ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.01.ДВ.01.01 ЭЛЕКТРОННОЕ ПРАВИТЕЛЬСТВО И ОТКРЫТЫЕ ДАННЫЕ**

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Управление территориальным развитием**

Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-7 | Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований Способен применять методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований  | ИПК-7.1. Применяет методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследованийИПК-7.2. Использует для аналитической работы и научных исследований современные информационно-коммуникационные технологии |
| ПК-8 | Способен разрабатывать и реализовывать программы прикладных исследований в сфере социально-экономического развития | ИПК-8.1. Разрабатывает и реализовывает программы прикладных исследований в сфере социально-экономического развитияИПК-8.2. Оценивает эффективность программ прикладных исследований в сфере социально-экономического развития |
| ПК-10 | Способен разрабатывать образовательные программы по вопросам государственного и муниципального управления для населения и сотрудников государственных и муниципальных учреждений | ИПК-10.1. Разрабатывает образовательные программы по вопросам государственного и муниципального управления для сотрудников государственных и муниципальных учрежденийИПК-10.2. Разрабатывать образовательные программы по вопросам государственного и муниципального управления для населения |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины**: систематизация и обновление профессиональных знаний по вопросам развития «электронного правительства», межведомственного электронного взаимодействия и организации оказания услуг населению в электронном виде.

**Задачи дисциплины**:

- раскрытие сущности электронного правительства и открытых данных;

- анализ нормативно-правовой базы в данной сфере;

- формирование комплекса знаний о возможности развития электронного правительства.

**Место дисциплины**: Дисциплина включена в вариативную часть (по выбору) ОПОП ВО.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 42 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 14 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) |  | 28 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 102 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 36 |
| контактная работа | 2.35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 33.65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 180/5 |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 12 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | 8 |  |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 159 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 9 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 8,75 | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 180/5 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Информационные технологии в государственном управлении |
| 2 | Информационное обслуживание населения |
| 3 | Понятие «электронного правительства» |
| 4 | Электронное правительство в системе административного управления |
| 5 | Электронное правительство и теория управления |
| 6 | Порталы электронного правительства в мире |
| 7 | Открытые данные |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3.Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Информационные технологии в государственном управлении | лекционное занятиепрактическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Информационное обслуживание населения | лекционное занятиепрактическое занятие | Лекция-диалогВыполнение практического задания |  |
| 3. | Понятие «электронного правительства» | лекционное занятиепрактическое занятие | Лекция-диалогВыполнение практического задания |  |
| 4. | Электронное правительство в системе административного управления | лекционное занятиепрактическое занятие | Лекция-диалогВыполнение практического задания |  |
| 5. | Электронное правительство и теория управления | лекционное занятиепрактическое занятие | Лекция-диалогВыполнение практического задания |  |
| 6. | Порталы электронного правительства в мире | лекционное занятиепрактическое занятие | Лекция-диалогВыполнение практического задания |  |
| 7. | Открытые данные | лекционное занятиепрактическое занятие | Лекция-диалогВыполнение практического задания |  |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. История развития электронного правительства:
2. Открытое правительство.
3. Виды открытых данных.
4. Современные тенденции информационного обслуживания граждан.
5. Электронное взаимодействие власти и бизнеса.
6. Организация межведомственного электронного взаимодействия.
7. Рейтинги развития электронного правительства.
8. Концепция открытого государства и открытого правительства.
9. Электронные государственные услуги.
10. Создание электронного правительства: мировой и российский опыт.
11. Индекс развития электронного правительства

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-7 | Устный опрос или Защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. 1
 | Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие | Мухачева А.В., Лузгарева О.И., Кузнецова Т.А. | Кемерово: Кемеровский государственный университет | 2019 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2 | Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие  | Крахин А. В. | М: ФЛИНТА | 2020 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочныесистемы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).