

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

Кафедра информатики и вычислительной математики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

д.фил.н., профессор

Т.В. Мальцева

_____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б6 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование
профиль – Изобразительное искусство

г. Санкт-Петербург
2016 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки от «4» декабря 2015 г. № 1426.

- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

- учебного плана АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Составитель: к.п.н, доц., кафедры Информатики и вычислительной математики Федотова В.С.

Рецензент: к.п.н., доц., зав.кафедрой туризма и социально-культурного сервиса Санкт-Петербургского государственного института культуры Лескова Г.А.

Рассмотрено на заседании кафедры социально-культурного сервиса и туризма 29.04.2015 г. (протокол №8, от «29» апреля 2015 г.).

Соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Заведующий кафедрой МиИ _____ Бороненко Т.А.

Рабочая программа соответствует требованиям к содержанию, структуре, оформлению.

Согласовано:

Зав.библиотекой _____ М.Е.Харитонова

Рекомендовано к использованию в учебном процессе

Язык обучения - русский

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	естественно-научные концепции и теоретические математические положения	- оперировать естественно-научными и математическими понятиями;	естественно-научные концепции и теоретические математические положения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП:

Цель курса: содействовать становлению профессиональной компетентности педагога через формирование целостного представления о роли информационных технологий в современной образовательной среде и педагогической деятельности на основе овладения их возможностями в решении педагогических задач и понимания рисков, сопряженных с их применением.

Задачи курса:

- Сформировать потребность в углубленном изучении компьютерных технологий как фактора повышения профессиональной компетентности;
- Сформировать компетенции в области использования возможностей современных средств ИТ в образовательной деятельности;
- Обучить студентов использованию и применению средств ИТ в профессиональной деятельности специалиста, работающего в системе образования;
- ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ при проведении разных видов учебных занятий, реализуемых в учебной и внеучебной деятельности.

Курс «Информационные технологии» является одной из составляющих профессионального образования при подготовке бакалавров в сфере образования. Дисциплина входит в состав цикла Б1 – профессиональные дисциплины и является одной из дисциплин обязательной части данного цикла учебного плана направления 44.03.01 Педагогическое образование, Изобразительное искусство .

Предыдущей дисциплиной перед изучением данной учебной дисциплины является: «Основы математической обработки информации» (Б1.Б.7).

После изучения дисциплины «Информационные технологии» обучающиеся смогут использовать сформированные компетенции в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость в акад.час
--------------------	-------------	-------------------------

		По очной форме		По заочной форме	
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Лекции		4		4	
Лабораторные работы		8		8	
Практические работы				0	
Самостоятельная работа (всего)		92		92	
В том числе:					
Контрольные работы					
Реферат					
Презентация					
Подготовка к лабораторным занятиям					
Составление конспектов					
Определение понятийного аппарата исследования по одной из тем.					
Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой)		4		4	
Общая трудоемкость	час	108		108	
	з.е.	3		3	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РАЗДЕЛЫ (БЛОКИ) ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ ЗАНЯТИЙ

Заочная форма обучения
1 курс
1,2 семестр (Зимняя и летняя сессии)

№ п/п	Номера и название разделов и тем	Всего (часов)	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			В том числе		
			Лекции	Лабораторные занятия	
1	Тема 1 Введение в информационные технологии. Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ.	14	2	0	12
2	Тема 2. Технология обработки текстовой информации MS Word. Основные понятия. Интерфейс	18	2	2	14
	Тема 3 Форматирование текста	16		2	14
4	Тема 4. Работа с таблицами и графикой.	16		2	14

5	Тема 5. Технология разработки презентаций Технология разработки презентаций MS Power Point. Основные понятия. Разработка презентаций. Создание презентации	15		1	14
6	Тема 6. «Работа с мультимедийными объектами» Конспект – «Настройка анимации». Создание «Тематических презентаций»	13		1	12
7	Тема 7. Правила оформления результатов исследования.	12	0		12
9	Зачет	4	0	0	0
10	Итого	108	4	8	92

4.2. ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	наименование блока (раздела) дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудо-емкость в часах (очная/заочная)
1.	Тема 1 Введение в информационные технологии. Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ.	Информатизация общества как социальный процесс и его основные характеристики. Гуманитарные и технологические аспекты информатизации. Стратегия перехода к информационному обществу. Лабораторная работа 1. Первое знакомство с Microsoft Word	0/0
2.	Тема 2. Технология обработки текстовой информации MS Word. Основные понятия. Интерфейс	Рассмотрение понятия технологии обработки текстовой информации. Знакомство с программой MS Word. Изучение интерфейса программы MS Word. Лабораторная работа 2.	/2
3.	Тема 3 Форматирование текста	Правила форматирования печатного текста Лабораторная работа 3.	/2
4.	Тема 4. Работа с таблицами и графикой	Создание и использование различных таблиц и графиков в MS Word. Лабораторная работа 4.	/2
5.	Тема 5. Технология разработки презентаций Технология разработки презентаций MS Power Point. Основные понятия. Разработка презентаций. Создание презентации	Рассмотрение основных понятий создания презентаций. Знакомство с программой MS Power Point. Создание и использование различных презентаций. Лабораторная работа 5.	6/1
6.	Тема 6. «Работа с мультимедийными объектами»	Основные приемы работы с мультимедийными объектами. Технология настройки анимации. Создание	6/1

	«Настройка анимации». Создание «Тематических презентаций»	различных тематических презентаций. Лабораторная работа 6.	
7	Тема 7 Правила оформления результатов исследования.	Стиль научного текста. Оформление графических материалов. Оформление литературы и источников.	6/0

4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

№ п/п	наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС	Трудо-емкость в часах (очная/заочная)
1.	Тема 1 Введение в информационные технологии. Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ.	Составление конспектов. Подготовка к лабораторным работам.	/12
2.	Тема 2. Технология обработки текстовой информации MS Word. Основные понятия. Интерфейс классификация	Изучение специальной литературы Подготовка к лабораторным работам.	/14
3.	Тема 3 Форматирование текста	Изучение специальной литературы Подготовка к лабораторным работам.	/14
4.	Тема 4. Работа с таблицами и графикой	Изучение специальной литературы Подготовка к лабораторным работам.	/14
5.	Тема 5. Технология разработки презентаций Технология разработки презентаций MS Power Point. Основные понятия. Разработка презентаций. Создание презентации	Подготовка к лабораторным работам. Изучение специальной литературы	/14
6.	Тема 6. «Работа с мультимедийными объектами» «Настройка анимации». Создание «Тематических презентаций»	Изучение специальной литературы Подготовка к лабораторным работам.	/12
7.	Тема 7 Правила оформления результатов исследования.	Изучение специальной литературы Подготовка к лабораторным работам.	/12

4.5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Тема 1. Введение в информационные технологии.

Информационная технология — процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта). Цель информационной технологии — производство информации для ее анализа человеком и принятия на его основ по выполнению какого-либо действия.

В настоящее время классификация ИТ проводится по следующим признакам:

- способу реализации в автоматизированных информационных системах (АИС),
- степени охвата задач управления,
- классам реализуемых технологических операций,
- типу пользовательского интерфейса,
- вариантам использования сети ЭВМ,
- обслуживаемой предметной области и др.

Тема 2. Технология обработки текстовой информации

MS Word. Основные понятия. Интерфейс

Форматирование документа. Режим разметки страницы. Невидимые символы

Основные инструменты форматирования: Группа команд:

- Шрифт;
- Абзац;
- Мини панель инструментов;
- Контекстное меню;
- Инструмент «горизонтальная линейка»;
- Инструмент для быстрого форматирования «Копирование по образцу».

Тема 3 Форматирование текста

Правила форматирования печатного текста. Основные элементы форматирования текста.

Тема 4. Работа с таблицами и графикой.

Создание и использование различных таблиц и графиков в MS Word. Ввод данных и перемещение по таблице. Редактирование таблиц. Изменение ориентации текста. Вставка и удаление ячеек, строк и столбцов. Объединение ячеек. Форматирование таблиц. Добавление заполнения к таблице. Нумерация строк и столбцов. Разбиение таблиц. Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст. Сортировка и проведение вычислений в таблицах. Выполнение вычислений в таблице. Создание графических объектов различной сложности, работа с рисунками, текстом WordArt. Автофигуры. Объекты. Надпись. Объекты WordArt. Вставка изображений в документ. Рисование в Microsoft Word с помощью панели «Рисование».

Тема 5. Технология разработки презентаций.

PowerPoint — программа подготовки и проведения презентаций. **PowerPoint** как компонент MS Office и его предназначение. Технология разработки презентаций MS Power Point. Основные понятия Разработка презентаций. Создание презентации. Создание презентации с помощью Мастера автосодержания. Алгоритм создания презентации. Оформление гиперссылок.

Тема 6. «Работа с мультимедийными объектами»

Настройка анимации. Создание «Тематических презентаций» Технология работы с мультимедийными объектами. Особенности мультимедиа. Средства создания и обработки изображения. Презентация, содержащая значимую информацию и сопровождаемая докладчиком. Презентация, сопровождающая выступление докладчика. Презентация, предназначенная для самостоятельного просмотра пользователем. Презентация, предназначенная для одновременного просмотра с экранов нескольких компьютеров группой пользователей. Презентация, демонстрируемая с использованием мультимедийного проектора. Добавление в презентацию объектов мультимедиа.

Тема 7. Правила оформления результатов.

Стиль научного текста. Разработка собственного проекта по любой из выбранных тем. Оформление графических материалов. Оформление литературы и источников.

4.6 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

4.7 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В АКТИВНОЙ И ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМАХ

Не менее 20 % занятий в интерактивной форме от объема аудиторных занятий по дисциплине

№ п/п	наименование блока (раздела) дисциплины	Наименование видов занятий	Трудоемкость в часах очно/заочно	Форма проведения занятия
1	Тема 1 Введение в информационные технологии. Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ.	лекция	/2	Дискуссия
2	Тема 2. Технология обработки текстовой информации MS Word. Основные понятия. Интерфейс	лекция	/2	Дискуссия

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 ТЕМЫ КОНСПЕКТОВ:

1. Введение в информационные технологии. Понятие информационных технологий. Средства, состав ИТ. Виды ИТ.
2. Технология обработки текстовой информации. MS Word. Основные понятия. Интерфейс Информационные процессы. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.
3. Форматирование текста
4. Работа с таблицами и графикой. Технология разработки презентаций. Технология разработки презентаций
5. MS Power Point. Основные понятия. Разработка презентаций. Создание презентации
6. «Работа с мультимедийными объектами» Настройка анимации. Создание «Тематических презентаций»

5.2 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ:

Тема: Технология обработки текстовой информации

MS Word. Основные понятия. Интерфейс

- 1) 1)Форматирование документа. Режим разметки страницы. Невидимые символы
- 2) Основные инструменты форматирования: Группа команд:
 - Шрифт;
 - Абзац;
 - Мини панель инструментов;
 - Контекстное меню;
 - Инструмент «горизонтальная линейка»;
 - Инструмент для быстрого форматирования «Копирование по образцу».

Тема: Работа с таблицами и графикой.

- 1) Создание и использование различных таблиц и графиков в MS Word. Ввод данных и перемещение по таблице.
- 2) Редактирование таблиц. Изменение ориентации текста. Вставка и удаление ячеек, строк и столбцов. Объединение ячеек. Форматирование таблиц. Добавление заполнения к таблице.
- 3) Нумерация строк и столбцов Разбиение таблиц. Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст. Сортировка и проведение вычислений в таблицах.
- 4) Выполнение вычислений в таблице.
- 5) Создание графических объектов различной сложности, работа с рисунками, текстом WordArt. Автофигуры.Объекты. Надпись.Объекты WordArt. Вставка

изображений в документ. Рисование в Microsoft Word с помощью панели «Рисование».

Тема: Основные методы научного исследования.

Тем: Технология разработки презентаций.

- 1) PowerPoint — программа подготовки и проведения презентаций. PowerPoint как компонент MS Office и его предназначение. Технология разработки презентаций MS Power Point.
- 2) Создание презентации с помощью Мастера автосодержания. Алгоритм создания презентации. Оформление гиперссылок.

Тема: Работа с мультимедийными объектами

- 1) Настройка анимации. Создание «Тематических презентаций»
- 2) Технология работы с мультимедийными объектами. Особенности мультимедиа. Средства создания и обработки изображения.
- 3) Презентация, содержащая значимую информацию и сопровождаемая докладчиком.
- 4) Презентация, сопровождающая выступление докладчика.
- 5) Презентация, предназначенная для самостоятельного просмотра пользователем.
- 6) Презентация, предназначенная для одновременного просмотра с экранов нескольких компьютеров группой пользователей.
- 7) Презентация, демонстрируемая с использованием мультимедийного проектора. Добавление в презентацию объектов мультимедиа.

5.3 ТЕМЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЙНОГО АППАРАТА ИССЛЕДОВАНИЯ:

1. Понятие информационных технологий.
2. Средства ИТ;
3. состав ИТ;
4. Виды ИТ;

5.4 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОЛЛОКВИУМУ:

1. Понятие информационных технологий.
2. Средства ИТ;
3. состав ИТ;
4. Виды ИТ;

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ пп	Вид контроля и аттестации	№ и наименование блока (раздела) дисциплины	Оценочные средства		
			форма	Количество вопросов в задании	Количество независимых вариантов
1	текущий	1	Проработка теоретических материалов по теме и составление конспектов	1	10
2	текущий	1-6	Тестовые задания	5	20
3	текущий	2-6	Проверка выполнения лабораторных работ	3	
4	текущий	1	Разработка понятийного аппарата исследования по выбранной теме	1	

6.2. ПРИМЕРЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.2.1 ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Темы конспектов.

Представлены в разделе 6.1.

Примеры лабораторных работ:

Тема 2. Технология обработки текстовой информации

MS Word. Основные понятия. Интерфейс Цель работы: научиться форматировать текст с использованием встроенных стилей и создавать собственные пользовательские стили форматирования абзацев и символов.

Задание

1. Откройте файл Word_lab_1.dot.
2. Сохраните открытый файл как документ Word 2010 в своей рабочей папке под именем **ФИО_Л6_1.docx**.
3. Установите в тексте файла *автоматические переносы*.
4. Включите кнопку **Отобразить все знаки ¶** и подсчитайте количество абзацев в тексте (ориентируясь на маркеры абзацев).

5. Создайте общий заголовок, отформатировав текст абзаца «Ценообразование на мировом рынке» следующим образом: шрифт – TimesNewRoman, размером 20 пт, полужирный, контур, черный цвет; малые прописные; выравнивание текста – по центру; интервал после абзаца – 12 пт; текст заголовка взят в темно-синюю рамку (границу) с тенью шириной 6 пт; цвет заливки внутри рамки – светло-голубого цвета.
6. Создайте первый подзаголовок, отформатировав текст абзаца «Внешнеторговая цена» следующим образом: шрифт Arial, 14 пт, курсив; межсимвольный интервал – разреженный на 3пт; двойное подчеркивание; красный цвет; выравнивание – по левому краю; интервал после абзаца – 6 пт; первая строка – отступ 2,5 см.
7. Скопируйте форматирование с подзаголовка «Внешнеторговая цена» на следующие абзацы: «Ценовые скидки», «Условия поставки» и «Задача». Таким образом, вы получите ещё два подзаголовка.
8. В конце документа создайте пустой абзац и установите в нём текстовый курсор.
9. Используя диалоговое окно **Создание стиля**, создайте четыре разных пользовательских стиля со следующими параметрами:
 - для первого стиля:

имя стиля – **Первый**, стиль абзаца, не основан ни на каком стиле, шрифт – TimesNewRoman, размером 12 пт, тёмно-зеленого цвета; выравнивание – по ширине; первая строка – отступ 2 см, интервал междустрочный – одинарный;
 - для второго стиля:

имя стиля – **Второй**, стиль абзаца; основан на стиле **Первый**; размер шрифта 14 пт; малые прописные; отступ абзаца слева – 5 см; первая строка без отступа, слева вертикальная черта тёмно-синего цвета и шириной 3 пт, цвет заливки для абзаца – светло-жёлтый;
 - для третьего стиля:

имя стиля – **Третий**, стиль абзаца, основан на стиле **Первый**; полужирный; синий цвет шрифта;
 - для четвёртого стиля:

имя стиля – **Четвёртый**, стиль знака, шрифт – TimesNewRoman, размером 12 пт, полужирный курсив с двойным подчёркиванием, назначьте этому стилю сочетание клавиш **Ctrl + 4**.
10. Текст второго абзаца (отсчитайте сверху второй абзац текста) отформатируйте созданным стилем **Первый**.
11. Текст четвёртого абзаца (отсчитайте сверху четвёртый абзац текста) отформатируйте созданным стилем **Второй**.
12. Текст шестого абзаца (отсчитайте сверху шестой абзац текста) отформатируйте созданным стилем **Третий**.
13. Текст восьмого абзаца (отсчитайте сверху восьмой абзац текста) отформатируйте любым встроенным.

14. Выделите по одному любому слову во втором, четвёртом и шестом абзацах и отформатируйте их созданным вами стилем *Четвёртый*, используя назначенную ему комбинацию клавиш **Ctrl + 4**.
15. Для текста десятого абзаца установите рукописный шрифт *MonotypeCorsiva*, размером 16 пт.
16. Текст, начиная с одиннадцатого абзаца и до последнего абзаца, отформатируйте при помощи табуляции. Для этого выделите эти абзацы текста и с помощью диалогового окна **Табуляция** установите три позиции табуляции:
 - 2 см с выравниванием по левому краю;
 - 10 см с выравниванием по десятичному разделителю с заполнителем в виде точек;
 - 13 см с выравниванием по центру.
17. Используя клавишу **Tab**, установите соответствующий текст под позиции табуляции так, как показано на образце ниже.
18. В результате выполненных пунктов задания вы должны получить документ отформатированный таким образом, как показано на рисунке 1.7. Сравните полученный вами текст документа с образцом.
19. Проверьте орфографию в полученном документе.
20. Просмотрите свой документ, используя различные режимы: Режим чтения, Web-документ, Разметка страницы, Черновик, Структура, Предварительный просмотр.
21. Измените масштаб изображения на 25 %, затем на 200 % и на 100 %.
22. Используя сочетания горячих клавиш, переместитесь в начало строки, к предыдущему слову, к предыдущему абзацу, в начало экрана, к концу страницы, к началу документа.
23. Настройте автозамену: замените слово «цены» на «стоимость».
24. Добавьте закладку на фрагмент «*Остальные расходы составляли следующие*»
25. Результаты работы продемонстрируйте преподавателю.

Контрольные вопросы

1. Какая информация отображается в строке состояния?
2. Какие существуют режимы просмотра документа?
3. Что такое стиль? Для чего он применяется? Какие существуют типы стилей в Word?
4. Какое форматирование не входит в стиль символов?
5. Что изменится, если поменять цвет *Стиль 1* на красный?
6. Что изменится, если поменять размер *Стиль 1* на 18 пт?
7. Можно ли удалить встроенный стиль?

8. Какие стили входят в документ по умолчанию?
9. Как можно использовать для форматирования текста встроенный стиль?

MS Word. Основные понятия. Интерфейс

Примеры тестовых заданий.

К темам 1-6.

Выберите правильный вариант ответа.

1. Интерфейс пользователя – это
 - 1) средства, предоставляемые пользователю операционной системой для взаимодействия с ПК;
 - 2) программа доступа к интерактивной телекоммуникационной службе;
 - 3) окно приложения, реагирующее в данный момент на действия пользователя;
 - 4) электронное устройство в составе ЭВМ.
2. Укажите свойства информации:
 - 1) содержательность;
 - 2) полнота;
 - 3) точность;
 - 4) доступность;
 - 5) объективность и субъективность;
 - 6) актуальность;
 - 7) формальность;
 - 8) системность;
 - 9) определенность.
3. Укажите правильный ответ. Информатика представляет собой совокупность –
 - 1) Hardware + Software + Brainware;
 - 2) Hardware + Software + Multimedia;
 - 3) Hardware + Software;
4. В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке возрастания
 - 1) гигабайт, килобайт, мегабайт, байт;
 - 2) гигабайт, мегабайт, килобайт, байт;
 - 3) мегабайт, килобайт, байт, гигабайт;
 - 4) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.
5. Текстовый редактор - программа, предназначенная для
 - 1) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
 - 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
 - 3) управление ресурсами ПК при создании документов;
 - 4) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.
6. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:
 - 1) задаваемыми координатами;
 - 2) положением курсора;

- 3) адресом;
 - 4) положением предыдущей набранной букве.
7. При наборе текста одно слово от другого отделяется:
- 1) точкой;
 - 2) пробелом;
 - 3) запятой;
 - 4) двоеточием.
8. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:
- 1) Гарнитура, размер, начертание;
 - 2) Отступ, интервал;
 - 3) Поля, ориентация;
 - 4) Стиль, шаблон.
9. К растровым графическим редакторам не относится:
- 5) Paint;
 - 6) Corel Draw;
 - 7) Corel PHOTO PAINT;
 - 8) Adobe Photoshop
10. При помощи какого инструмента создаётся новая рамка на слайде для заполнения текстом
- 9) Автофигуры;
 - 10) Надпись;
 - 11) Объекты WordArt;
 - 12) Диаграмма;
 - 13) Заметки к слайду;4
 - 14) Стрелка.

Темы для определения понятийного аппарата исследования.
Представлены в разделе 5.3.

Вопросы для подготовки к коллоквиуму.
Представлены в разделе 5.4.

6.2.2 ДЛ Я П РОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для устного опроса.

Представлены в разделе 6.1.

Примеры тестовых заданий представлены в разделе 6.2.1

К темам 1-6.

Критерии оценивания планируемых результатов обучения для формирования компетенций

Таблица 8

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично
ЗНАТЬ:	отсутствие знаний или фрагментарные знания	общие, но не структурированные знания	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	сформированные систематические знания
УМЕТЬ:	отсутствие умений или частично освоенное умение	в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	сформированное умение
ВЛАДЕТЬ:	отсутствие навыков или фрагментарное применение современного	в целом успешное, но не систематическое применение	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение	успешное и систематическое применение

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

7.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					в научно-технической библиотеке, экз	в ЭБС, адрес в сети Интернет
	Этика в сфере информационных технологий	Алексеева И.Ю.	М.: Горячая Линия - Телеком, 2011. –	2011	20	

			346 с.			
	Информатика и информационные технологии	Гаврилов М. В., Климов В.А.	М.: Юрайт,	2014	15	
	Информационные технологии в образовании	Захарова И. Г.	М.: Издательский центр «Академия»	2013	20	
	Информационные технологии в педагогическом образовании	Киселёв Г.М.	М.: Изд.-торговая корпорация «Дашков и К»	2012	10	
	Современные педагогические и информационные технологии в системе образования	Полат Е.С., Бухаркина М.Ю.	М.: Издательский центр «Академия»	2013	25	
	Новые информационные коммуникационные технологии в образовании	Трайнев В.А., Теплышев В.Ю., Трайнев И.В.	М.: Изд.-торговая корпорация «Дашков и К»,	2012	20	

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Место издания	Год издания	Наличие	
					в научнотехнической библиотеке, экз	в ЭБС, адрес в сети Интернет
1	Информационные технологии	Алешин Л.И.	Москва	2012	15	
2	Информационные технологии в педагогическом образовании.	Бочкова Р.В., Киселев Г.М.	Москва	2012	15	
3	Информационные технологии:	Елочкин М.Е., Брановский Ю.С.	Москва	2015	15	
4	Информационные	Исаев Г.Н	Москва	2012	15	

	технологии					
5	Современные средства информационных технологий	Карпенков С .Х	Москва	2013	15	
6	Информационные технологии	Корнеев И.К	Москва	2012	15	
7	Англо-русский словарь по вычислительной технике и информационным технологиям.	Орлов С.	Москва	2013	15	
8	Информационные технологии в офисе	Свиридова М.Ю	Москва	2013	15	
9	Информатика и информационные технологии: конспект лекций	Цветкова А.В	Москва	2015	15	

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Информационно-справочные ресурсы сети интернет:

Федеральный образовательный портал «Информационные и коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ict.edu.ru>

Вопросы информатизации образования. Научно-практический электронный альманах. [Электронный ресурс]. URL: http://www.npstoik.ru/vio/inside.php?ind=content&issue_key=41

Научно-методический журнал «Информатизация образования и науки». [Электронный ресурс]. URL: http://www.informika.ru/about/informatization_pub/about/276

Научно-практический электронный альманах. Вопросы информатизации образования. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.npstoik.ru/vio>

Информационные технологии в образовании. Ежегодная международная конференция. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ito.su/>

Электронные библиотеки:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru/>

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Правила оформления конспектов.

Представлены в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы.

2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) –различные устройства, механизмы, способы, алгоритмы обработки информации. Важнейшим современным устройствами ИКТ являются компьютер, снабженный соответствующим программным обеспечением и средства телекоммуникаций вместе с размещенной на них информацией.

10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Перечень необходимых материально-технических средств обучения, используемых в учебном процессе преподавателем на лекционных и практических занятиях для освоения студентами дисциплины:

- компьютерное и мультимедийное оборудование: ноутбук или персональный компьютер, экран, проектор, удлинитель;