

**Аннотация к программам практик
по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

Виды практик, нормы времени на их проведение по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определены ФГОС СПО в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста.

Видами практик студентов, осваивающих ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, являются учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)

В программах практик определяются:

- цель и задачи каждого вида практики;

- теоретические основы практики;
- расчет трудоемкости (затраты времени студента на выполнение заданий);
- содержание исследовательских заданий;
- профессиональные функции и система знаний, умений и навыков, обеспечивающая владение этими функциями;
- виды профессиональной деятельности, которыми должен овладеть студент в период практики;
- методы и технологии, которые должны освоить практиканты;
- методы учета и критерии оценки результатов работы студентов на практике;
- форма отчета по практике, порядок защиты отчета.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО в результате изучения каждого профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- *анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;*
- *приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;*
- *определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;*
- *формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;*
- *пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных*

обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;*
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;*
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;*
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;*
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.*

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;*
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;*
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;*
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;*
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации*

СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ФГОС)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Вид практики	Название практики	Кол-во недель практики	Кол-во учебных часов	Курс, семестр проведения практики на базе основного общего образования
ПМ.01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				
Учебная		3 недели	108 часов	2 курс 4 семестр
Производственная		2 недели	72 часа	3 курс 5 семестр
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации				
Производственная		3 недели	108 часов	2 курс 4 семестр
Производственная	Преддипломная практика	4 недели	144 часа	3 курс 6 семестр

Базами практик являются такие учреждения как Управление пенсионным фондом, Управление следственного комитета, городские суды.

Перед выходом на учебную и производственную практики студенты проходят инструктаж, на котором решаются следующие задачи:

- получение консультации по организации каждого вида практики;
- получение индивидуального задания, составленного преподавателями, реализующими дисциплины профессионального модуля,

В ходе практики студенты осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют все виды работ, предусмотренные программой практики по каждому профессиональному модулю в установленные сроки;
- собирают необходимые материалы для выполнения практических заданий для выпускной квалификационной работы; ведут дневники прохождения практики;
- по завершении каждого вида практики представляют отчет о выполнении программы практики, в который входят следующие виды документов:
 1. Дневник прохождения практики, в котором отражены результаты выполнения заданий по практике;
 2. Самоанализ;
 3. Характеристика.

Учебная практика проводится преподавателями, реализующими дисциплины профессионального модуля.

Производственная практика проводится преподавателями, реализующими дисциплины профессионального модуля.

Руководителями практик назначаются преподаватели профилирующих предметно-цикловых комиссий (ПЦК).

Общее организационное и методическое руководство практикой осуществляется заведующим практикой в колледже.

По окончании каждого вида практики оформляется следующая документация:

Документация	Ответственный
Дневник	студенты
Самоанализ и отчет	студенты
Характеристика	Руководитель базы практики (если студенты работают индивидуально (преддипломная, летняя практика))
Отчет по итогам практики	Руководитель практики (преподаватель, реализующий дисциплины профессионального модуля)
Журнал	Руководитель практики (преподаватель, реализующий дисциплины профессионального модуля), заведующий практикой
Зачетные книжки студентов	Заведующий практикой
Справка о прохождении практики	Руководитель практики (если студенты проходят практику индивидуально (преддипломная, летняя практика))

Порядок оценивания результатов практик:

- Практику могут проходить только студенты, не имеющие академической задолженности.
- Студенту, не прошедшему практику по уважительной причине, назначаются новые сроки практики.
- Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
- Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии предоставления положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

- Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.
- Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.