ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.01.05 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВЕДЕНИЯ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ**

Направление подготовки **21.0402 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) **Информационные технологии в кадастре недвижимости**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Знает способы анализа проблемной ситуации как проблемы, выявляет ее составляющие и связи между ними  ИУК-1.2. Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению; критически оценивать надежность источников противоречивой информацией из разных источников.  ИУК-1.3. Владеет приемами разработки и содержательной аргументации стратегии проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; построения сценариев стратегии, определения возможных рисков и путей их устранения. |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | ИУК-3.1. Знает способы организации командной работы.  ИУК-3.2. Умеет осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели, вырабатывать стратегию командной работы, разрешать противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создавать рабочую атмосферу, позитивный климат в команде.  ИУК 3.3. Владеет навыками разработки плана и организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы команды, делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения, дает  обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат. |
| ПК-6 | Способен решать инженерно-технические, экономические и задачи управления в кадастре недвижимости | ИПК-6.1. Знает методику решения инженерно-технических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости, методику решения экономических задач в землеустройстве и кадастре; современные методы и средства планирования, прогнозирования; методику статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач, методику управления деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач.  ИПК-6.2. Умеет самостоятельно применять методику решения инженерно-технических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; применять методику решения  экономических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; использовать современные методы и средства планирования, прогнозирования; применять методику статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач управлять деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач.  ИПК-6.3. Владеет навыками решения инженерно-технических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; навыками решения экономических задач в землеустройстве и кадастре недвижимости; применения современных методов и средств при планировании, прогнозировании; статистического анализа при решении инженерно-технических и экономических задач управления деятельностью в сфере государственного кадастрового учета при решении инженерно-технических и экономических задач. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: овладение обучающимися понятиями, теоретическими положениями, основными методами и технологиями, а также практическими навыками ведения государственного кадастра недвижимости и обеспечения его эффективности.

Задачи дисциплины:

* определение основных теоретических положений по вопросам государственного кадастра недвижимости;
* изучение видов, задач, функций и методов в области государственного кадастра недвижимости;
* определение круга первоочередных задач в области государственного кадастра недвижимости, позволяющих сформировать основные направления развития научно-методического обеспечения государственного кадастра недвижимости в стране;
* подготовка обучающихся к решению задач научно-исследовательского характера по вопросам государственного кадастра недвижимости.

Дисциплина относится к блоку 1. Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений, модуль «Основы технологии кадастра недвижимости». Данная дисциплина направлена на формирование представления об оценке эффективности ведения кадастра недвижимости, принятия оптимальных управленческих решений в кадастровой деятельности.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 16 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | 12/- | 4/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 88 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Понятие об эффективности ведения кадастра недвижимости. Основные направления оценки эффективности ведения кадастра недвижимости. Виды эффективности кадастровой деятельности (экономическая, социальная, информационная, организационная, технико-технологическая, правовая). |
| 2 | Принципы оценки эффективности системы государственного кадастра недвижимости. Факторы, определяющие эффективность государственного кадастра недвижимости. |
| 3 | Показатели оценки эффективности системы государственного кадастра недвижимости. Способы повышения эффективности кадастровой деятельности. |
| 4 | Определение эффективности отдельных кадастровых действий. |
| 5 | Методы определения эффективности системы государственного кадастра недвижимости. |
| 6 | Этапы операций при ведении государственного кадастра недвижимости до принятия решений. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Понятие об эффективности ведения кадастра недвижимости. Основные направления оценки эффективности ведения кадастра недвижимости. Виды эффективности кадастровой деятельности (экономическая, социальная, информационная, организационная, технико-технологическая, правовая). | лекционное занятие | лекция-дискуссия |  |
| 2. | Принципы оценки эффективности системы государственного кадастра недвижимости. Факторы, определяющие эффективность государственного кадастра недвижимости. | лекционное занятие | лекция-беседа |  |
| 3. | Показатели оценки эффективности системы государственного кадастра недвижимости. Способы повышения эффективности кадастровой деятельности. | лабораторное занятие | выполнение лабораторной работы |  |
| 4. | Определение эффективности отдельных кадастровых действий. | лабораторное занятие | выполнение лабораторной работы | расчет эффективности кадастровой деятельности с использованием компьютера |
| 5. | Методы определения эффективности системы государственного кадастра недвижимости. | лабораторное занятие | выполнение лабораторной работы |  |
| 6. | Этапы операций при ведении государственного кадастра недвижимости до принятия решений. | лабораторное занятие | выполнение лабораторной работы |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Виды недвижимого имущества.
2. Право собственности, субъекты права собственности, формы собственности.
3. Право собственности на недвижимость. Возникновение и прекращение права собственности.
4. Ограничения, обременения объектов недвижимости.

**5.2. Вопросы для подготовки к лабораторным работам:**

**Тема 1.** Организация поиска нормативных документов в СПС Консультант Плюс

1) Что такое поисковый запрос?

2) Что такое карточка реквизитов?

3) Как создать поисковый запрос в карточке реквизитов?

**Тема 2.** Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС Консультант

1. Как создать запрос в карточке реквизитов для поиска по тексту документа?
2. Организация работы со списком найденных документов.

**Тема 3.** Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация в СПС Консультант Плюс

1) Папки СПС.

2) Технология работы с папками СПС.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-6 | Защита отчета по результатам выполнения лабораторных работ |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

***Темы конспектов.***

Представлены в разделе 5.1.

***Примеры тестовых заданий.***

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспроизводит в графической и текстовой формах сведения о местоположении земельных участков и территориальных зон

а) кадастровое дело

**б)** кадастровая карта (план)

в) кадастровая деятельность (работы)

2) сбор кадастровой информации о земельных участках – это …

а) инженерно-кадастровые работы

**б)** земельно-кадастровые работы

в) кадастровое дело

3) сбор кадастровой информации об объектах недвижимости, расположенных на заданных земельных участках – это…

**а)** инженерно-кадастровые работы

б) земельно-кадастровые работы

в) кадастровое дело

4) Территориальные зоны, земельные участки – это типы объектов недвижимости, которые относятся …

а) к инженерно-кадастровым работам

**б)** к земельно-кадастровым работам

в) к кадастровому делу

5) Здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства – это типы объектов недвижимости, которые относятся …

**а)** к инженерно-кадастровым работам

б) к земельно-кадастровым работам

в) к кадастровому делу

6) Обособленные в правовом отношении части территориальной зоны - это …

а) здания

б) сооружения

**в)** земельные участки

7) Строения, состоящие из несущих и ограждающих или совмещенных конструкций – это …

**а)** здания

б) сооружения

в) помещения

8) Наземные, надземные, подземные или подводные инженерно-строительные системы, имеющие объемный, плоскостной, линейный, высотный или смешанный вид – это …

а) здания

**б)** сооружения

в) помещения

9) Внутренние изолированные части здания или сооружения – это …

а) объекты незавершенного строительства

б) здания

**в)** помещения

10) Выполнение уполномоченным лицом (*кадастровый инженер*) работ, которые необходимы для осуществления кадастрового учета недвижимого имущества – это …

а) кадастровое дело

б) кадастровые карты (планы)

**в)** кадастровая деятельность (работы)

***Задания для лабораторных занятий***

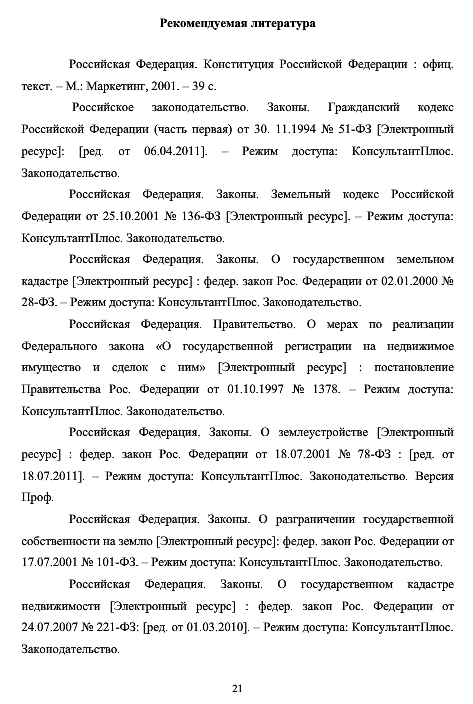
**Лабораторная работа 1.** Организация поиска нормативных документов в СПС Консультант Плюс

**Задача.**

Найдите каждый, из перечисленных ниже, 9 документов.

Для каждого документа сохраните в текстовом файле с соответствующим названием Документ1, Документ2, Документ3, и т.д. до Документ8:

- реквизиты нормативно-правового акта или закона, статьи (не менее 3), содержащие термины по вашей теме (не менее 5 терминов в одной или нескольких статьях).



**Лабораторная работа 2.** Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в СПС Консультант

**Задача**. Найти документы, принятые в каком-либо одном году и не утратившие силу к настоящему времени. Список документов (10-15 штук)по вашей темесохраните в текстовом файле.

**Лабораторная работа 3.** Работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация в СПС Консультант Плюс

**Задача.**

Поставьте закладки на любые три статьи в каждом из 10 найденных документов в программе Консультант Плюс, содержащие термины по вашей теме.

Создайте папку в программе Консультант Плюс с именем, которое будет соответствовать вашей теме, и включите в нее найденные документы (10-15 штук)по вашей теме.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие | Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С. В. и др. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ) | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие | Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С. В. и др. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ) | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие | Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С. В. и др. | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ) | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).