

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**

ПРИНЯТО

Решением ученого совета ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол № 9/д40
От 28 июня 2018

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

Протокол № 11
От 14.06.2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

С.Г.Еремеев
Приказ № _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»

1. Общие положения

1.1. Кафедра государственного и муниципального управления является основным учебно-научным структурным подразделением ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее - Университет) в составе факультета экономики и инвестиций, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу. Кафедра реализует основные и дополнительные образовательные программы по управленческим направлениям подготовки и специальностям в соответствии с образовательными программами разных уровней. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследований преподавателей и иных работников, магистрантов, студентов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов.

1.2. Официальное наименование кафедры государственного и муниципального управления устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать читаемым курсам, основной научной специализации кафедры, отражать область знаний, по которой кафедра ведет подготовку студентов, магистрантов и отрасль научных исследований.

1.3. Кафедра государственного и муниципального управления не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности кафедра государственного и муниципального управления руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Совета факультета Экономики и инвестиций.

1.5. Кафедра государственного и муниципального управления является выпускающей кафедрой, осуществляет преподавание общепрофессиональных и специальных дисциплин по управленческим направлениям (профилям) и специальностям (специализациям), базовых дисциплин (в соответствии с ФГОС), руководство выпускными квалификационными работами, а также преподавание дисциплин социально-экономического профиля для неэкономических направлений и специальностей.

2. Структура и состав кафедры

2.1. Структуру и штатный состав кафедры государственного и муниципального управления утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения численности профессорско-преподавательского состава и студентов и с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

2.2. Кафедру государственного и муниципального управления возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определенном Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина» и Уставом Университета, путем тайного голосования на заседании Ученого совета Университета из числа наиболее квалифицированных авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание. Должность заведующего кафедрой государственного и муниципального управления является штатной.

Находясь на должности заведующего кафедрой, научно-педагогический работник обязан вести учебную нагрузку в объеме, определяемом Ученым советом университета, но не более 900 часов.

Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о результатах работы на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

2.3. В случае возникшей вакансии ректор может назначать своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой государственного и муниципального управления до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более, чем на один год.

2.4. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала, а также могут входить научные работники.

2.5. Профессорско-преподавательский состав кафедры государственного и муниципального управления включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной работе в Университете с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Университете педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

2.6. Создание, переименование или реорганизация (путем разделения, выделения, присоединения, слияния) кафедры государственного и муниципального управления осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2.7. Комплектование кафедры государственного и муниципального управления научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в университете путем прохождения конкурсного отбора.

2.8. В составе кафедры могут создаваться подразделения, участвующие в образовательной, научной и просветительской деятельности. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения совета факультета (для межфакультетских кафедр - Ученым советом Университета) и утверждается приказом ректора. Их функции определяются положениями о кафедре, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются ректором.

3. Основные задачи и функции кафедры государственного и муниципального управления

3.1. Основными задачами кафедры являются:

организация и осуществление учебной, воспитательной, учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам высшего образования и всем видам учебных занятий в рамках соответствующих образовательных программ;

- ведение воспитательной работы среди студентов, магистрантов.

3.2. Функциональное содержание деятельности кафедры государственного и муниципального управления находит свое отражение в плане работы, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы со студентами, магистрантами и повышение профессиональной квалификации преподавателей. План работы кафедры утверждается деканом факультета Экономики и инвестиций.

3.3. Работники кафедры государственного и муниципального управления выполняют следующие функции:

чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, лабораторных, практических, и других видов учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими

учебными планами и рабочими программами дисциплин, организация и руководство практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями студентов, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;

участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего образования;

- участие в разработке рабочих учебных планов, подготовка и вынесение предложений для рассмотрения их Ученым советом университета и Советом факультета по изменению действующих рабочих учебных планов специальностей и направлений;

- разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры, программ практик, а также подготовка экспертных заключений по рабочим программам, составленным другими кафедрами;

- создание и пополнение фонда оценочных средств по дисциплинам кафедры;

- подготовка учебников и учебных пособий, контрольно-измерительных материалов, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;

- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, аудиторных занятий, дистанционного образования;

- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств;

организация, включая научное руководство, научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, внедрение результатов НИР в учебный процесс;

рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;

- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;

- обсуждение диссертационных работ и принятие решений о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и направленных на отзыв в Университет как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;

организация дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава (не реже одного раза в 3 года) в Центре повышения квалификации Университета, в других учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и зарубежных научных и производственных организациях.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки;

- организация и контроль работы кураторов в группах всех форм обучения; организация работы по трудоустройству и профориентации, осуществление долговременных связей с работодателями и выпускниками кафедры государственного и муниципального управления;

- установление контактов со специализированными и профильными классами ведущих школ города и области, участие в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников, организация встреч с учителями специализированных классов;

- участие в проведении Дней открытых дверей в рамках факультета, в работе приемной комиссии, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней.

3.4 Кафедра государственного и муниципального управления обеспечивает документооборот в соответствии с перечнем документации (Приложение А).

4. Взаимодействие с другими подразделениями Университета

4.1. Кафедра государственного и муниципального управления по направлениям своей деятельности взаимодействует с ректоратом, деканатом факультета, другими кафедрами, факультетами, учебным отделом, библиотекой и иными подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и воспитательной работы, развития материальной базы, ремонтно-строительных работ.

4.2. Взаимодействие с Ученым советом Университета, Советом факультета и Учебно-методической комиссией Университета осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

5. Работники кафедры государственного и муниципального управления

5.1. К работникам кафедры государственного и муниципального управления относятся: работники из числа профессорско-преподавательского состава, работники из числа учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического персонала.

5.2. Трудовые отношения работников кафедры регулируются трудовыми договорами.

5.3. Перед заключением трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава - профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов - проводится конкурс на замещение должностей в соответствии с квалификационными требованиями к данной категории работников.

4.4. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

4.5. Работники из числа профессорско-преподавательского состава кафедры государственного и муниципального управления имеют право:

- избирать и быть избранными в установленном порядке в состав Ученого совета Университета, Совет факультета;

- занимать выборные должности заведующего кафедрой, декана и другие;

- участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Университета, факультета;

- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Уставом Университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с коллективным договором;

- определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие их индивидуальным особенностям;

- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;

- организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем кафедры государственного и муниципального управления, издавать кафедральные сборники научных трудов;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- претендовать на моральное и материальное поощрения за успехи в труде;

- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Работники из числа инженерно-технического и учебно-вспомогательного персонала кафедры государственного и муниципального управления имеют право:

- претендовать на моральное и материальное поощрение за успехи в труде;

- пользоваться услугами библиотек, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета, в соответствии с коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Должностные обязанности работников кафедры устанавливаются в должностных инструкциях.

6. Ответственность кафедры государственного и муниципального управления

6.1. Ответственность за деятельность кафедры государственного и

муниципального управления несет заведующий кафедрой государственного и муниципального управления в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой государственного и муниципального управления из любых источников, закрепляются за материально-ответственным лицом кафедры.

6.3. Работники кафедры государственного и муниципального управления несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация кафедры государственного и муниципального управления

7.1. Прекращение деятельности кафедры государственного и муниципального управления осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры государственного и муниципального управления осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления, сделанного проректором или деканом факультета экономики и инвестиций на заседании кафедры государственного и муниципального управления.

7.3. При реорганизации кафедры государственного и муниципального управления имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение кафедре(ам), возникшей(им) в результате реорганизации, а при ликвидации в архив Университета.

СОГЛАСОВАНО:

и.о. Заведующий кафедрой
государственного и муниципального
управления

Декан факультета Экономики и
инвестиций

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе
Начальник отдела кадров

Заведующий юридическим отделом



С.Н. Большаков



Н.М. Космачева



Т.В. Мальцева



Л.М. Кобрина



Е.С. Шаброва



Е. А. Фролов