

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.С.ПУШКИНА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Научно-исследовательская практика**

**Направление подготовки:**

45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ  
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

**Направленность (Профиль)**

10.02.04 Германские языки

Квалификация:

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения:

**очная, заочная**

Язык обучения

**русский**

Санкт-Петербург 2016

## Содержание

1. Цели и задачи практики
2. Способы и формы проведения практики
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения программы подготовки кадров в аспирантуре.
4. Место научно-исследовательской практики в структуре программы подготовки кадров в аспирантуре
5. Объём практики и её продолжительность
6. Содержание научно-исследовательской практики
7. Формы отчётности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской практики
10. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, заведующего отделом аспирантуры
11. Права и обязанности аспиранта.....
12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики
13. Иные сведения и материалы
14. Материально-техническая база научно-исследовательской практики

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Целями научно-исследовательской практики являются:

1. Получение навыков решения конкретных научно-практических задач.
2. Овладение аспирантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессиональных компетенций в этой области.
3. Организация работы научного коллектива по проблемам отрасли науки.
4. Подготовка отчетов и заявок, отражающих основные результаты научного исследования.

## 2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится в подразделениях ЛГУ им. А.С. Пушкина

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

В результате прохождения научно-исследовательской практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Таблица 1

код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	<b>уметь:</b> - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, заявки на конкурс <b>владеть:</b> - навыками написания письменных текстов (рефератов, отчетов, заявок пр.), оформленных в соответствии с имеющимися требованиями. - навыками презентации результатов исследований с привлечением современных технических средств.

## 4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Научно-исследовательская практика относится к разделу Б2 «Практики» и базируется на знаниях, полученных аспирантами в процессе их предшествующего обучения в аспирантуре. Практика относится к вариативной части программы подготовки и представляет собой вид научно-исследовательской работы, ориентированной на профессионально-практическую подготовку.

## 5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость – 3/3 зачетные единицы, 108/108 академических часов (контактная работа\* 36/18, самостоятельная работа\* 72/90).

Продолжительность практики – 2 недели.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика проводится в соответствии с программой, утвержденной на кафедре, и индивидуальным заданием практики, составленным аспирантом совместно с научным руководителем. Программа прохождения практики предусматривает несколько этапов: подготовительный, рабочий и итоговый. Подготовительный этап практики включает в себя решение организационных вопросов (прохождение инструктажа по технике безопасности, ознакомление с программой практики и т.п.). В течение рабочего этапа аспирант выполняет основные задания практики. В ходе итогового этапа аспирант в установленные сроки оформляет отчет по практике. Все отчетные материалы предъявляются для контроля научному руководителю (Приложения 1, 2, 3, 4).

Таблица 2

Этап	Разделы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	ауд.	самост.	
Подготовительный	Организационное собрание по практике	1/1	1/1	-	Отметка о присутствии на собрании
	Инструктаж по технике безопасности	1/1	1/1	-	Запись в журнале по технике безопасности
Рабочий	Постановка цели и задач НИП	14/14	4/2	10/12	Обоснование задания НИП (письм. форма)
	Поиск информационных источников, анализ информации по проведению конкурсов, грантов	18/17	6/3	12/14	Список организаций, сайтов, объявляющих конкурсы по отрасли науки
	Обработка практического материала для оформления заявки на грант	14/14	4/2	10/12	Обоснование и описание методов, необходимых для проведения теоретических и экспериментальных исследований. Этапы проведения эксперимента (науч. эссе).
	Формулирование научной новизны и практической значимости	14/14	4/2	10/12	Перспективы практического внедрения результатов НИП (науч. эссе).
	Оформление заявки на конкурс	28/28	10/4	18/24	Проект конкурсной документации
итоговый	Написание и защита отчета по практике	18/19	6/3	12/16	Отчет по практике
<b>ВСЕГО</b>		<b>108/108</b>	<b>36/18</b>	<b>72/90</b>	

\*очная форма обучения/заочная форма обучения

## 7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Руководство научно-исследовательской практикой и контроль за ее прохождением осуществляет научный руководитель аспиранта. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики.

### 7.1. Контроль качества освоения дисциплины

По итогам прохождения научно-исследовательской практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Формой контроля по научно-исследовательской практике является **зачет с оценкой**.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Рабочий этап	УК-3 (У)	Индивидуальное задание (проект конкурсной документации)
2.	Итоговый этап	УК-3 (У, В)	Отчет по практике

### 8.2 Критерии оценивания планируемых результатов обучения для формирования компетенций

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 4

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<b>УМЕТЬ:</b> - представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, заявки на конкурс	отсутствие умений	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Сформированное умение
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> - навыками написания письменных текстов (рефератов, отчетов, заявок пр.), оформ-	отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков	В целом успешное, но не систематическое применение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение	Успешное и систематическое применение

ленных в соответствии с имеющимися требованиями. - навыками презентации результатов исследований с привлечением современных технических средств.					
--	--	--	--	--	--

По результатам прохождения практики аспиранту выставляется итоговая оценка.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Таблица 5

Основные понятия	Содержание
Фандрайзинг (грантдрайзинг)  Грант	- методика поиска источников финансирования, предполагает поиск не только финансовых ресурсов, но и материальных (техника, оборудование) и информационных;  - безвозмездная целевая субсидия, предоставляемая на конкурсной основе организации, инициативной группе или индивидуальному лицу для реализации заявленного проекта в той ли иной сфере деятельности.
<b>Фонды и организации, предоставляющие гранты в России:</b>	Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ) Фонд "Русский мир" Гранты Президента Российской Федерации Фонд некоммерческих программ «Династия» Благотворительный фонд В. Потанина Международный благотворительный фонд имени Д.С. Лихачева Министерство образования и науки Российской Федерации. Федеральная целевая программа «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» Российская Академия Наук.

## 10. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ, ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ АСПИРАНТУРЫ

### 10.1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план научно-исследовательской практики, дает согласие на допуск аспиранта к практике;

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов научно-исследовательской практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами научно-исследовательской практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением научно-исследовательской практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им научно-исследовательской практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных исследовательских умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

#### **10.2. Заведующий кафедрой:**

- организует совместно с отделом аспирантуры проведение научно-исследовательской практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения научно-исследовательской практики;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения научно-исследовательской практики аспирантов;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами научно-исследовательской практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел аспирантуры.

#### **10.3.Заведующий отделом аспирантуры:**

- организует подготовку работниками отдела аспирантуры приказов по вопросам прохождения практики (о допуске к прохождению практики, зачете практики) и осуществляет контроль их исполнения;
- знакомит аспирантов с Положением об организации научно-исследовательской практики аспирантов, программой практики по соответствующему направлению, формой и содержанием отчетной документации;
- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам научно-исследовательской практики.

### **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТА**

#### **11.1. Аспирант вправе:**

- обращаться по всем вопросам прохождения научно-исследовательской практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, заведующему отделом аспирантуры;
- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющейся на соответствующей кафедре.

#### **11.2. Аспирант обязан:**

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план научно-исследовательской практики;
- до начала практики представить в отдел аспирантуры заявление о допуске к прохождению практики по установленной форме и рассмотренный на заседании кафедры индивидуальный план научно-исследовательской практики для подготовки приказа о допуске к прохождению практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному этапу практики и обеспечивать высокое качество его исполнения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой научно-исследовательской практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности университета;
- представить в отдел аспирантуры в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕР-НЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Бороненко Т.А., Мамуркина О.В., Федотова В.С. Проектирование в научно-исследовательской деятельности аспирантов: учеб.-метод. пособие. – СПб.: ЛГУ им. А. С. Пушкина, 2015.
2. Аверченков В.И., Малахов Ю.А. Основы научного творчества: учебное пособие. – М.: Флинта, 2011. - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=93347&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93347&sr=1)

### **б) дополнительная литература:**

1. Рой О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении: учебное пособие. – Изд-во Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2010. – [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=237491&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=237491&sr=1)
2. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. – ЛОГОС, 2012. – [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=119459&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119459&sr=1)

### **Интернет-ресурсы для самостоятельной работы аспирантов**

1. Российский фонд фундаментальных исследований: <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>
2. Российский гуманитарный научный фонд: <http://www.rfh.ru/index.php/en/>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
4. Администрация Ленинградской области: <http://lenobl.ru/>

## **13. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ**

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса научно-исследовательская практика проводится на кафедрах ЛГУ им.А.С.Пушкина, в библиотеке ЛГУ им.А.С.Пушкина.

Научно-исследовательская практика организуется на втором курсе для аспирантов, обучающихся очно, и на четвертом курсе для аспирантов, обучающихся заочно (если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом).





Ректору АОУ ВПО  
«Ленинградский государственный  
университет имени А.С. Пушкина»  
Скворцову В.Н.

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Направленность (Профиль) \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить к прохождению научно-исследовательской практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по кафедре \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

Приложение: 1. Индивидуальный план работы.

Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20 \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ учебный год

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление, направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской практики

за 20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ учебный год

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление, направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курс и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, кафедры)

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выполнение индивидуального плана научно-исследовательской практики представлено в таблице 1.

## Виды работ, выполненные в ходе прохождения научно-исследовательской

№ п/п	Формы	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.				
	Общий объем часов			

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану \_\_\_\_\_

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности)

Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- 1.
- 2.
- 3.
- N.

Аспирант

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина»

ОТЗЫВ

о прохождении научно-исследовательской практики

на 20\_\_\_\_\_ -20\_\_\_\_\_ учебный год

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (Профиль) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Компетенции аспиранта, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики: Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-4)

Аспирант овладел практическими основами научно- исследовательской деятельности, в том числе:


Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г