ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

##### Б1.О.04 УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДАМИ И СОЦИАЛЬНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Аудит и финансовый консалтинг**

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) | Результаты обучения по дисциплине |
|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Применяет технологии организации эффективной команды | ИУК-3.1. З-1. Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работыИУК-3.1. У-1. Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества и достижения цели, показывая ценность вклада каждого участникаИУК-3.1. В-1. Владеет методами организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1. Определяет и учитывает особенности культуры различных субъектов профессионального взаимодействия | ИУК-5.1. З-1. Знает виды социальных отношений и основные принципы их организацииИУК-5.1. У-1. Умеет анализировать поведение социального субъекта в процессе совместной деятельностиИУК-5.1. В-1. Владеет навыками организации конструктивных отношений в профессиональной деятельности с учетом культурных особенностей |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста | ИУК-6.1. З-1. Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развитияИУК-6.1. У-1. Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритетыИУК-6.1. В-1. Владеет основами анализа результатов своей социальной и профессиональной деятельности |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков в области управления командами и социальными отношениями в современной организацией с учетом понимания причин и следствий регулирующего воздействия на коллектив и социальную систему организации, актуальных для экономических профессий и экономической деятельности.

Задачи дисциплины: ознакомление студентов с теоретико-методологическими основами управления командами и социальными отношениями организации; формирование у студентов умений применять методы управления командами и социальными отношениями в деятельности современных организаций различных сфер и форм собственности; формирование у студентов практических навыков принятия управленческих решений по управлению командами и социальными отношениям с учетом целей и приоритетов современной организации.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей профессиональной и экономической деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **50** |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 |
| Лабораторные работы/ Практические занятия (в т.ч. зачет) | - /34 | - / 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | **94** |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | **36** |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 33,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (час./ зач. ед.)** | **180 / 5** |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

 **4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| Раздел 1. Управление командами.  |
| 1 | Управление персоналом в организации |
| 2 | Особенности неформальных и формальных организационных структур |
| 3 | Командообразование как организационный процесс |
| 4 | Планирование деятельности команд |
| 5 | Организационная структура команд |
| 6 | Роль руководителя в управлении командами |
| 7 | Оценка эффективности работы команд |
| Раздел 2. Управление социальными отношениями.  |
| 8 | Общая характеристика социальных отношений в организации |
| 9 | Коммуникационные процессы в организации |
| 10 | Общая характеристика социально-трудовых отношений и способов их регулирования |
| 11 | Социальное партнерство в условиях рыночных отношений |
| 12 | Трудовые отношения в организации |
| 13 | Технологии управления конфликтами |
| 14 | Оценка эффективности социальных отношений в организации  |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** |
| **Наименование видов занятий** | **Форма проведения занятия, в т.ч. практическая подготовка** |
|  | Командообразование как организационный процесс | практическое занятие | работа в мини-группах |
|  | Планирование деятельности команд | практическое занятие | решение кейсов |
|  | Организационная структура команд | практическое занятие | семинар-обсуждение |
|  | Роль руководителя в управлении командами | практическое занятие | работа в мини-группах |
|  | Общая характеристика социальных отношений в организации | лекционное занятие | лекция-диалог |
|  | Коммуникационные процессы в организации | лекционное занятие | лекция-диалог |
|  | Трудовые отношения в организации | практическое занятие | семинар-обсуждение |
|  | Технологии управления конфликтами | практическое занятие | тренинг (отработка навыков принятия управленческих решений в конфликтных ситуациях) |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Вопросы для самопроверки**

1. Дайте определение «команда».
2. Каковы этапы развития команды?
3. Каковы особенности распределения функций, ролей в команде?
4. Каковы особенности планирования работы команды?
5. Каковы принципы создания команды?
6. Каковы особенности мотивации членов команды?
7. Охарактеризуйте методики оценки персонала для целей командообразования.
8. В чем заключаются особенности воздействия организационной культуры на процессы командообразования?
9. Каковы средства поддержки организационной культуры команды?
10. Как можно оценить эффективность работы команд?
11. Что представляют собой социальные отношения?
12. Какие виды социальных отношений в организации вы знаете?
13. Что представляют собой социально-трудовые отношения и чем они отличаются от социально-экономических?
14. Что представляет собой человеческий капитал? Какова его роль для организации
15. Какой вы видите ранее действовавшую модель трудовых отношений в Европе?
16. Какой вы видите современную модель трудовых отношений в России?
17. Сформулируйте понятие социального партнерства.
18. Перечислите основные элементы нормативно-правовой базы организации систем социального партнерства в России.
19. Опишите действующую систему социального партнерства в России.
20. В чем различие отраслевых и региональных тарифных соглашений?
21. Как регулируются трудовые отношения в организации?
22. Что такое профсоюз?
23. Какие механизмы предусмотрены российским законодательством для предупреждения и урегулирования социально-трудовых конфликтов?
24. Что представляет собой конфликт в современном понимании?
25. Какие методы исследования конфликтов вы знаете?

**5.2. Темы для докладов и презентаций**

1. Понятие социальной группы.
2. Групповая динамика.
3. Классификация групп.
4. Команда как социальная группа.
5. Классификация и характеристика формальных групп.
6. Классификация и характеристика неформальных групп.
7. Принципы создания команды в организации или для проекта.
8. Понятие «факторы социальной среды организации».
9. Управление социальным развитием персонала организации.
10. Социальная инфраструктура организации.
11. Система социальной защиты работников.
12. Социальное партнерство: понятие, виды.
13. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
14. Социальная ответственность организации.
15. Социальный паспорт организации.

**5.3. Примерные темы для составления конспектов**

1. Влияние специфики деятельности организации на управление командами.
2. Личные и профессиональные качества руководителя команды.
3. Командные ценности.
4. Организационная культура команды.
5. Организационная структура команды.
6. Совместимость и сработанность команды.
7. Психологический климат в команде.
8. Развитие команды.
9. Управление социальным развитием персонала.
10. Создание благоприятных условий труда в организации.
11. Охрана и безопасность труда работников.
12. Методики оценки условий труда в организации.
13. Субъекты социально-трудовых отношений и их взаимодействие.
14. Виды социального партнерства.
15. Программы социальной ответственности.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1. | Темы 1-14 | Устный опрос |
| 2. | Темы 1-14 | Проверка подготовки докладов в ходе семинаров |
| 3. | Темы 1-14 | Проверка подготовки презентаций в ходе семинара |
| 4. | Темы 1-14 | Проверка конспекта темы |
| 5. | Темы 1-14 | Проведение тестирования, контрольная работа |
| 6. | Темы 1-14 | Решение заданий практикума, кейсов |

**Темы для подготовки к тестированию**

1. Основные типы распределения функций в команде.
2. Мотивация членов команды на разных этапах развития организации или проекта.
3. Стратегия формирования команды
4. Факторы, влияющие на эффективность работы команды.
5. Состав команды.
6. Этапы командообразования.
7. Составление долгосрочного плана работы команды.
8. Приемы оптимизации командной работы.
9. Понятие «социальная среда» организации.
10. Государственное регулирование социально-трудовых отношений.
11. Социальная деятельность организации и гуманизация труда.
12. Управление реализацией социальной стратегии.
13. Методы управления конфликтами в организации.
14. Роль переговоров в управлении социальными отношениями в организации.
15. Укажите ключевые причины организационных конфликтов.

**Темы для подготовки к контрольной работе**

1. Основные группы процессов, задействованных при управлении командой.
2. Состав участников проекта и лиц, заинтересованных в управлении проектом.
3. Состав документов, разрабатываемых при управлении командой.
4. Основные этапы управления формированием команды.
5. Особенности теории ситуационного лидерства при управлении командами.
6. Командные роли участников
7. Подходы к мотивации участников команды.
8. Принципы и способы обучения участников команды.
9. Психологическая компетентность руководителя команды.
10. Виды социальных отношений в организации.
11. Роль коммуникации при формировании командных отношений.
12. Способы регулирования социально-трудовых отношений.
13. Особенности трудовых отношений в организации.
14. Роль социального партнерства в организации.
15. Методы разрешения трудовых конфликтов в организации.

**Примеры заданий практикума и кейсов**

***Задание 1***

Заполните таблицу соответствия особенностей управления командами и социальными отношениями в организации в зависимости от этапа жизненного цикла организации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Этап жизненного цикла | Особенности управления командами | Особенности управления социальными отношениями организации |
| 1 | Зарождение организации |  |  |
| 2 | «Юность» организации |  |  |
| 3 | Расцвет и зрелость организации  |  |  |
| 4 | «Старение» организации  |  |  |
| 5 | Ликвидация организации |  |  |

***Задание 2***

Сформируйте состав команды для реализации следующих проектов:

1. Выход предприятия на новый региональный рынок.
2. Формирование нового логотипа организации.
3. Внедрение нового инновационного оборудования на производство.
4. Привлечение иностранных инвесторов.
5. Организация франчайзингового бизнеса.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Алавердов А. Р. Управление человеческими ресурсами организации. – М.: Университет Синергия, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455415>
2. Амабиле Т., Бефар К., Бретт Ж. и др. Управление командой. – М.: Альпина Паблишер, 2017. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=495628>
3. Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Управление изменениями. – М.: Дашков и К°, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573215>
4. Иванов С.Ю., Иванова Д.В. Социальное управление в организациях. – М.: МПГУ, 2017. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=472895>
5. Ким С. А. Теория управления. – М.: Дашков и К°, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573306>
6. М.: Дашков и К°, 2017. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115105>
7. Никитаева А.Ю., Скачкова Л.С., Несоленая О.В. Экономика и управление проектами в социальных системах. – Ростов-на-Дону, Таганрог: ЮФУ, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=577782>
8. Оксинойд К. Э. Управление социальным развитием организации. – М.: ФЛИНТА

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Юрайт». Режим доступа: http://www.urait.ru/

2. ЭБС «НЭБ». Национальная электронная библиотека. Режим доступа: http://нэб.рф/

3. ЭБС «eLibrary». Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://elibrary.ru

4. ЭБС «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/

6. Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru/

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут быть использованы следующие информационно-справочные системы:

Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).