ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

##### Б2.0.01(У) Ознакомительная практика

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) **Литературное и языковое образование**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Учебная практика, ознакомительная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

УК-1; УК-3; ОПК-7; ПК-5

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемныхситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегиюдействий | ИУК-1.1. Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации |
| ИУК-1.2. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности |
| ИУК-1.3. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды,вырабатывая командную стратегию для достижения поставленнойцели | ИУК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы |
| ИУК-3.2. Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий |
| ИУК-3.3 Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели |
| ОПК-7 | Способен планировать и организовывать взаимодействияучастников образовательных отношений | ИОПК-7.1. Знает особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений |
| ИОПК-7.2. Умеет использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности |
| ИОПК-7.3 Владеет навыками использования ресурсов организации при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений |
| ПК-5 | Способен осуществлять поиск, анализ и обработку научной информации в целях исследования проблем образования | ИПК-5.1. Знает методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации в области образования |
| ИПК-5.2. Умеет проводить исследования в области образования; выявляет проблемные ситуации в профессиональной области; анализирует типологическую проблемную ситуацию и осуществляет поиск вариантов решения практической проблемы  |
| ИПК-5.3. Владеет навыками поиска, критического анализа, и обработки научной информации для решения проблемных профессиональных ситуаций, для исследования методологических и практических проблем образования  |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (ознакомительная практика) обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

Цель практики: получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по направлению подготовки.

Задачи практики:

* ознакомление с основными образовательными ресурсами;
* анализ структуры и содержания трех образовательных ресурсов по выбору;
* составление аннотаций образовательных ресурсов.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в форме индивидуальной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 103 |
| Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.) | 108 час. / 3 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Очная форма обучения 1 курс

(2 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

 *Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

 *Основной период.* На данном этапе обучающиеся знакомятся с базой практики, изучают подсистемы управления в организации, особенности управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности организации, а также собирают материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

 *Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

Учебная практика (ознакомительная практика) направлена на подготовку к освоению специальных дисциплин. В процессе прохождения практики студент знакомится с образовательными ресурсами по профилю подготовки, осваивает информационные технологии, необходимые для дальнейшего успешного освоения учебной программы. Одновременно студент учится собирать, анализировать и систематизировать информацию, размещенную на образовательных порталах; формирует навык аннотирования источников информации.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 1 курс (1 семестр) очная форма обучения – зачет.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во введении приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В основной части отчета содержится поочередное описание исследуемых ресурсов, излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов.

В заключении формулируются выводы: личное впечатление и характеристика новой информации, полученной в ходе практики.

В списке использованных источников необходимо отразить все использованные ресурс: образовательные порталы, электронные библиотеки, сайты библиотек и образовательных организаций. Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы.

При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в программе.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Проектная деятельность в образовательном учреждении  | Яковлева, Н.Ф. | М.: Флинта | 2014 |  | <http://biblioclub.ru>  |
|  | Современные образовательные технологии  | Л.Л. Рыбцова, М.Н. Дудина, Т.И. Гречухина и др. | Екатеринбург: Издательство Уральского ун-та | 2014 |  | <http://biblioclub.ru>  |
|  | Информационные технологии: учебник | Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих,О.Г. Иванова и др. | Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ» | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>?
2. Gufo.me – словари и энциклопедии. – Режим доступа: <https://gufo.me/>
3. Infolio: университетская электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.infoliolib.info/>
4. WEB-лаборатория института филологии Петрозаводского университета. – Режим доступа: <https://philolog.petrsu.ru/>
5. Архив лекций Санкт-Петербургского государственного университета. – Режим доступа: <https://online.spbu.ru/audiolekcii/>
6. В помощь учителю. – Режим доступа: <https://vk.com/public154463779>
7. Всем, кто учится. – Режим доступа: <http://alleng.net/>
8. ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык». Режим доступа: <http://gramota.ru/>
9. Кодексы и законы РФ, правовая навигационная система – Режим доступа: <https://www.zakonrf.info/content/view/zakony/>
10. Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области. – Режим доступа: <https://edu.lenobl.ru/ru/>
11. Комитет по образованию. Правительство Санкт-Петербурга. – Режим доступа: <http://k-obr.spb.ru/>
12. Конституция РФ. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
13. Культура письменной речи. Русский язык и литература. – Режим доступа: <http://gramma.ru/>
14. Министерство науки и высшего образования РФ. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
15. Министерство просвещения РФ. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>
16. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
17. Образовательный портал Textologia.ru. – Режим доступа: <http://www.textologia.ru/>
18. Полка. – Режим доступа: <https://polka.academy/>
19. Правила русского языка. – Режим доступа: <https://therules.ru/>
20. РОССТАНДАРТ – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (ГОСТы). – Режим доступа: <https://www.gost.ru/portal/gost/>
21. Русская виртуальная библиотека. – Режим доступа: <https://rvb.ru/>
22. Русская классическая литература. Режим доступа: <http://www.lit-info.ru/>
23. Русский филологический портал. – Режим доступа: <http://philology.ru/>
24. Славянская филология. Электронная библиотека "ЛИНГВО". – Режим доступа: <http://lingvo.mamif.org/index.htm>
25. Словари и энциклопедии на Академике. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
26. Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru/
27. ЛГУ им. А. С. Пушкина. – Режим доступа: <https://lengu.ru/>
28. ФГБНУ «ФИПИ». – Режим доступа: <https://fipi.ru/>
29. Федеральные государственные образовательные стандарты. – Режим доступа: <https://fgos.ru/>
30. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и Фольклор». – Режим доступа: <http://feb-web.ru/>
31. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
32. Электронная библиотека ИРЛИ РАН. – Режим доступа: <http://lib.pushkinskijdom.ru/>
33. Электронный каталог РНБ. – Режим доступа: <https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1&lang=ru_RU>
34. Энциклопедия «Всемирная история». – Режим доступа: https://w.histrf.ru/
35. Я – учитель русского языка и литературы. – Режим доступа: <https://vk.com/russiann_teacher>

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)