ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.02.02 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

(год начала подготовки – 2017)

Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ОПК-2 | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры  регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции,  государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-  экономических процессов; | ИОПК-2.1. Участвует в разработке и  реализации управленческих решений,  применяет меры регулирующего  воздействия, в том числе контрольно-  надзорные функции  ОПК-2.2. Участвует в разработке и  реализации государственных и  муниципальных программ на основе  анализа социально-экономических  процессов. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель изучения дисциплины**: формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в сфере управления, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

* изучение истоков формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
* изучение основных теоретических вопросов, российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией;
* ознакомление с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
* изучение последних достижений управленческой мысли, направлений в которых она развивается.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 126 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 72 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/54 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 90 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 36 | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 33,65 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 252/7 | |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 104 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 34 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/70 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 112 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 36 | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 33,65 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 252/7 | |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Теория управления и её эволюция |
| 2 | Функции управления |
| 3 | Связующие процессы: коммуникации и управленческие решения |
| 4 | Власть, лидерство и стиль руководства |
| 5 | Управление в трудовых коллективах |
| 6 | Эффективность управления |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Теория управления и её эволюция | лекционное занятие | лекция-диалог |  |
| 2. | Функции управления | лекционное занятие | лекция-диалог |  |
| 3. | Связующие процессы: коммуникации и управленческие решения | лекционное занятие | лекция-диалог |  |
| 4. | Власть, лидерство и стиль руководства | лекционное занятие | лекция-диалог |  |
| 5. | Управление в трудовых коллективах | практическое занятие | работа по группам |  |
| 6 | Эффективность управления | практическое занятие | выполнение практического задания |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям**

1. Управление: понятие и сущность.
2. Управленческие революции.
3. Вклад Макиавелли в теорию и практику управления.
4. Законы и закономерности управления
5. Системы управления: сущность и понятие.
6. Механизм управления.
7. Процесс управления.
8. Принципы управления.
9. Регламентация систем управления.
10. Управленческий труд и его специфика.
11. Школа научного управления.
12. Ф.Тейлор – родоначальник науки управления.
13. Законы и принципы научной организации труда.
14. История науки управления персоналом.
15. Подход к управлению Г. Эмерсона.
16. Социология бюрократии. Концепция бюрократии М. Вебера.
17. Административная школа.
18. Концепция А. Файоля.
19. Классическая школа менеджмента и ее структура.
20. Формальная логика Д. Муни и А. Рейли.
21. «Синтетический подход» Л. Гьюлика и Л. Урвика.
22. Методология классической школы.
23. Классическая парадигма как обобщенная модель управления.
24. Управление в дореволюционной России.
25. Теория и практика управления в СССР.
26. Столыпинские реформы в процессах формирования капиталистического производства в России. Реформы Витте.
27. Всеобщая организационная наука А.А. Богданова.
28. Вклад в теорию и практику управления А.К. Гастева. П.М. Керженцев как один из основоположников научной организации труда.
29. Модель «экономического человека».
30. Хоторнские эксперименты.
31. Школа человеческих отношений.
32. Теория потребностей А. Маслоу.
33. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.
34. Теория стилей руководства Д. МакГрегора.
35. Теория мотивации У. Джемса.
36. Теория ожиданий и ценностей.
37. Теории школы человеческих отношений (60 – 70 – е годы XX века).
38. Теория организационного поведения.
39. Современный менеджмент.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-6 | Устный опрос или Защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1 | Теория управления : учебник для вузов | Н. И. АстаховА,  Г. И. Москвитин | Москва : Издательство Юрайт | 2020 |  | http:// urait.ru/bcode/450080 |
| 2 | Теория менеджмента : учебник для вузов | Мардас, А. Н. | Москва : Издательство Юрайт | 2020 |  | [https:// urait.ru/bcode/492204](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573211) |
| 3 | Основы теории управления : учебное пособие для вузов | Шарапова, Т. В. | Москва : Издательство Юрайт | 2020 |  | [http:// https://urait.ru/bcode/492388](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443430) |
| 4 | Основы теории управления : учебник и практикум для вузов | Медведева, Т. А. | Москва : Издательство Юрайт | 2020 |  | [https:// urait.ru/bcode/490341](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572994) |
| 5 | Теория управления : учебник и практикум для вузов | Гапоненко, А. Л. | Москва : Издательство Юрайт | 2020 |  | [https:// urait.ru/bcode/489005](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232331) |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).