ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.06 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА**

Направление подготовки **40.04.01 – Юриспруденция**

Направленность (профиль) –**Гражданское и предпринимательское право в условиях рыночной экономики**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ИУК-1.4 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ИОПК -2.1 Знает алгоритм составления экспертных юридических заключений позиции по делу  ИОПК -2.2. Знает порядок проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

**Цель дисциплины** состоит в формировании у студентов умений и навыков в создании законов и иных нормативно-правовых документов.

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

З**адачи** **дисциплины**:

- сформировать культуру мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- сформировать способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- сформировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

- сформировать способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- сформировать способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- сформировать способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- сформировать способность подготовки юридических документов;

- сформировать способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

- сформировать способность проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- сформировать способность толковать различные правовые акты;

Дисциплина относится к профессиональному циклу, вариативной части обязательных дисциплин. Предшествующими для изучения учебной дисциплины являются дисциплины: «Теория государства и права» (Б1.Б.05).

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

**Очная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час | |
|  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **42** | |
| **в том числе:** |  | |
| Лекции | **14** | **-** |
| Практические занятия (в т.ч. зачет) | **28** | **-** |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **39** | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | **27** | |
| контактная работа |  | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету |  | |
| **Общая трудоемкость (в час./ з.е.)** | **108/3** | |

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час | |
|  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **10** | |
| **в том числе:** |  | |
| Лекции | **4** | **-** |
| Практические занятия (в т.ч. зачет) | **6** | **-** |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **94** | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | **4** | |
| контактная работа |  | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету |  | |
| **Общая трудоемкость (в час./ з.е.)** | **108/3** | |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Тема 1. Понятие, цели и значение юридической техники. Основные приемы юридической техники |
| 2 | Тема 2. Понятие, признаки, виды правовых актов. |
| 3 | Тема 3. Техника нормативно-правовых актов. |
| 4 | Тема 4. Техника индивидуальных актов. |
| 5 | Тема 5. Техника интерпретационных актов |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрена

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

**Очная форма обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
|  | Тема 1. Понятие, цели и значение юридической техники. Основные приемы юридической техники | Лекция, практическое занятие | Кейс-метод. | 2 |
|  | Тема 2. Понятие, признаки, виды правовых актов. | Лекция практическое занятие | Метод «мозгового штурма». | 2 |
|  | Тема 3. Техника нормативно-правовых актов. | Лекция практическое занятие | Диспут. | 2 |
|  | Тема 4. Техника индивидуальных актов. | Лекция практическое занятие | Дискуссия. | 2 |
|  | Тема 5. Техника интерпретационных актов | Лекция практическое занятие | Дискуссия. | 2 |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

1. Понятие, цели и значение юридической техники.
2. Основные приемы юридической техники.
3. Понятие правовых актов, их основные признаки.
4. Виды правовых актов.
5. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки виды. Содержание и структура нормативно-правовых актов.
6. Понятие, признаки, виды индивидуальных актов, их особенности в Российской Федерации. Акты применения норм права, их отличие от иных правовых актов.
7. Акты толкования норм права (интерпретационные акты): понятие, структура, виды. Роль интерпретационных актов в механизме правового регулирования.
8. 1.Особенности юридической техники нормативно-правовых актов.
9. Понятие и виды коллизий в праве. Технико-юридические правила разрешения правовых коллизий.
10. Техника инкорпорации нормативно-правовых актов.
11. Юридическая природа и техника кодификации нормативных актов.

**5.2 Темы для рефератов**

Реферат должен быть написан логически грамотно, аккуратно и разборчиво. Оптимальный объем работы – 15 – 20 печатных страниц. В работе обязательно наличие плана, а также списка использованной литературы и нормативных правовых актов. План работы должен включать введение, основные разделы, заключение. Цитаты оформляются с указанием автора и должны иметь соответствующие ссылки на источник цитирования.

**Примерная тематика рефератов:**

1. Место теории правовых актов и юридической техники в системе учебных юридических дисциплин.
2. Задачи, функции и цели преподавания теории правовых актов и юридической техники.
3. Вопросы и задания для самостоятельной работы:
4. Место теории правовых актов и юридической техники в общей теории права и государства.
5. Качество (совершенство) юридической техники — необходимое условие формирования гражданского общества и утверждения правового государства.
6. Место и значение юридической техники в правовой практике.
7. Основные тенденции развития юридической техники в Российском государстве.
8. Проблемы реализации требований юридической техники в Российской Федерации..
9. Общая и отраслевая юридическая техника.
10. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германская, англосаксонская правовые системы, система мусульманского права).
11. Сущность оценочных понятий в праве.
12. Виды оценочных понятий российского законодательства.
13. Проблемы использования оценочных понятий при толковании и реализации норм права.
14. Дефиниции в праве.
15. Стабильность понятий в праве. Архаизмы в нормах права. Профессионализм в праве. Правила употребления языка права.
16. Понятие правовой оговорки.
17. Правовая оговорка как метод достижения компромисса в среде законодательного корпуса.
18. Правовая оговорка как способ оптимизации правового регулирования. Основные формы нормативного выражения правовых оговорок. Функции правовых оговорок.
19. Виды правовых оговорок. Правила применения оговор.
20. Акты применения норм права: понятие, структура, классификация.
21. Обоснованность и эффективность правоприменительных актов.
22. Правоприменительные акты в деятельности различных правоохранительных органов Российской Федерации.
23. Акты толкования норм права (интерпретационные акты): понятие, структура, виды.
24. Роль интерпретационных актов в механизме правового регулирования.
25. .Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта.
26. Прямой, ссылочный, отсылочный и бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов.
27. Техника опубликования нормативно-правовых актов.
28. Особенности юридической техники локальных правовых актов.
29. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов: понятие, содержание, виды. Требования, предъявляемые к правовой экспертизе.
30. Понятие и виды коллизий в праве. Технико-юридические правила разрешения правовых коллизий
31. Виды инкорпорации нормативно-правовых актов.
32. Значение и перспективы развития инкорпорационной деятельности на современном этапе правового реформирования России.
33. Юридическая природа и техника кодификации нормативных актов.
34. Виды кодификации в Российском государстве.
35. Значение и тенденции кодификации в Российской Федерации.
36. Критерий установления объективной истины при применении норм права.
37. Стадии процесса применения норм права.
38. Основные технико-юридические требования к правильной правоприменительной деятельности.
39. Пробелы в праве.
40. Способы их восполнения в практике применения юридических норм. Применение права по аналогии.
41. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения
42. Технические особенности толкования норма права по объему и субъекту.
43. Основные технико-юридические правила толкования норм права.

Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления вредных последствий.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
|  | Тема 1. Понятие, цели и значение юридической техники. Основные приемы юридической техники | Тестовые задания. |
|  | Тема 2. Понятие, признаки, виды правовых актов. | Тестовые задания. |
|  | Тема 3. Техника нормативно-правовых актов. | Тестовые задания. |
|  | Тема 4. Техника индивидуальных актов. | Тестовые задания. |
|  | Тема 5. Техника интерпретационных актов | Тестовые задания. |

**6.2. Примеры оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

**6.2.1 для текущего контроля:**

***Темы конспектов.***

Представлены в разделе 5.1.

***Примеры тестовых заданий.***

1. Средствами идентификации юридического документа являются…

А) юридическая сила;

Б) источник официального опубликования;

В) реквизиты.

2. Признаками документа не является…

А) содержит какую-либо информацию;

Б) наличие обязательных реквизитов;

В) изготавливаются в процессе политической деятельности.

3. Документ, полностью воспроизводящий информацию, зафиксированную в подлинном документе, называется…

А) копией;

Б) выпиской;

В) перепиской.

4. Пути достижения намеченных результатов, определенный порядок использования средств в целях создания юридического документа высокого качества называется…

А) правилами юридической техники;

Б) способами юридической техники;

В) юридической стратегией.

5. К приемам изложения содержания нормативных предписаний не относятся…

А) абстрактный;

Б) косвенный;

В) теневой.

**6.2.2. для промежуточной аттестации**

**Перечень вопросов для подготовки к зачёту**

1. Понятие и признаки юридической техники.

2. Классификация юридической техники.

3. Основные приемы юридической техники.

4. Понятие и видыправовых аксиом.

5. Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций.

6. Язык права. Юридические понятия, их роль в обеспечении системности права. Сущность оценочных понятий в праве.

7. Правовые тексты июридическая фразеология. Понятие дизайна (нормативной графики) юридических текстов.

8. Правовые символы: понятие, функции, виды.

10. Понятие, виды и значение правовых фикций.

11. Преюдиции в праве: понятие и виды.

12. Понятие и значение юридической классификации.

13. Перечень как прием юридической техники: понятие и виды.

14. Понятия примечания и приложения как приемов юридической техники.

15. Оговорки в нормативно-правовых актах: понятие, функции, виды.

16. Понятие правовых актов, их основные признаки.

17. Виды правовых актов.

18. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды, его содержание и структура. Отличие нормативно-правового акта от индивидуальных и интерпретационных актов.

19. Понятие, признаки, виды индивидуальных актов, их особенности в Российской Федерации.

20. Акты толкования норм права (интерпретационные акты): понятие, структура, виды.

21. Особенности юридической техники нормативно-правовых актов.

22. Понятие и виды коллизий в праве. Технико-юридические правила разрешения правовых коллизий.

23. Техника инкорпорации нормативно-правовых актов.

24. Юридическая природа и техника кодификации нормативных актов.

25. Техника создания индивидуальных актов Особенности составления юридических документов гражданами.

26. Пробелы в праве. Способы их восполнения в практике применения юридических норм.

27. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.

28. Техника интерпретационных актов.

29. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления вредных последствий.

***Практические задания***

**Практическое задание № 1**

1. Привести пример документа, не имеющего юридической силы.

2. Привести пример документа, который может быть признан не имеющим юридической силы.

3. Охарактеризовать реквизиты конкретного вида юридического документа на примере самостоятельного подобранного нормативного правового акта.

4. Опираясь на нормы российского законодательства, дайте определение понятий «бездокументарная ценная бумага» и «ценная бумага» и сравните их.

При выполнении указанных заданийнеобходимо дать определение понятия «юридический документ», перечислить признаки юридического документа. Далее следует выяснить, по каким критериям в современной юридической науке осуществляется классификация правовых документов. Необходимо охарактеризовать нормативные правовые акты, договоры нормативного правового содержания, интерпретационные акты, индивидуальные правовые акты, правовые документы, фиксирующие юридические факты и ценные бумаги, как виды правовых документов и назвать их отличительные признаки.

**Практическое задание № 2**

1. Привести примеры использования приложений, ссылок, сносок и примечаний в действующих нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Определить структурные элементы Конституции Российской Федерации как правового документа.

При выполнении данных заданий требуется выяснить, какие основные составные части имеют правовые документы, и познакомиться с характерными чертами вступительной, основной и заключительной частей правового документа. При этом необходимо уяснить назначение приложений, ссылок, сносок и примечаний, располагаемых в тексте правовых документов.

**Практическое задание № 3**

1. Привести примеры документов, при подготовке которых использован официально-деловой, научный, публицистический стиль языка.

2. Провести анализ самостоятельно подобранных действующих нормативных правовых актов Российской Федерации с целью обнаружить в них неологизмы – слова, появившиеся в русском языке в последние 20 лет.

При выполнении вышеуказанных заданий необходимо датьопределение понятия «юридический стиль», охарактеризовать основные подходы к пониманию юридического стиля, существующие в современной юридической науке. Следует перечислить основные этапы развития языка права и охарактеризовать их, обратив внимание на формирование самостоятельного научного направления – юридической лингвистики. После чего необходимо изучить особенности различных функциональных стилей языка: официально-делового, научного, публицистического.

**Практическое задание № 4**

1. Составить перечень субъектов, обладающих правом заниматься правотворчеством в Российской Федерации.

2. Осуществить классификацию видов правотворчества по субъектам правотворческого процесса в Российской Федерации.

3. Составить перечень субъектов, обладающих правом заниматься правотворчеством в родном государстве.

4. Осуществить классификацию видов правотворчества по субъектам правотворческого процесса в родном государстве.

5. Составить таблицу для сравнения прямого, делегированного, санкционированного видов правотворчества, самостоятельно определив критерии для сравнения.

При выполнении указанных заданий необходимоуяснить,какие требования предъявляются к законодательству и его качеству. Необходимо познакомиться с содержанием требований к законодательству, в числе которых: отражение законодательством воли государства, стремление к минимальному количеству нормативных правовых актов, стабильность, своевременное обновление, полнота, конкретность, демократичность законодательства.

**Практическое задание № 5**

1. Привести примеры запрещающих, дозволяющих, предписывающих правовых норм, используемых в российском законодательстве.

2. Перечислить слова, с помощью которых закрепляется характер этих норм.

3. Привести примеры запрещающих, дозволяющих, предписывающих правовых норм, используемых в законодательстве родного государства.

4. Перечислить слова государственного языка родного государства, с помощью которых закрепляется характер этих норм.

5. Привести примеры правовых презумпций в российском праве.

6. Привести примеры правовых презумпций в праве родного государства.

7. Привести примеры фикций в российском праве.

8. Привести примеры фикций в праве родного государства.

9. Привести примеры правовых аксиом в российском праве.

10. Привести примеры правовых аксиом в праве родного государства.

При выполнении перечисленных заданийследует исходить из того, что государственная воля, чтобы она стала правом, должна быть возведена в закон, а для этого – выражена на языке права с помощью юридической терминологии и специальных средств юридической техники. Необходимо охарактеризовать терминологию как средство юридической техники и осуществить анализ следующих разновидностей терминов, используемых в юридической деятельности: общеупотребительных; специально-технических; специально-юридических. Также необходимо изучить способы и приемы формирования содержания нормативных правовых актов, в числе которых: запреты, дозволения, предписания, принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые оговорки, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы. Следует охарактеризовать каждый их способов и приемов юридической техники и привести примеры их использования.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| в научно-технической библиотеке, экз | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Юридическая техника : учебник | Краснов Ю.К. | М. : Юстицинформ | 2019 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256033> |
| 2. | Правотворчество в Российской Федерации | Нестеренко И.А. | М. : Юнити-Дана | 2016 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116674> |
| 3. | Юридическая техника : cловарь-справочник | Малько А.В. | М. : Директ-Медиа, | 2016 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492> |
| 4. | Подготовка нормативных правовых актов в Российской Федерации : хрестоматия / | Зеленов М.В. | СПб. : ЛГУ им. А.С. Пушкина | 2013. | 17 |  |
| 5. | Правовая экспертиза нормативных правовых актов: хрестоматия | Зеленов М.В. | СПб. : ЛГУ им. А.С. Пушкина | 2013. | 28 |  |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| в научно-технической библиотеке, экз | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Основы структурирования кодифицированных актов: монография | Барсукова В. Н. | Статут | 2011 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448487> |
| 2. | Правоведение: учебник | Маилян С.С., Косякова Н.И. | Юнити-Дана | 2015 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116647> |
| 3. | Законодательная техника: учебное пособие | Чухвичев Д.В. | ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право | 2012 |  | <https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83261> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

***Информационно-справочные ресурсы сети интернет:***

Официальный интернет-портал правовой информации Государственной системы правовой информации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

2. Официальный сайт Президента России [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http://www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru/)

3. Официальный сайт Правительства России [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http://www.government.ru](http://www.government.ru/)

4. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: [http://www.mvd.ru](http://www.mvd.ru/)

5. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.ksrf.ru/

6. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.vsrf.ru

7. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.sledcom.ru

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Официальный сайт Российской Национальной Библиотеки [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru/

10. Официальный сайт Российской Государственной Библиотеки [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru/

11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru [Доступ к РИНЦ (Российскому индексу научного цитирования) и журнальным статьям] [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

***Электронные библиотеки:***

Электронно-библиотечная система «Библиоклуб» университетская библиотека. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).