всего количество баллов</b>
Лекция 1 (по результатам прохождения теста)	...	...
Лекция 2 (по результатам оценки эссе)	...	...
Лабораторное занятие 1	...	...
Лабораторное занятие 2	...	...
Практическое занятие 1 (выполнение задания)	...	...
Практическое занятие 2 (подготовка реферата и доклад)	...	...
Тест1	...	...
Тест2	...	...
Контрольная работа1	...	...
Итоговая работа (зачет/экзамен)	...	...
Итоговый тест	...	...
<b>Итого:</b>		<b>100</b>

Таблица 2. Схема оценок  
(пример соотношения баллов и академической отметки)

<b>Баллы</b>	<b>Отметка</b>
От 90 до 100 баллов	5 (отлично)
От 80 до 89 баллов	4 (хорошо)
От 60 до 79 баллов	3 (удовлетворительно)
От 0 до 59	2 (неудовлетворительно)



## Приложение 5. Требования к оформлению материалов для ЭОР

### Требования к оформлению документов формата DOCX, RTF


Рекомендуется для создания текста использовать приложение MS Word. В случае работы с приложением OpenOffice документ следует сохранить в формате **RTF**.

1. Отдельная лекция должна занимать не более 10 страниц.
2. Параметры страницы (поля) – 2,0 см.
3. Оформление основного текста. **Гарнитура:** Times New Roman, 14 пт; **Свойства абзаца:** Выравнивание по ширине, междустрочный полуторный, отступ первой строки 1,25 см.
4. Оформление заголовков. Заголовки глав печатают жирным шрифтом, размер шрифта – 16 пт. Заголовки параграфов печатают жирным шрифтом, размер шрифта – 14 пт. В них не допускаются переносы, и в конце не ставится точка. Заголовки пунктов печатают разреженным шрифтом, размер шрифта – 14 пт.
5. Номера глав и параграфов обозначают арабскими цифрами. Параграфы имеют сквозную нумерацию внутри главы. В нумерации параграфа сначала указывается номер главы, а затем номер параграфа, входящего в эту главу.

#### Глава 1. Пример названия главы

##### 1.1. Пример названия параграфа

Пример основного текста. Пример основного текста. Пример основного текста. Пример основного текста. Пример основного текста. Пример основного текста.

6. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в верхней части листа без точки и располагают его в центре.
7. Размеры рисунка изменяются до внедрения его в текст. Их изменение не допускается после внедрения в текст. К каждому внедрённому рисунку применяется сжатие (инструмент **Сжать рисунки**  на ленте **Работа с рисунками: Формат**).
8. Подписи рисунков и таблиц оформляются по образцу. Используется сквозная нумерация объектов по всему тексту.  
Названия рисунков размещают под изображением, выравнивание от центра

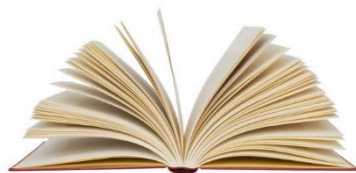


Рис. 1. Пример подрисуночной подписи

Названия таблиц над таблицей, выравнивание по правому краю, отступ справа 1 см.

Таблица 1. Пример названия таблицы

№	Название	Название

Ссылки на упомянутые таблицы и рисунки сопровождаются словами, например, (См. таблица 7 или См. рис. 1).

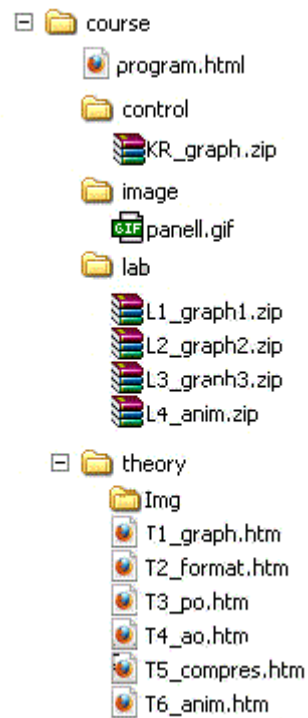
9. Оформление текста таблицы. Для текста таблицы разрешается выбрать размер символов 10 – 12 пт. Текст таблицы не должен быть прижат к ее границам. В таблице все пустые клетки должны быть заполнены символом «—» (или любым другим).
10. Все анализируемые в тексте источники (монографии, книги, сборники научных работ, статьи и т.д.) сопровождаются библиографическими ссылками, которые должны быть выдержаны в одном стиле по всему тексту. После соответствующих слов в тексте ставят квадратные скобки, в которых может быть указан порядковый номер источника в списке источников и литературы и через запятую ставят номер страницы, например, «...приведенные даты взяты из [3, с.9]», или «...заимствовано из [7, с. 19–21]», «[4, с. 44–48; 11, с. 90–95]».
11. Пример оформления литературного источника:
  - Ильин Е.П. Мотивация и мотивы. – СПб.: Питер, 2011. – 511 с.
  - Регуш Л.А., Ермилова Е.Е. Профессиональный выбор выпускников бакалавриата как решение прогностической задачи // Образование и наука. – 2017. – №8. – С. 75–89.
  - Современные образовательные технологии: учеб. пособие / под ред. Н.В. Бордовской. 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 432 с.

### Требования к оформлению документов формата PPTX

Материалы оформлены как презентация.

1. Презентация должна иметь не более 30 слайдов.
2. К слайдам должен быть применён единый шаблон оформления из библиотеки приложения.
3. Размер символов текста не должен быть меньше 18 пт. Для заголовков слайдов не допускается размер символов менее 30 пт.
4. Слайды презентации должны быть пронумерованы.
5. Внедряемые графические файлы должны иметь формат GIF, PNG или JPG.
6. Размеры рисунка изменяются до внедрения его на слайд.
7. Во внедрённых таблицах текст таблицы не должен быть прижат к ее границам. В таблице все пустые клетки должны быть заполнены символом «—» (или любым другим).
8. Файлы аудио- и видеообъектов должны быть представлены вместе с презентацией. Свойства и размеры файлов должны быть согласованы с сотрудниками отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса университета.

## Приложение 6. Образцы файловой системы ЭОР



Образец. 1

<input type="checkbox"/>	Тип файла	Имя
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Автозамены</a> ▾
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Переводчики</a> ▾
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Почта</a> ▾
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Публикация</a> ▾
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Работа с текстом</a> ▾
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Расписания</a> ▾
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Ресурсы интернет</a> ▾
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Слияние</a> ▾
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Списки</a> ▾
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Шаблоны текст</a> ▾
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Вопросы к ГЭК.pdf</a> ▾
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Содержание обучения и список источников.pdf</a> ▾
<input type="checkbox"/>		<a href="#">Схема оценок Магистры1 (ОЗО).pdf</a> ▾

Образец. 2