ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

##### Б1.О.02 СОВРЕМЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки **38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Аудит и финансовый консалтинг**

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций  (код и содержание) | Результаты обучения по дисциплине |
|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Определяет и системно анализирует проблемную управленческую ситуацию для определения необходимых действий по ее решению | ИУК-1.1. З-1. Знает основы научного менеджмента и его современные особенности  ИУК-1.1. У-1. Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов  ИУК-1.1. В-1. Владеет навыками выбора стратегии по решению проблемной ситуации, в том числе с применением математического инструментария и теории игр |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Использует технологии управления проектами в профессиональной деятельности | ИУК-2.1. З-1 Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами  ИУК-2.1 У-1 Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений  ИУК-2.1. В-1 Владеет навыками управления проектами в сфере экономики и финансов |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся систему знаний, умений и навыков в области управления современной организацией с учетом понимания причин и следствий регулирующего воздействия на коллектив и хозяйственную систему, актуальных для экономических профессий и экономической деятельности.

Задачи дисциплины: ознакомление студентов с теоретико-методологическими основами современного менеджмента; формирование у студентов умений применять методы управления в деятельности современных организаций различных сфер и форм собственности; формирование у студентов практических навыков принятия управленческих решений с учетом целей и приоритетов современной организации.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы магистратуры.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей профессиональной и экономической деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **56** | | |
| в том числе: |  | | |
| Лекции | 14 | | |
| Лабораторные работы/ Практические занятия (в т.ч. зачет) | - /42 | - / 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | **88** | | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | **36** | | |
| контактная работа | 2,35 | | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 33,65 | | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (час./ зач. ед.)** | **180 / 5** | | |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Современный менеджмент как область научных исследований |
| 2 | Актуальные проблемы применения методов управления в организации |
| 3 | Школы и подходы в менеджменте: возможности применения в современной организации |
| 4 | Сравнительная характеристика национальных моделей в менеджменте |
| 5 | Концептуальные основы построения прогнозов и планов развития организации |
| 6 | Организация и координация как функции упорядочивания |
| 7 | Новые идеи в реализации функций мотивации и контроля |
| 8 | Связующие функции современного менеджмента |
| 9 | Многообразие организаций |
| 10 | Организационная среда с позиции системного подхода |
| 11 | Понятие и виды современных организационных структур |
| 12 | Организационное целеполагание |
| 13 | Актуальные проблемы реализации власти в организации |
| 14 | Организационная культура: ценности, уровни, символы |
| 15 | Технологии управления персоналом |
| 16 | Технологии управления организационными конфликтами |
| 17 | Современные требования к деловой этике и этикету |
| 18 | Самоменеджмент и личностный рост современного руководителя |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | |
| **Наименование видов занятий** | **Форма проведения занятия, в т.ч. практическая подготовка** |
|  | Современный менеджмент как область научных исследований | практическое занятие | Семинар-обсуждение |
|  | Актуальные проблемы применения методов управления в организации | практическое занятие | Решение кейсов |
|  | Школы и подходы в менеджменте: возможности применения в современной организации | практическое занятие | Семинар-обсуждение |
|  | Сравнительная характеристика национальных моделей в менеджменте | практическое занятие | Семинар-обсуждение |
|  | Организация и координация как функции упорядочивания | лекционное занятие | Лекция-диалог |
|  | Новые идеи в реализации функций мотивации и контроля | лекционное занятие | Лекция-диалог |
|  | Связующие функции современного менеджмента | практическое занятие | Работа в мини-группах |
|  | Многообразие организаций | практическое занятие | Семинар-обсуждение |
|  | Технологии управления персоналом | практическое занятие | Тренинг (отработка навыков принятия управленческих решений в отношении персонала) |
|  | Технологии управления организационными конфликтами | практическое занятие | Работа в мини-группах |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Вопросы для самопроверки**

1. Сущность работы современного менеджера. Виды менеджеров.
2. Профессиональные требования к современным руководителям.
3. Актуальные проблемы планирования, его основные этапы.
4. Проблемы межличностных коммуникаций.
5. Проблемы межкультурных коммуникаций в организации.
6. Предпосылки возникновения современного менеджмента.
7. Реализация функций управления в современной организации.
8. Актуальность «тейлоризма» на современном этапе.
9. Роль работ А. Файоля для современного менеджмента.
10. Суть и содержание «хоторнских экспериментов» Э. Мейо.
11. Теории потребностей: их роль для современного менеджмента.
12. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента.
13. Актуальные достижения российского менеджмента.
14. Современная организация как объект управления.
15. Современные бизнес-модели.
16. Традиционные и современные организационные структуры.
17. Проблемы координации в современной организации.
18. Управление результативностью труда персонала.
19. Управление по целям и система мотивации в организации.
20. Формирование постоянной и переменной части оплаты труда.
21. Проблемы коммуникации в организации.
22. Межуровневые коммуникации в организации.
23. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
24. Ценности организации как ключевой элемент корпоративной культуры.
25. Правила корпоративного поведения в организации.
26. Роль контроля в современной организации.
27. Этапы рационального решения управленческих проблем.
28. Основные параметры внутренней среды организации.
29. Особенности влияния факторов внешней среды на организацию.
30. Организационное поведение: типы и причины.
31. Ситуационный подход к лидерству. Основные теории.
32. Оценка достоинств и недостатков стилей руководства.
33. Конфликты в современной организации.
34. Модель организационного развития Л. Грейнера.
35. Жизненный цикл организации по И. Адизису.
36. Варианты оценки эффективности менеджмента.

**5.2. Темы для докладов и презентаций**

1. Сущность проблем менеджмента на современном этапе.
2. Задачи, стоящие перед современным руководителем.
3. «Универсальный управленец» в современном мире.
4. Менеджмент и современная экономика.
5. Современные экономические основы управления.
6. Современная групповая динамика и руководство.
7. Обеспечение эффективной деятельности современной организации.
8. Менеджмент в условиях кризиса.
9. Система антикризисного менеджмента.
10. Проблемы управления в условиях глобализации.
11. Особенности управления в переходных состояниях экономики.
12. Актуальные проблемы научного менеджмента англоамериканской школы.
13. Основные проблемы и тенденции развития системы менеджмента в перспективе.
14. Организационные отношения в системе современного менеджмента.
15. Принципы формирования современной организационной структуры управления.
16. Виды современных организационных структур и их сравнительная характеристика.
17. Современные модели и методы процесса принятия решений.
18. Виды современных управленческих решений.
19. Методы сглаживания негативных тенденций в развитии организации.
20. Централизация и децентрализация в современном управлении.

**5.3. Примерные темы для составления конспектов**

1. Технология разработки структур управления.
2. Эффективные коммуникации в организации.
3. Технологии контроля в менеджменте.
4. Факторы организационной динамики.
5. Систематизация взглядов на организационное поведение.
6. Типы поведения: проявление в организации.
7. Механизмы психологических защит сотрудников в организациях.
8. Проблемы неформального лидерства в организациях.
9. Типология организационной культуры.
10. Концепции лидерства.
11. Позитивные стороны организационных конфликтов.
12. Признаки неэффективного руководителя.
13. Стили управления: проблемы применения в современных организациях.
14. Тайм-менеджмент в жизни современного руководителя.
15. Матрица Эйзенхауэра.

**5.4. Темы для подготовки к тестированию**

1. Генезис развития менеджмента как науки.
2. Научные школы менеджмента.
3. Современные исследователи менеджмента в России и зарубежом.
4. Особенности национальных моделей менеджмента.
5. Парадигмы современного менеджмента.
6. Современная организация и особенности управления ею.
7. Корпорации и модели корпоративного управления.
8. Роль объединений организаций в современном мире.
9. Теоретические основы межорганизационных отношений.
10. Связи внутри организации.
11. Формальная и неформальная структуры организации как управляемой системы.
12. Организационные структуры управления: общее понятие, содержание, формы и виды.
13. Организационная культура как инструмент выстраивания организационного поведения.
14. Ценности организации как инструмент формирования поведения сотрудников.
15. Основания власти в организации.
16. Понятие и современные модели стилей руководства.
17. Самоменеджмент и тайм-менеджмент руководителя.
18. Деловая этика: национальные и международные особенности.

**5.5. Темы для подготовки к контрольной работе**

1. Концептуальные основы теории организации.
2. Порядок как результат менеджмента.
3. Полномочия и ответственность в организации.
4. Планирование как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристики.
5. Система планов функционирования и развития организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
6. Соотношение стратегического (долгосрочного) и оперативного (текущего) управления в системе менеджмента организации.
7. Организация как функция менеджмента: сущность, содержание, характеристики, проектирование.
8. Содержательные и процессуальные теории мотивации
9. Контроль как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика. Контроль и анализ результатов управления.
10. Регулирование и координация в реализации принятого управленческого решения.
11. Поведенческие отношения в организации.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела)  дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1. | Темы 1-18 | Устный опрос |
| 2. | Темы 1-18 | Проверка подготовки докладов в ходе семинаров |
| 3. | Темы 1-18 | Проверка подготовки презентаций в ходе семинара |
| 4. | Темы 1-18 | Проверка конспекта темы |
| 5. | Темы 1-18 | Проведение тестирования, контрольная работа |
| 6. | Темы 1-18 | Решение заданий практикума, кейсов |

**Примеры заданий практикума и кейсов**

***Задание 1***

Задание. Необходимо разработать KPI для должности или профессии и представить результаты в виде таблицы по примеру. Также необходимо провести оценку деятельности реального (или выдуманного) работника, ведущего свою деятельность в рамках этой должности или профессии, рассчитать индекс KPI. На основании присвоенного единице KPI денежного выражения необходимо определить размер премии работника.

***Задание 2***

Заполните шаблон бизнес-модели А. Остервальда для проекта (на выбор).

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Акмаева Р. И. , Епифанова Н. Ш. , Лунев А. П. Менеджмент. – М.: Директ-Медиа, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959>
2. Барнагян В. С. , Гончарова С. Н. Менеджмент. – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567184>
3. Кафидов В. В. Современные концепции управления. – М.: Креативная экономика, 2020. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599510>
4. Киселев А. А. Принятие управленческих решений. – М.: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=601692>
5. Марусева И.В. Современный менеджмент. – М.: Директ-Медиа, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494455>
6. Михненко П. А. Теория менеджмента. – М.: Университет Синергия, 2018. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=490881>
7. Петренко Е.С. , Шабалтина Л.В., Варламов А.В. Современные инструменты тайм-менеджмента. – М.: Креативная экономика, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=599621>
8. Понуждаев Э.А., Семенова М. Э. Основы менеджмента. – М.: Директ-Медиа, 2021. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=618660>
9. Шуклина М. А. Основы корпоративного управления. – М.: Университет Синергия, 2019. <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=574442>

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. ЭБС «Юрайт». Режим доступа: http://www.urait.ru/

2. ЭБС «НЭБ». Национальная электронная библиотека. Режим доступа: http://нэб.рф/

3. ЭБС «eLibrary». Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://elibrary.ru

4. ЭБС «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/

6. Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru/

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине могут быть использованы следующие информационно-справочные системы:

Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: http://www.garant.ru/

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).