ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

Направление подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) **Информационные технологии в кадастре недвижимости**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Учебная практика, ознакомительная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-2 | Способен к изучению и анализу методов и технологий ведения государственного кадастра недвижимости | ИПК-2.1. Знает методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра, порядок осуществления кадастровой деятельности.  ИПК-2.2. Умеет проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости; выполнять комплекс работ по основам кадастра недвижимости, оценку и анализ качества кадастровой информации, обработку различных кадастровых, геодезических и картографических материалов; использовать материалы кадастровой деятельности и геоинформационные технологии.  ИПК-2.3. Владеет методикой формирования сведений кадастра (реестра) объектов недвижимости, навыками разработки проектной документации и материалов прогнозирования в области кадастра, навыками контроля полученных кадастровых материалов, понятийным аппаратом в области кадастра недвижимости. |
| ПК-6 | Способен решать инженерно-технические, экономические и задачи управления в кадастре недвижимости | ИПК-6.1. Знает методику решения инженерно-технических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости, методику решения экономических задач в землеустройстве и кадастре; современные методы и средства планирования, прогнозирования; методику статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач, методику управления деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач.  ИПК-6.2. Умеет самостоятельно применять методику решения инженерно-технических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; применять методику решения  экономических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; использовать современные методы и средства планирования, прогнозирования; применять методику статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач.  ИПК-6.3. Владеет навыками решения инженерно-технических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; навыками решения экономических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; применения современных методов и средств при планировании, прогнозировании; статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач управления деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач. |
| ПК-7 | Способен использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование | ИПК-7.1. Знает основы проектирования и элементы решений профессиональных задач с использованием программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования.  ИПК-7.2. Умеет применять в практической деятельности профессиональные стандарты в кадастре недвижимости.  ИПК-7.3. Имеет практический опыт составления технического задания на разработку решений профессиональных задач с использованием программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования. |

**3. Место ПРАКТИКИ в структуре ОП:**

Место практики: учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

Цель практики: получение первичных профессиональных навыков и умений, предусмотренных образовательной программой; ознакомление обучающихся с организационной структурой и деятельностью кадастровой организации, с информационной, картографической и геодезической основами кадастра недвижимости технологией постановки объектов недвижимости на кадастровый учет и регистрации прав на них, нормативно-правовыми документами, регламентирующими кадастровую деятельность.

Задачи практики:

* освоение обучающимися основных видов профессиональной деятельности в области кадастра недвижимости;
* пропедевтическая подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
* совершенствование умения работать с нормативно-правовой документацией;
* развитие и совершенствование профессионального мышления;
* развитие у обучающегося умения анализировать, обобщать, систематизировать факты, явления, процессы и принимать управленческое решение;
* совершенствование умения работать в команде, рефлексия;
* овладение первоначальным практическим профессиональным опытом.

Прохождение практики и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в форме контактной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой. Продолжительность практики – 2 недели.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Практическая подготовка при реализации учебной практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| **Контактная работа (в том числе зачет с оценкой):** | 5 |
| **Иные формы работы[[1]](#footnote-1) (всего):** | 103 |
| **Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.)** | 108 час. / 3 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Заочная форма обучения 1 курс

(2 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практики |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности. Характеристика организации (отдела), являющейся базой практики, описание ее структуры, профиля, типов выполняемых работ. |
| 2 | Выявление особенностей действующего законодательства в области кадастрового учета недвижимого имущества и регистрации прав. Описание цели, задач, состава и правил ведения Единого государственного реестра недвижимости (в отношении различных объектов кадастрового учета: земельных участков, зданий, сооружений, помещений, машино-места, объекта незавершенного строительства, единого недвижимого комплекса, иных объектов). Описание основных и дополнительных характеристик объекта недвижимости в кадастре недвижимости. Характеристика видов учетно-регистрационных действий и оснований для проведения учетно-регистрационных процедур. Анализ состава сведений геодезической и картографической основы ЕГРН. Характеристика состава реестра прав. Описание порядка осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (на примере конкретного объекта недвижимости). |
| 3 | Подведение итогов практики. Оформление отчета о практической подготовке. |

Проведение учебной практики (ознакомительной практики) включает ряд этапов со следующим содержанием:

* *подготовительный этап*, включающий инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии, общий инструктаж по технике пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на предприятии;
* *основной этап,* предусматривающий ознакомление магистрантов с предприятием (организацией), его производственной и организационной структурой, основными процессами, характером и содержанием решаемых в организации средствами информационных технологий и систем прикладных задач, а также предполагающий проведение научно-исследовательской деятельности, сбор материалов в ходе исследования, обработку и систематизацию собранного материала;
* *заключительный этап,* предусматривающий анализ результатов практики, оформление отчётной документации, защиту отчёта по учебной практике.

**6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма отчетности 1 курс (2 семестр) заочная форма обучения - зачет с оценкой.

В процессе прохождения практики обучающийся составляет отчет о практической подготовке, в котором описывает свою деятельность, регулярно фиксирует проделанную работу.

По итогам практики, основываясь на записях в отчете и собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчёт о практической подготовке к сдаче на проверку.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемым к учебным и научно-исследовательским работам.

Отчёт представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Отчёт по учебной практике должен иметь следующую структуру:

* Титульный лист.
* Содержание.
* Введение.
* Основная часть.
* Заключение.
* Список использованных источников.
* Приложения.

*Титульный лист* является первой страницей отчёта учебной практики и служит источником информации, необходимой для представления документа.

*Содержание* включает наименование разделов отчёта (введение, наименование разделов основной части, заключение, список использованных источников и наименование приложений) с указанием страниц, на которых размещено начало раздела.

Во *введении* указывается цель, задачи, объект исследования и методы исследования, наименование и общая характеристика профильной организации — места практики, описание конкретного отдела, за которым закреплен практикант, характеризуются материалы, документы, с которыми был ознакомлен практикант, в том числе при проведении инструктажа по технике безопасности. Введение должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

*Основная часть* должна содержать разделы, отражающие логику проведённого исследования. В основной части должны быть освещены следующие вопросы:

* характеристика профессиональной деятельности предприятия (организации), его производственная, организационно-функциональная структура;
* результаты разработки индивидуальных заданий по практике.

*Темы для разработки в составе индивидуальных заданий:*

Оформление договора на выполнение кадастровых работ: а) в отношении вновь образованного земельного участка; б) в отношении объекта капитального строительства (здание).

Составление межевого плана в отношении вновь образованного земельного участка (в графической и текстовой форме).

Организация работ по согласованию местоположения границ земельных участков и оформление Акта согласования границ.

Обследование объекта капитального строительства (здание) и составление Технического плана.

Формирование пакета документов для постановки на государственный кадастровый учет вновь образованного земельного участка.

Формирование пакета документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства (здание).

Получение практических навыков в работе с информационным ресурсом ГКН, сформированным на единой геодезической и картографической основе в пределах единиц кадастрового деления территории РФ.

Получение практических навыков работы с автоматизированной системой ГКН в части проведения кадастровых процедур: а) постановка на государственный кадастровый учет вновь образованного (путем объединения) земельного участка; б) постановка на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства (здание);

Получение практических навыков работы с автоматизированной системой ГКН в части проведения кадастровых процедур: а) снятие с государственного кадастрового учета объекта недвижимости (земельный участок, здание); б) внесение в ГКН текущих изменений в уникальные характеристики объектов недвижимости.

Получение практических навыков работы с автоматизированной системой ГКН в части проведения кадастровых процедур: а) внесение в ГКН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости; б) исправление технических ошибок в ГКН.

Документальное оформление приостановок и отказов в проведении кадастровых процедур.

Документальное оформление исправления технических ошибок, допущенных при ведении ГКН.

Получение практических навыков оформления выписки из ЕГРН.

Получение практических навыков составления отчета по результатам кадастровой оценки на землях населенных пунктов.

Составление договора на оценку с заданием на оценку. Составление плана (графика) проведения оценочных работ. Классификация рынков и объектов оценки. Обоснование применения принципов оценки.

Технология, способы и методы получения необходимой информации по объекту оценки. Описание объекта оценки. Применение методов оценки для определения стоимости объекта оценки. Составление отчета об оценке.

*Заключение* должно содержать основные результаты, полученные в результате исследования, выводы по проделанной работе, оценку полноты решений поставленных во введении задач.

*Список использованных источников* должен содержать сведения о текстовых и электронных источниках, использованных в процессе исследования и при составлении отчёта.

На все приводимые источники в тексте отчёта должны быть ссылки. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила»; раздел 7 — «Затекстовая библиографическая ссылка», раздел 10 — «Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы».

*Приложения* обычно содержат материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчётных документов и представления результатов проделанной работы.

**7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ**

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в план-графике. Руководитель практики проверяет их выполнение.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество | Бурмакина Н.И. | Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП) | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие | Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. и др. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ) | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Кадастровая оценка земли и иной недвижимости: учебное пособие | Павлова В.А. | Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ) | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие | Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С. В.и др. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 5. | Земельное право: учебник | Соболь И.А., Волкова Н.А., Ахмедов Р. М. | Москва: Юнити-Дана: Закон и право | 2016 |  | <http://biblioclub.ru> |

**9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:**

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**10.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)