ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

##### Б2.О.04(П) Педагогическая практика

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Литературное и языковое образование**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Производственная практика, педагогическая практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип учебной практики: педагогическая практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Знает теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования |
| ИУК-6.2. Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации |
| ИУК-6.3 Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами |
| ОПК-1 | Способен осуществлять  и оптимизировать  профессиональную деятельность в соответствии с нормативными  правовыми актами  в сфере образования  и нормами  профессиональной этики | ИОПК-1.1 Знает нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению |
| ИОПК-1.2. Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования |
| ИОПК-1.3. Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| ОПК-3 | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС | **ИОПК-3.1.** Умеет определять и формулировать задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС |
| **ИОПК-3.2**. Знает формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |
| **ИОПК-3.3** Владеет навыками взаимодействовать с окружающими с учетом национальных и социокультурных особенностей |
| ОПК-4 | Способен создавать и реализовывать условия и принципы  духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых  национальных ценностей | ИОПК-4.1. Знает систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся  ИОПК-4.2. Умеет отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России  ИОПК-4.3. Владеет навыками создания и реализации условий и принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей |
| ОПК-7 | Способен планировать и организовывать взаимодействия  участников образовательных отношений | ИОПК-7.1. Знает особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений |
| ИОПК-7.2. Умеет использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности |
| ИОПК-7.3 Владеет навыками использования ресурсов организации при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений |
| ПК-1 | Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий | ИПК-1.1. Знает образовательный стандарт и образовательные программы соответствующего уровня образования |
| ИПК-1.2. Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе оптимальных методов и методик |
| ИПК-1.3. Проводит уроки по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| ПК-2 | Способен проектировать и реализовывать учебные программы дисциплин (модулей) для образовательной организации разных уровней образования | ИПК-2.1 Знает принципы педагогического проектирования учебных программ дисциплин (модулей) для образовательных организаций разных уровней образования |
| ИПК-2.2 Применяет проектный метод в процессе реализации учебных дисциплин в образовательных организациях разных уровней образования |
| ИПК-2.3 Владеет способами проектирования элементов образовательных программ, процессов обучения, развития и воспитания |
| ПК-3 | Способен организовывать образовательную деятельность в процессе обучения с учетом возрастных, психолого-физиологических и образовательных потребностей обучающихся  Способен организовывать образовательную деятельность в процессе обучения с учетом возрастных, психолого-физиологических и образовательных потребностей обучающихся | ИПК-3.1. Знает цели, содержание, технологии, организационные формы, диагностические процедуры, применяемые в учебном процессе; возрастные, психолого-физиологические и образовательные потребности обучающихся |
| ИПК-3.2. Умеет применять содержание учебного предмета для организации образовательной деятельности с учетом возрастных, психолого-физиологических и образовательных потребностей обучающихся |
| ИПК-3.1. Знает цели, содержание, технологии, организационные формы, диагностические процедуры, применяемые в учебном процессе; возрастные, психолого-физиологические и образовательные потребности обучающихся |
| ПК-4 | Способен разрабатывать методическое обеспечение учебного предмета на разных уровнях образования | ИПК-4.1. Знает цели, задачи и содержание методического обеспечения учебного предмета для соответствующего уровня образования |
| ИПК-4.2. Умеет самостоятельно разрабатывать методическое обеспечение учебного предмета для соответствующего уровня образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов |
| ИПК-4.3. Владеет навыками анализа рекомендуемых методических материалов для учебного предмета |
| ПК-5 | Способен участвовать в проектировании образовательных программ основного общего, среднего общего и дополнительного образования, а также индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся | ИПК-5.1. Знает структуру образовательной программы и содержание компонентов образовательной программы |
| ИПК-5.2. Проектирует педагогическую деятельность в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами обучения |
| ИПК-5.3 Владеет основами проектной деятельности в области |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Педагогическая практика обеспечивает формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Цель практики: получение профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.

Задачи практики:

* знакомство со структурой образовательного учреждения;
* изучение методов организации деятельности образовательного учреждения;
* подготовка учебной документации к уроку;
* проведение уроков в образовательном учреждении.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Педагогическая практика проводится в форме контактной работы и иных формах: самостоятельной работы по подготовке поурочных конспектов, самостоятельное проведение уроков, анализ посещенных уроков, разработка учебный кейсов; самостоятельное апробирование навыков подготовки портфолио обучающегося; ведение учебной документации в электронной форме.

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 10 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 530 |
| Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.) | 540 час. / 15 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Очная форма обучения 4 курс

(8 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся знакомятся с базой практики, изучают подсистемы управления в организации, особенности управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности организации, а также собирают материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

*Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

Педагогическая практика включает в себя: анализ ФГОС по учебному предмету (русский язык и литература), анализ школьных учебных программ и УМК по русскому языку и по литературе; разработку собственных конспектов урока по русскому языку и по литературе; проведение уроков русского языка и литературы; проведение одного внеклассного мероприятия. По итогам прохождения практики студент оформляет отчет по практике и готовит портфолио.

В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 1 курс (1, 2 семестры) очная форма обучения - зачет с оценкой.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет предоставляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях.

По окончании практики обучающийся оформляет отчет объемом до 20 страниц. Листы отчета нумеруются, титульный лист оформляется согласно образцу, указанному в Приложении 1. Отчет должен содержать план с указанием соответствующих страниц.

Содержание отчета по результатам прохождения практики включает материалы по следующим разделам:

1. Введение:

‒ цели и задачи практики, адрес учреждения, время прохождения;

‒ общие сведения об учреждении: полное наименование учреждения, юридический адрес и местоположение.

2. Основная часть отчета:

‒ подробное изложение обучающимся результатов своей деятельности по выполнению практических задач;

‒ проектная деятельность по подготовке уроков по русскому языку и литературе.

3. Выводы и рекомендации практиканта:

‒ общий анализ деятельности учреждения;

‒ оценка полученных результатов.

4. Приложение к отчету содержит копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

Отчет сдается на кафедру в распечатанном и сброшюрованном виде в установленные сроки. Защита отчета проходит во время конференции по итогам практики. При защите отчета учитываются правильность его оформления, соблюдение сроков сдачи, качество выполнения отчета, знание обучающимся материала и уровень формирования практических навыков, приобретенные за время прохождения практики.

Готовый отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.

2. Направление на практику.

3. Индивидуальное задание студента на практику.

4. Отзыв руководителя практики от организации.

5. Письменный отчет о практической (производственной) деятельности.

6. Приложения (схемы, графики, копии заполненных документов).

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке отчета учитывается полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

Руководитель практики не реже 1 раза в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника практики.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов | Ичетовкина Н. М. , Лукъянова Т. Д. | ГГПИ | 2014 |  | https://biblioclub.ru/ |
|  | Технологии и методики обучения литературе: учебное пособие. 125 с. | Под ред. В.А. Кохановой | М.: Флинта | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Содержание и процесс интеграции филологических дисциплин в школьном образовании: монография. 2-е изд., стер. | Белова, Н.А. | М.: Флинта | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Личностно-ориентированное консультирование в образовании. Материалы к организации и проведению учебных занятий. Учебное пособие, Ч. 1. Методология и организация | Пахальян В. Э. | М.: ПЕР СЭ | 2003 |  | https://biblioclub.ru/ |
|  | Инновационные педагогические технологии: учебно-методическое пособие | Зеленская Ю. Б. , Милованова О. В. | СПб | 2015 |  | http://biblioclub.ru/ |
|  | Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие | Котляревская И. В. , Илышева М. А. , Одинцова Н. Ф. | Екатеринбург: Издательство Уральского университета, | 2014 |  | https://biblioclub.ru/ |
|  | Введение в основы педагогического мастерства | Сударчикова Л. Г. | М | 2014 |  | http://biblioclub.ru/ |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi> – электронная библиотека ДВИУ.
2. <http://e.lanbook.com> – электронно-библиотечная система «Лань».
3. <http://IQlib> – электронная Интернет-библиотека образовательных и просветительских изданий, в коллекции которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия, общеобразовательные и издания.
4. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека
5. <http://www.biblio-onlain.ru> – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.Cir.ru> Университетская информационная система России.
7. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
8. <http://www.gramota.ru> – справочно-информационный портал.
9. <http://www.iprbookshop.ru> – электронно-библиотечная система «IPRbooks».
10. <http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования.
11. <http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm> - Библиотеки.
12. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)– научная электронная библиотека.
13. <http://www.gov.ru/> – сервер органов государственной власти Российской Федерации
14. [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) – Российская государственная библиотека.

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)