ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.05(П) Проектная практика**

Направление подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) **Информационные технологии в кадастре недвижимости**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Производственная практика, проектная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: производственная

Тип учебной практики: проектная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИУК-2.1. Знает способы формулировки поставленной проблемы в проектную задачу; способы ее решения через реализацию проектного управления.  ИУК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков их реализации и возможностей их устранения, планировать необходимые ресурсы.  ИУК-2.3. Владеет навыками мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет ответственности участников проекта; предлагает процедуры и механизмы оценки проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта. |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Знает способы организации командной работы.  ИУК-3.2. Умеет осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели, вырабатывать стратегию командной работы, разрешать противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный климат в команде.  ИУК-3.3. Владеет навыками разработки плана и организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы команды, делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат. |
| ПК-4 | Способен формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости | ИПК-4.1. Знает средства автоматизации при  планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.  ИПК-4.2. Умеет формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных  ресурсов и недвижимости.  ИПК-4.3. Владеет навыками формулировки и  разработки технических заданий и использования средств автоматизации при  планировании использования земельных ресурсов и недвижимости. |
| ПК-5 | Способен применять методы анализа вариантов разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов | ИПК-5.1. Знает методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической  эффективности при проектировании и  реализации проектов.  ИПК-5.2. Умеет применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.  ИПК-5.3. Владеет навыками применения методов анализа вариантов, разработки и  поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов. |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: производственная практика (проектная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Производственная практика обеспечивает формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций.

Цель практики: изучение основ теории и методики управления проектами в области землеустройства и кадастров.

Задачи практики:

* систематизация знаний и овладение практическими навыками управления проектами землеустройства на основе общей методологии управления проектами;
* раскрытие особенностей управления проектами по использованию и охране земель, роль и функции профессиональных участников как организаторов и управляющих, реализации проекта, управления контрактными отношениями при реализации проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;
* усвоение инструментария расчета их эффективности, приобретение необходимых практических навыков принятия управленческих решений, исходя из анализа и оценки проектов.

Прохождение практики и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Производственная практика (проектная практика) проводится в форме контактной работы и иных формах, описанных далее в рабочей программе. Продолжительность практики – 4 недели.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Практическая подготовка при реализации производственной практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| **Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):** | 5 |
| **Иные формы работы[[1]](#footnote-1) (всего):** | 211 |
| **Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.)** | 216 час. / 6 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Заочная форма обучения 2 курс

(4 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практики |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности. Характеристика организации (отдела), являющейся базой практики, описание ее структуры, профиля, типов выполняемых работ. |
| 2 | Выявление типов проектов землеустройства. Изучение состава и содержания работ при составлении проектов землеустройства. Классификация проектов землеустройства. Выявление общих основ управления проектами землеустройства. Характеристика конкретного проекта землеустройства, его свойств и признаков. Приобретение опыта по разработке концепции проекта, составления плана реализации проекта. Выявление этапов реализации проекта. Изучение способов оценки эффективности проекта. Анализ и оценка рисков реализации проекта. |
| 3 | Подведение итогов практики. Оформление отчета о практической подготовке. |

Проведение производственной практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

* *подготовительный этап*, включающий инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, общий инструктаж по технике пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на предприятии;
* *основной этап,* предусматривающий ознакомление магистрантов с предприятием (организацией), его производственной и организационной структурой, основными процессами, характером и содержанием решаемых в организации средствами информационных технологий и систем прикладных задач, а также предполагающий проведение научно-исследовательской деятельности, сбор материалов в ходе исследования, обработку и систематизацию собранного материала;
* *заключительный этап,* предусматривающий анализ результатов практики, оформление отчётной документации, защиту отчёта по производственной практике.

**6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности: заочная форма обучения 2 курс (4 семестр) – зачет с оценкой.

В процессе прохождения практики обучающийся составляет отчет о практической подготовке, в котором описывает свою деятельность, регулярно фиксирует проделанную работу.

По итогам практики, основываясь на записях в отчете и собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчёт о практической подготовке к сдаче на проверку.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемым к учебным и научно-исследовательским работам.

Отчёт представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Отчёт по производственной практике должен иметь следующую структуру:

* Титульный лист.
* Содержание.
* Введение.
* Основная часть.
* Заключение.
* Список использованных источников.
* Приложения.

*Титульный лист* является первой страницей отчёта производственной практики и служит источником информации, необходимой для представления документа.

*Содержание* включает наименование разделов отчёта (введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений) с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во *введении* указывается цель, задачи, объект исследования и методы исследования, наименование и общая характеристика профильной организации — места практики, описание конкретного отдела, за которым закреплен практикант, характеризуются материалы, документы, с которыми был ознакомлен практикант, в том числе при проведении инструктажа по технике безопасности. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

*Основная часть* должна содержать разделы, отражающие логику проведённого исследования. В основной части должны быть освещены следующие вопросы:

* характеристика профессиональной деятельности предприятия (организации), его производственная, организационно-функциональная структура;
* результаты разработки индивидуальных заданий по практике.

*Темы для разработки в составе индивидуальных заданий:*

Методы и принципы землеустроительного проектирования.

Методика и технология землеустроительного проектирования. Стадии проектирования. Классификация проектов.

Основы технологии организация проектирования.

Сущность внутрихозяйственного землеустройства. Содержание проекта. Порядок и методы разработки проекта ВХЗУ.

Камеральная подготовка при внутрихозяйственном землеустройстве.

Разработка задания на проектирование ВХЗУ.

Система землеустройства района. Схемы землеустройства района и порядок ее разработки. Формирование специального земельного фонда района.

Методика разработки схемы землеустройства района.

Оформление схемы землеустройства района.

Понятия, задачи и содержание межхозяйственного (МХЗУ) землеустройства. Экономическая сущность МХЗУ. Земельный фонд его состав и использование.

Процесс и основы проведения МХЗУ. Подготовительные работы. Рассмотрение и утверждение проекта МХЗУ. Перенесение проекта в натуру.

Образование и упорядочение сельскохозяйственных землевладений (ЗМВ) и землепользований (ЗМП) их принципы. Особенности МХЗУ крестьянских (фермерских) хозяйств (КФХ). Экономическое обоснование проекта.

Образование ЗМП несельскохозяйственного назначения, задачи и содержание землеустройства. Содержание и методика составления проекта, Нарушенные земли, их рекультивация.

Установление и изменение черты населенных пунктов, городских и сельских поселений.

Размещение производственных подразделений и хозяйственных центров, содержание и задачи проектирования.

Организация угодий и севооборотов, определение состава и структуры угодий, обоснование проектируемой организации угодий.

Устройство территории садов, пастбищ и сенокосов.

*Заключение* должно содержать основные результаты, полученные в результате исследования, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.

*Список использованных источников* должен содержать сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчёта.

На все приводимые источники в тексте отчёта должны быть ссылки. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила»; раздел 7 — «Затекстовая библиографическая ссылка», раздел 10 — «Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы».

*Приложения* обычно содержат материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчётных документов и представления результатов проделанной работы.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике. Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Основы проектной деятельности: учебное пособие | Мандель Б.Р. | Москва; Берлин: Директ-Медиа | 2021 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Организация проектной деятельности: учебное пособие | Тухбатуллина Л.М., Сафина Л.А., Хамматова В.В. и др. | Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ) | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Организация проектной деятельности: учебное пособие | Михалкина Е.В. | Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество | Бурмакина Н.И. | Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП) | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 5. | Использование информационных технологий в экономике недвижимости: учебное пособие | Волков Б.А. | Москва; Берлин: Директ-Медиа | 2021 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 6. | Мониторинг землепользования по данным дистанционного зондирования Земли: учебное пособие | Идрисов И.Р. | Тюмень: Тюменский государственный университет | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе организации практики используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**10.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)