**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Направленность (профиль) Маркетинг и логистика в бизнесе**

**Год поступления – 2021**

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практической подготовки**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ:**

Процесс прохождения практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) |
| ОПК-1 | Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; |
| ОПК-4 | Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; |
| ОПК-5 | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. |
| ПК-5 | Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |
| ПК-6 | Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками  |

**2. Место ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ в структуре ОП:**

Целями практики являются:

1. развитие компетенций, сформированных при изучении общепрофессиональных дисциплин.
2. подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности.

Задачи практики:

* развитие способностей студента к деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
* изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;

**3. Объем ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

**4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:**

**4.1 Блоки (разделы) практической подготовки.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практической подготовки |
| 1 | Подготовительный период |
| 2 | Основной период |
| 3 | Заключительный период |
| 4 | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практической подготовки**

**Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика**

**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ:**

Процесс прохождения практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) |
| ПК-1 | Способен к количественному и качественному анализу информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| ПК-2 | Способен к анализу информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| ПК-3 | Способен к поэтапному контролю реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| ПК-4 | Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| ПК-5 | Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели |
| ПК-6 | Способен координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками  |
| ПК-7 | Способен анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| ПК-8 | Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности на основе исследовательской деятельности с применением научных методов |

**2. Место ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ в структуре ОП:**

Целями практики являются:

1. развитие компетенций, сформированных при изучении профильных дисциплин;
2. подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера;
3. сбор информации для написания ВКР.

Задачи практики:

* развитие способностей студента к деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
* изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
* развитие умения использовать приобретенные теоретические знания для проведения научных исследований;
* приобретение навыков обоснования и объективной оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования.

**3. Объем ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

**4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:**

**4.1 Блоки (разделы) практической подготовки.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практической подготовки |
| 1 | Подготовительный период |
| 2 | Основной период |
| 3 | Заключительный период |
| 4 | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практической подготовки**

**Б2.В.01(П) Организационно-управленческая практика**

**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ:**

Процесс прохождения практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) |
| ПК-1 | Способен к количественному и качественному анализу информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| ПК-2 | Способен к анализу информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |

**2. Место ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ в структуре ОП:**

Целями практики являются:

1. развитие компетенций, сформированных при изучении профильных дисциплин;
2. подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера;
3. сбор информации для написания ВКР.

Задачи практики:

* развитие способностей студента к деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
* изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики.

**3. Объем ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

**4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:**

**4.1 Блоки (разделы) практической подготовки.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практической подготовки |
| 1 | Подготовительный период |
| 2 | Основной период |
| 3 | Заключительный период |
| 4 | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практической подготовки**

**Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа**

**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ:**

Процесс прохождения практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) |
| ПК-7 | Способен анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| ПК-8 | Способен к стратегическому анализу, разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности на основе исследовательской деятельности с применением научных методов |

**2. Место ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ в структуре ОП:**

Целью научно-исследовательской работы (НИР) является систематизация и актуализация теоретических знаний и практических навыков бакалавров, необходимых для организации и проведения законченных научных (теоретических и прикладных) исследований в соответствии с планами обучения.

Задачами научно-исследовательской работы являются выработка у бакалавров теоретических навыков по выбору правильных методологических и методических принципов, необходимых для проведения научных исследований; формирование профессиональных навыков по организации и проведению научных дискуссий и исследований, а также оформлению их результатов; формирование практических навыков правильного применения выбранных методов и способов проведения научного исследования.

**3. Объем ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

**4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:**

**4.1 Блоки (разделы) практической подготовки.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практической подготовки |
| 1 | Подготовительный период |
| 2 | Основной период |
| 3 | Заключительный период |
| 4 | Зачет с оценкой |

**АННОТАЦИЯ**

**к рабочей программе практической подготовки**

**Б2.В.03(П) Проектно-технологическая практика**

**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ:**

Процесс прохождения практической подготовки направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) |
| ПК-3 | Способен к поэтапному контролю реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| ПК-4 | Способен документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |

**2. Место ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ в структуре ОП:**

Целями практики являются:

1. развитие компетенций, сформированных при изучении профильных дисциплин;
2. подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности менеджера;
3. сбор информации для написания ВКР.

Задачи практики:

* развитие способностей студента к деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
* изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики.

**3. Объем ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

**4.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ:**

**4.1 Блоки (разделы) практической подготовки.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) практической подготовки |
| 1 | Подготовительный период |
| 2 | Основной период |
| 3 | Заключительный период |
| 4 | Зачет с оценкой |