ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.01 МЕДИАТЕХНОЛОГИИ (МОДУЛЬ)**

**Б1.В.01.02 ИННОВАЦИИ В СВЯЗЯХ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Направление подготовки **42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) **Креативные технологии в сфере рекламы**

**и связей с общественностью**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-6. | Способен определять и реализовывать приоритетысобственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1 Знает основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.ИУК-6.2 Способен правильно формулировать цели, задачи и планировать время для профессионального развития и карьерного роста с учетом условий, средств, личностных возможностей, и требований рынка труда; оптимально использовать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности; критически оценивать собственные ресурсы и возможности для успешной профессиональной деятельности.ИУК-6.3 Имеет навыки определения, планирования, реализации и совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требованийрынка труда. |
| ПК-1. | Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью | ИПК-1.1 Способен формулировать целевой репутационный образ организации/ компании/ персоныИПК-1.2 Умеет интегрировать коммуникации для эффективной реализации коммуникационнойстратегии |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП:**

**Цель дисциплины**: освоение основных концепций инновационного управления и приобретение умений и практических навыков планирования, организации и оценки эффективности инноваций, а также мотивации работников к развитию инновационной деятельности.

**Задачи дисциплины**:

* раскрыть сущность инноваций;
* рассмотреть виды инноваций, особенности инновационного процесса;
* изучить основные инновационные методы, приемы и технологии, существующие в настоящее время в коммуникациях.

**Место дисциплины**: дисциплина относится к части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 12 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 6 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/6 | -/2 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 56 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Основные понятия инноватики |
| 2 | Инновационные процессы, проекты |
| 3 | Инновационные технологии в коммуникациях |
| 4 | Интеллектуальная собственность в инновационном процессе |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Основные понятия инноватики | лекция | выполнение практического задания |  |
| практическая работа | выполнение практического задания | работа в группах, дискуссия |
| 2. | Инновационные процессы, проекты | лекция | выполнение практического задания | эвристическая беседа |
| практическая работа | выполнение практического задания |  |
| 3. | Инновационные технологии в коммуникациях | лекция | выполнение практического задания | эвристическая беседа |
| практическая работа | выполнение практического задания |  |
| 4. | Интеллектуальная собственность в инновационном процессе | лекция | выполнение практического задания |  |
| практическая работа | выполнение практического задания | работа в группах |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Инновация как объект инновационного менеджмента.
2. Классификация инноваций. Инновационный процесс и его основные характеристики.
3. Сущность инновационного менеджмента, его цели, функции, принципы.
4. Методы поиска и приемы инновационных идей.
5. Рынок интеллектуальной собственности.
6. Маркетинг инноваций.
7. Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента.
8. Технологии и методы инновационного менеджмента.
9. Инновационный менеджмент как система повышения конкурентоспособности.
10. Инновационные технологии социального управления.
11. Инновационное управление персоналом.
12. Управление персоналом в инновационных организациях.
13. Принятие решений в инновационном менеджменте.
14. Персонал инновационной организации.
15. Государственная инновационная политика: Россия и Запад.
16. Основные направления российской инновационной политики.
17. Инновационная культура – стратегический ресурс нового века.
18. Управление конфликтными ситуациями в условиях нововведений.
19. Прогнозирование и разработка стратегии нововведений в кадровой работе.
20. Сопротивление изменениям: проблемы и пути их решения.
21. Роль руководителя в условиях инновационных изменений в организации.
22. Роль человеческого фактора в управлении интеллектуальным капиталом предприятия.
23. Правовые отношения и гражданско-правовой оборот интеллектуальной собственности.
24. Корпоративная культура инновационных организаций.
25. Инновационный проект - этапы функционирования и реализации.

**6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-4 | Устный опрос или Защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Инновационный менеджмент: учебное пособие | Кожухар В.М. | М.: Дашков и Ко | 2016 |  | <http://biblioclub.ru>  |
| 2. | Инновационный менеджмент: учебное пособие | Кузнецов Б.Т. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Теория инноваций и инновационных процессов: учебное пособие | Райская М.В | Казань: Издательство КНИТУ | 2013 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Инновационный бизнес: формирование моделей коммерциализации перспективных разработок: учебное пособие | Антонец В.А., Нечаева Н.В., ХОмкин К.А., Шведова В.В. | М.: Издательский дом «Дело» | 2011 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 5. | Инновационный менеджмент: учебное пособие | Балдин К.В., Барышева А.В., Макриденко Е.Л., Передеряев И.И. | М.: Дашков и Ко | 2012 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 6. | Инновационный менеджмент: учебное пособие | Шаймиева Э.Ш. | Казань: Познание | 2014 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 7. | Инновационный продукт: инструменты маркетинга: учебное пособие для профессионалов | Стерхова С.А. | М.: Издательский дом «Дело» | 2010 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 8. | Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие | Шарков Ф.И. | М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).