ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б2.В.04 (Пд)** **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **40.04.01 – Юриспруденция**

Направленность (профиль) – **Уголовное право и уголовный процесс**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИУК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| ИУК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| ИУК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| ИУК-1.4 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| ИУК-2.2. . Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости |
| ИУК-2.4.Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования |
| ИУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| ИУК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов |
| ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| ИУК-3.4.Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1.Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия |
| ИУК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) в том числе на иностранном языке |
| ИУК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1.Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии |
| ИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания |
| ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям |
| ИУК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда |
| ПК-1 | Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и аргументировать выбор варианта толкования | ИПК-1.1. Владеет навыками толкования нормативных правовых актов |
| ИПК-1.2.Демонстрирует навыки правовой аргументации |
| ПК-2 | Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, в том числе давать юридические консультации и заключения, составлять юридические документы | ИПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации в части реализации норм материального и процессуального права |
| ИПК-2.2. Способен оказать консультационную правовую помощь организациям, физическим лицам и их объединениям по вопросам реализации норм материального и процессуального права |
| ИПК-2.3. Способен составлять типовые юридические документы |
| ПК-3 | Способен проводить экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения | ИПК-3.1. Способен осуществлять экспертизу и мониторинг правовых актов на их соответствие законодательству и целям правоприменения |
| ИПК-3.2. Способен квалифицировать экспертные оценки правовых актов на соответствие законодательству и целям правоприменения |
| ПК-4 | Способен анализировать и давать правовую квалификацию действиям субъектов права и правовым явлениям | ИПК-4.1. Способен анализировать факты и обстоятельства возникновения правовых отношений |
| ИПК-4.2. Способен давать правовую квалификацию действиям субъектов права и правовым явлениям |
| ПК-5 | Способен организовать образовательный процесс по юридическим дисциплинам на высоком теоретическом и методическом уровне | ИПК-6.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере образовательных отношений |
| ИПК-6.2. Владеет методикой преподавания юридических дисциплин |
| ПК-6 | Способен эффективно осуществлять правовое воспитание | ИПК-6.1. Владеет методами и способами осуществления правового воспитания |
| ИПК-6.2. 3. Демонстрирует уважительное отношение к праву и закону, соблюдает принципы этики юриста |
| ПК-7 | Способен осуществлять научные исследования в области права | ИПК -7.1 Знает методику проведения научного исследования |
| ИПК-7.2 Владеет навыками системного подхода при осуществлении научного исследования |
| ПК-8 | Способен проводить анализ доктринального толкования нормативных актов, юридических ситуаций и эффективности правовых актов | ИПК-8.1. Способен осуществлять анализ нормативных актов и их эффективности |
| ИПК-8.2. Демонстрирует способность осуществлять анализ правовой ситуации |
| ПК-9 | Способен представлять основные результаты своего научного исследования на научно-представительских мероприятиях | ИПК -9.1 Демонстрирует знание законодательства в сфере уголовно-правовых отношений |
| ИПК-9.2 Владеет навыками по разъяснению норм права в сфере уголовно-правовых отношений |
| ИПК-9.3 Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними юридические правоотношения |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

Совершенствование практического опыта обучающегося, формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности

**Задачи преддипломной практики:**

* получение сведений об исследуемой области;
* развитие навыков дидактического исследования,
* изучение, выбор и моделирование способов исследования;
* расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
* формирование практических навыков самостоятельной научной работы;

Преддипломная практика является обязательным разделом ОП по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы. Она представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин: История и методология юридической науки, Современные проблемы юридической науки. Преддипломная практика является предшествующей дисциплиной перед итоговой государственной аттестацией, в которую входит защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и комплексный государственный экзамен по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

**3. Объем, продолжительность ПРЕДДИПЛОМНОЙ практики и виды выполняемых работ**

Преддипломная практика обучающихся проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных рабочей программой.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет **3 з.е., 108 академических часа**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |
| **Контактная работа (в том числе зачет)** | 5 |
| **Иные формы работы (всего)** | 103 |
| Уточнение методологического аппарата ВКР; | 3 |
| окончательное формулирование рабочей гипотезы исследования; | 10 |
| подготовка и окончательная обработка материалов опытной работы; | 10 |
| уточнение библиографического списка и его оформление по ГОСТу; | 10 |
| посещение установочных занятий и консультаций научных руководителей; | 10 |
| подготовка текста выступления, иллюстративного и раздаточного материала для защиты ВКР. | 10 |
| Общая трудоемкость ( в час/з.е) | 108 /3 |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**3 курс 5 семестр**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование работы** | **Контактная работа**  **(в том числе зачет) час** | **Иные формы работы** |
| **1.** | Подготовительный этап |  |  |
|  | проведение инструктивного совещания, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой в конкретной образовательной организации, обсуждение заданий на практику | **2** |  |
| **2** | **Содержательный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)** | | |
|  | Приобретение опыта профессиональной деятельности по основным видам профессиональной работы: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической |  | **40** |
| **3** | **Результативно-аналитический этап** |  |  |
|  | Подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, |  | **10** |
|  | Публичное обсуждение и защита результатов практики | **2,75** |  |
|  | зачет | **0,25** |  |
|  | итого | **5** | **103** |

**5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ:**

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся ведет *дневник*, в котором описывает свою деятельность. В дневнике регулярно фиксируется проделанная работа.

По итогам преддипломной практики, основываясь на записях в дневнике и собранных материалах и информации, обучающийся готовит *отчет* по преддипломной практики.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к преддипломной практики.

Отчет предоставляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведении практики на юридическом факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания по преддипломной практики, качество оформления отчетных документов и предоставления результатов проделанной работы.

**6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.**

Руководитель преддипломной практики один раз в неделю проверяет выполнение индивидуального задания и ведение дневника обучающегося.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Авторы** | **Место издания** | **Год издания** | **Наличие** | |
| **печатные издания** | **ЭБС (адрес в сети Интернет)** |
| 1. | Понятия и термины в уголовном праве России. Общая и особенная части: учебное пособие | А.И. Чучаев, Е.В. Лошенкова | - М.: Контакт | 2014 | + |  |
| 2. | Уголовное право. Общая часть: учебник | И.Я. Козаченко  (Ковалев М.И., Кондрашова Т.В., Незнамова З.А.) | - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М | 2013 | + |  |
| 3. | Уголовное право. Особенная часть: учебник | И.Я. Козаченко, Г.П. Новоселов | -М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М | 2013 | + |  |
| 4. | Уголовное право. Общая часть: учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» и специальности 030501 «Юриспруденция» | под ред. Д.И. Аминова, А.М. Багмета | - М. : Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/> |
| 5. | Уголовное право России. Общая часть : учебник | под ред. Ф.Р. Сундурова, И.А. Тарханова | - М. : Статут | 2016 |  | <http://biblioclub.ru/> |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Авторы** | **Место издания** | **Год издания** | **Наличие** | |
| **печатные издания** | **ЭБС (адрес в сети Интернет)** |
|  | Уголовное право. Общая и Особенная части: Учебник. | Сверчков В.В. | М., Юрайт | 2013 | + |  |
|  | Уголовный закон и несовершеннолетние: монография | Комарницкий А.В. | СПб., ИВЭСЭП | 2012 | + |  |
|  | Уголовное право России. Особенная часть: учебник | С.А. Беляев и др. | М., Статут | 2012 | + |  |
|  | Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник | Л. В. Иногамовой-Хегай, А. И. Рарога, А. И. Чучаева | - М. : ИНФРА-М | 2011 | + |  |
|  | Уголовное право. Общая часть : учебник | А. Ф. Мицкевич и др. | - М. : Проспект | 2012 | + |  |
|  | Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов : [по направлению и специальности "Юриспруденция" | под ред. В. С. Комиссарова, Н. Е. Крыловой, и И. М. Тяжковой | Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - М. : Статут | 2012 | + |  |
|  | Уголовное право. Особенная часть : учебник | А. Ф. Мицкевич и др. | - М. : Проспект | 2012 | + |  |
|  | Уголовное право : учебник для бакалавров, [обучающихся по юрид. направлениям и специальностям : в 2 т. | Н. В. Артеменко и др.] ; отв. ред. И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько | - М. : Юрайт | 2013 | + |  |
|  | Российское уголовное право. Общая часть : [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030500 "Юриспруденция" и по специальности 030501 "Юриспруденция" | С. В. Анощенкова и др. ; под ред. Н. А. Лопашенко | - М. : Юрлитинформ | 2012 | + |  |

**8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**8.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, студент использует следующие программные средства:

Microsoft Windows

Microsoft Office

**8.2. Информационно-справочные системы**

Правовая система гарант http://www.garant.ru/

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения занятий по дисциплине: основное учебное оборудование – стандартные учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории (ПК в сборе: системный блок, монитор, клавиатура, мышь; проектор; экран настенный; доска для мела/доска маркерная) и специализированной мебелью (стандартное аудиторное оборудование).

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, формируются в виде электронных презентаций (выборочно), размещаемых на технических средствах обучения в специальных помещениях, а также в виде плакатов, размещаемых в специальных помещениях, на постоянной или временной основе.