ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

**Б2.О.01(У) научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) Аудит и финансовый консалтинг

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

# 1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

# 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих универсальных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
| УК-4  Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные | ИУК-4.2. У-1. Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия |

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
| ОПК-2  Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях | ИОПК-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы | ИОПК-2.2. У-1. Умеет обрабатывать статистическую информацию и представить наглядную визуализацию данных |
| ОПК-3  Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике | ИОПК-3.2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике | ИОПК-3.2. У-1. Умеет проводить сравнительный анализ современных научных исследований в экономике |
|  |
| ОПК-5  Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ИОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики | ИОПК-5.2. У-1 Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики |

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
| ПК-5  Способен осуществлять самостоятельный прикладной или фундаментальный научно-исследовательский проект в области экономики | ИПК-5.3. Применяет знание об организации и проведении научного исследования | ИПК-5.3. 3-1  Знает основы организации и проведении научного исследования, в том числе его планирование и реализацию, а также представление результатов |
| ИПК-5.3. У-1  Умеет осуществлять поиск информации и работать с ней в рамках организованного научного исследования, способен представлять результаты исследования |

# 3. Место практики в структуре ОП

Цель практики: формирование и закрепление у студентов компетенций, связанных с организацией научных исследований в современных условиях.

Задачи практики: выработка у студентов теоретических навыков по выбору правильных организационных действий, необходимых для проведения научных исследований в современных условиях; формирование профессиональных навыков по организации и проведению научных исследований, в том числе в составе научного коллектива; формирование практических навыков правильного применения выбранных методов и способов организации научного исследования.

Выполнение практики опирается на знания, умения и навыки, приобретенные при предшествующем обучении, в том числе на: знания в области экономики и управления, в том числе финансов; умения и навыки работы с документами, учебной, специальной, научной и справочной литературой; навыки и знание компьютерных и интернет-технологий; навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Практика проходит на базе Ленинградского государственного университета имени А.С. Пушкина.

Учебная практика НИР является предшествующей для научно-исследовательской работы.

# 4. Объем, продолжительность практики и виды выполняемых работ

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная/заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
| **Контактная работа (в том числе зачет):** | 5 |
| **Иные формы работы** | 103 |
| выполнение индивидуального задания по практике | 103 |
| **Общая трудоемкость (в час. / з.е.)** | **108 / 3** |

# 

# 5. Содержание практики

**Очная/заочная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование работы |
|
|
|  | Вводная конференция, включая инструктаж по практике, в том числе по технике безопасности |
|  | Самостоятельное ознакомление с ресурсами - источниками информации для проведения научно-исследовательской работы, указанными в программе практики |
|  | Самостоятельное ознакомление с ГОСТами, регулирующими научную документацию (ГОСТ 7.32 – 2001 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе. и др.) |
|  | Самостоятельное ознакомление с научными публикациями кафедры экономики и управления (выборочно) |
|  | Самостоятельное освоение программ создания и демонстрации электронных презентаций |
|  | Составление краткой программы самостоятельного научного исследования |
|  | Поиск и обработка литературы по выбранной теме, составление аннотированного списка литературы |
|  | Обработка и анализ полученной информации |
|  | Подготовка текста научной статьи/доклада в рамках выбранной темы |
|  | Подготовка отчета по практике |
|  | Консультирование и отчет перед руководителем практики по вопросам прохождения практики и выполнения заданий |
|  | Заключительная конференция (в том числе зачет) |

# 6. формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет по практике.

Отчёт по практике формируется обучающимся в соответствии с настоящей программой практики, направлением на практику, индивидуальным заданием и планом-графиком проведения практики.

Индивидуальное задание содержит все виды работ, указанных в содержании практики (2-9), необходимые для выработки навыков по решению стандартных профессиональных задач в сфере научно-исследовательской деятельности, в том числе выполнение элементов научных исследований в составе команды.

В отчёте должны найти отражение исполнение всех указанных в индивидуальном задании на практику работ. Выбранная тема научного исследования указывается в соответствующем поле типового бланка задания.

Отчет по практике содержит следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета (с указанием страниц).
3. Введение (определяются цели и задачи учебной практики, формируемые компетенции, место и даты прохождения, наименование выбранной темы научного исследования).
4. Краткая программа научного исследования (актуальность, цель, задачи, предмет, объект, теоретическая, методологическая и информационная база, основные методы исследования, иные элементы).
5. Аннотированный список литературы по теме, включая труда сотрудников кафедры (составляется в алфавитном порядке, каждая аннотация содержит наименование источника, авторов, выходные данные, включая количество страниц, краткое содержание, оглавление, источник – библиотека ЛГУ, ЭБС, иные ресурсы с указанием интернет-страниц).
6. Текст научной статьи/доклада в рамках выбранной темы (включая наименование, краткую аннотацию, ключевые слова и список литературы, использованной при написании статьи).
7. Заключение (подводятся итоги и описываются результаты практики для студента – какие результаты научного исследования получены, какие компетенции усвоены).
8. Список использованных (при подготовке отчета) источников, в том числе указанных в данной программе.

К отчёту могут прилагаться иные собранные на практике материалы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованием ГОСТ 7.32 – 2001 СИБИД Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования к оформлению отчета по практике: объём отчёта – 10-30 страниц компьютерного текста без учёта приложений; текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; формат бумаги А4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см; отчёт подшивается в папку-скоросшиватель. Результаты аналитического исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм. Таблицы, содержащие аналитические расчёты, должны иметь название и сквозную нумерацию. Титульный лист отчёта должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Полный комплект документов, представляемых на зачет (защиту отчета по практике), включает также правильно оформленные направление на практику, индивидуальное задание и план-график практики типового образца.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитывается полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. текущий контроль успеваемости

Руководитель практики не реже 1 раза в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника обучающегося.

# 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для ПРОведЕНИЯ ПРАКТИКИ

**8.1 Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Основы научного исследования : учебное пособие | Бакулев В.А. , Бельская Н.П. , Берсенева В.С. | Издательство Уральского университета | 2014 | - | http://biblioclub.ru/ |
|  | Основы научных исследований : учебное пособие | Горелов С.В., Горелов В.П., Григорьев Е.А. | Директ-Медиа | 2016 | - | http://biblioclub.ru/ |
|  | Планирование и организация научных исследований : учебное пособие | Комлацкий В.И.  Логинов С.В., Комлацкий Г.В. | Феникс | 2014 | - | : http://biblioclub.ru/ |

**8.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Автор | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Методология и методы научного исследования : курс лекций | Новиков В..К. | Альтаир : МГАВТ | 2015 | - | http://biblioclub.ru/ |

# 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

**9.1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

При прохождении практики необходимы основные информационные технологии и программное обеспечение для компьютеров и других телекоммуникационных устройств.

К основным программам и технологиям обеспечения учебного процесса относятся программы для персональных компьютеров системы Windows, Microsoft Office и других систем программного обеспечения, позволяющие создавать документы, таблицы, рисунки, базы данных, презентации, электронные письма и проч., и стандартные информационно-коммуникационные технологии, позволяющие осуществлять действия, необходимые для поиска и работы с информацией и массивами данных в открытом доступе в сети Интернет, а также для организации и проведения занятий, консультаций и обмена информацией в обычной и интерактивной форме.

**9.2. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. http://biblioklub.ru - ЭБС «Библиоклуб»
2. http://elubrary.ru. - Научная электронная библиотека e-library.
3. http://минобрнауки.рф/Министерство образования и науки Российской Федерации.
4. http://www.expert.tu - сайт журнала «Эксперт».
5. www.rosstat.ru – сайт Федеральной службы по статистике РФ.
6. http://www.cbr.ru/ - официальный сайт Банка России
7. www.bloomberg.com -сайт информационного агентства Блумберг.
8. www.quote.ru - информационно-аналитический портал по ценным бумагам. агентства «РосБизнесКонсалтинг».
9. www.rbc.ru - сайт агентства «Росбизнесконсалтинг».
10. www.gov.ru – сервер органов государственной власти российской Федерации.
11. http://www.minfin.ru - Министерство финансов РФ

# 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходимо основное учебное оборудование, соответствующее требованиям ФГОС ВО.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения контактной работы: основное учебное оборудование – стандартные учебные аудитории факультета экономики и инвестиций для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (ПК в сборе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь; проектор; экран настенный; доска для мела/доска маркерная) и специализированной мебелью (стандартное аудиторное оборудование в наличии по числу студентов (столы для индивидуальной работы студентов, аудиторные скамьи или стулья, трибуна, письменный стол и стул для преподавателя)). Количество мест в аудитории - не меньше численности сформированных учебных групп.

Специальные помещения для самостоятельной работы (по выбору обучающегося) должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.