ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.04.ДВ.01.01 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДИЗАЙНЕ**

Направление подготовки **54.03.01 -Дизайн**

Направленность (профиль) – ***«Графический дизайн»***

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.  ИУК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  ИУК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.  ИУК-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.  ИУК-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: является получение теоретических знаний в области современных цифровых технологий, изучение современных методов работы с графической информацией, получение практических навыков работы с изображениями в графических редакторах.

Задачи дисциплины:

* сформировать знания о современных возможностях компьютерной графики, программном обеспечении, применительно к выбранной профессии, об особенностях работы в графических редакторах, принципах и методах создания изображений в цифровой среде;
* сформировать умения ориентироваться в профессиональном программном обеспечении, использовать компьютерные технологии для обработки цифровой графики, использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для создания и редактирования цифровых изображений;
* сформировать практические навыки работы в графических редакторах, использования цифровых технологий при создании дизайн-проекта, применения возможностей изученных графических пакетов для решения различных проектных задач;

Место дисциплины: дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 36 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 12 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/24 | -/4 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 36 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 | |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 14 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 6 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/8 | -/4 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 58 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Графический пакет Adobe Photoshop: основы работы, интерфейс программы. |
| 2 | Графический пакет Adobe Photoshop: принципы создания выделений, инструментарий. |
| 3 | Графический пакет Adobe Photoshop: работа со слоями. |
| 4 | Графический пакет Adobe Photoshop: цветовые палитры. |
| 5 | Графический пакет Adobe Photoshop: ретушь изображений. |
| 6 | Графический пакет Adobe Photoshop: тоновая и цветовая коррекция изображений. |
| 7 | Графический пакет Adobe Photoshop: работа с фильтрами |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |  |
| 1. | Графический пакет Adobe Photoshop: основы работы, интерфейс программы. | лекционное занятие | Выполнение практического задания |  |
| 2. | Графический пакет Adobe Photoshop: принципы создания выделений, инструментарий. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 3. | Графический пакет Adobe Photoshop: работа со слоями. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 4. | Графический пакет Adobe Photoshop: цветовые палитры. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 5. | Графический пакет Adobe Photoshop: ретушь изображений. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 6. | Графический пакет Adobe Photoshop: тоновая и цветовая коррекция изображений. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |
| 7. | Графический пакет Adobe Photoshop: работа с фильтрами | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1.** **Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Кисти: приёмы работы в графическом пакете Adobe Illustrator.
2. Обтравочная маска: способы работы в графическом пакете Adobe Illustrator.
3. Создание сложных градиентов в графическом пакете Adobe Illustrator.
4. Создание орнаментов и узоров в графическом пакете Adobe Illustrator.
5. Работа с прозрачностьюв графическом пакете Adobe Illustrator.
6. Особенности работы с текстовыми документами в графическом пакете Adobe Illustrator.
7. Особенности трассировки изображений в графическом пакете Adobe Illustrator.
8. Создание паттерна в графическом пакете Adobe Illustrator.
9. Особенности верстки текста в графическом пакете Adobe Illustrator.
10. Векторная иллюстрация в Adobe Illustrator: основные приёмы и инструменты.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1. | Графический пакет Adobe Photoshop: основы работы, интерфейс программы. | Работа на практическом занятии |
| 2. | Графический пакет Adobe Photoshop: принципы создания выделений, инструментарий. | Работа на практическом занятии |
| 3. | Графический пакет Adobe Photoshop: работа со слоями. | Работа на практическом занятии |
| 4. | Графический пакет Adobe Photoshop: цветовые палитры. | Работа на практическом занятии |
| 5. | Графический пакет Adobe Photoshop: ретушь изображений. | Работа на практическом занятии |
| 6. | Графический пакет Adobe Photoshop: тоновая и цветовая коррекция изображений. | Работа на практическом занятии |
| 7. | Графический пакет Adobe Photoshop: работа с фильтрами | Работа на практическом занятии |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

1. Головко, С. Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С. Б. Головко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 424 с. : ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684751> (дата обращения: 04.04.2022). – ISBN 978-5-238-01477-7. – Текст : электронный.

2. Литунов, С. Н. Основы полиграфического и упаковочного производств : учебное пособие : [16+] / С. Н. Литунов, Ю. Д. Тощакова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 186 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682281> (дата обращения: 04.04.2022). – Библиогр.: с. 185. – ISBN 978-5-8149-2858-0. – Текст : электронный.

3. Головко, С. Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С. Б. Головко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 424 с. : ил. – («Медиаобразование»). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684751> (дата обращения: 04.04.2022). – ISBN 978-5-238-01477-7. – Текст : электронный.

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

6. ЭБС Юрайт. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).