ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.02.04 ТИПОГРАФИКА**

Направление подготовки **54.03.01 -Дизайн**

Направленность (профиль) – ***«Графический дизайн»***

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1.** **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.  Осуществляет декомпозицию задачи.  ИУК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.  ИУК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.  ИУК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.  Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.  ИУК-1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. |
| ПК-2 | Способен к поиску и анализу материалов в сфере графического дизайна для проведения научного исследования | ИПК 1.1. Составляет по типовой форме проектное задание на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, используя предварительно собранные материалы.  ИПК 1.2. Прорабатывает предварительные эскизы объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.  ИПК 1.3. Определяет необходимость запроса на дополнительные данные для проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации  ИПК 1.4. Осуществляет согласование и  утверждение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком.  ИПК 1.5. Планирует этапы и сроки выполнения работ по дизайн-проектированию. |
| ПК-4 | Способен подготовить материалы для разработки художественного проекта объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ИПК 4.1. Изучает и анализирует информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации  ИПК 4.2. Определяет композиционные приемы для разработки объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации  ИПК 4.3. Определяет стилистические особенности проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации, необходимые для разработки проекта.  ИПК 4.4. Разрабатывает предварительный дизайн-макет, используя специальные профессиональные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-6 | Способен выполнять работы по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ИПК-6.1. Выполняет работы по подготовке и согласованию с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации  ИПК-6.2. Осуществляет художественно-техническая разработка дизайн- проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации  ИПК-6.3 Осуществляет Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины:

получение теоретических знаний об основных правилах и закономерностях в области типографики, изучение базовых принципов моделирования облика визуальной полосы.

Задачи дисциплины:

* изучить задачи, функции, возможности и сферы приложения типографики, рассмотреть основные понятия применительно к решению задач графического дизайна;
* сформировать умения использовать базовые правила типографики при создании дизайн-проектов в различных областях графического дизайна, сочетать различные инструментальные средства графических пакетов применительно к типографическому проектированию, самостоятельно осваивать и использовать современные средства компьютерной графики;
* сформировать навыки создания полос различных печатных изданий с помощью специализированных графических редакторов, использования полученных теоретических навыков в практической деятельности, анализа и оценки применений правил типографики в различных печатных изданиях, сформировать профессиональную мотивацию к грамотной работе со шрифтами в дизайн-проектах;

**Место дисциплины**: дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет зачетные единицы, 108 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 68 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 34 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/34 | -/4 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 13 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 27 | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 24,65 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 18 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 8 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/10 | -/4 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 126 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 27 | |
| контактная работа | 2,35 | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 24,65 | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Предмет и основные понятия в типографике. |
| 2 | Шрифт в системе типографики. Классификация шрифтов. |
| 3 | Типология культурно-исторических парадигм в типографике. |
| 4 | Классическая типографика. Основные подходы к формированию визуальной полосы. |
| 5 | Правила набора и верстки в системе классической типографики. |
| 6 | Швейцарская типографика. Основные принципы создания. |
| 7 | Система модульных сеток в швейцарская типографике. |
| 8 | Шрифтовые пары в типографике. |
| 9 | Типографика постмодернизма. Принципы формирования визуальной полосы. |
| 10 | Принципы проектирования многостраничного издания. |
| 11 | Принципы проектирования одностраничных листовых изданий. |
| 12 | Принципы проектирования изданий малых форматов. |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | | **Практическая подготовка\*** | |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |  | |
| 1. | Предмет и основные понятия в типографике. | лекционное занятие | Выполнение практического задания |  | |
| 2. | Шрифт в системе типографики. Классификация шрифтов. | лекционное занятие | Выполнение практического задания |  | |
| 3. | Типология культурно-исторических парадигм в типографике. | лекционное занятие | Выполнение практического задания |  | |
| 4. | Классическая типографика. Основные подходы к формированию визуальной полосы. | лекционное занятие | Выполнение практического задания |  | |
| 5. | Правила набора и верстки в системе классической типографики. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  | |
| 6. | Швейцарская типографика. Основные принципы создания. | лекционное занятие | Выполнение практического задания |  | |
| 7. | Система модульных сеток в швейцарская типографике. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  | |
| 8. | Шрифтовые пары в типографике. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  | |
| 9. | Типографика постмодернизма. Принципы формирования визуальной полосы. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  | |
| 10. | Принципы проектирования многостраничного издания. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  | |
| 11. | Принципы проектирования одностраничных листовых изданий. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  | |
| 12. | Принципы проектирования изданий малых форматов. | практическое занятие | Выполнение практического задания |  | |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Типографика Гуттенберга.
2. Пропорциональный канон в классической типографике.
3. Шрифт в типографике.
4. Антиква: история, основные пластические характеристики.
5. Типографические экперименты У. Морриса.
6. Типографика русского конструктивизма.
7. Деятельность первых типографов в европейской и российской практике.
8. Шрифты в швейцарской типографике: классификация, основные пластические характеристики.
9. Типометрическая система. Основные особенности.
10. Равномодульная и прогрессивная модульные сетки: общее и особенное.
11. Типы визуального пространства в классической типографике.
12. Модульные сетки. Практика Й. Мюллера-Брокманна и К. Гёстнера.
13. Фотография в модернистской типографике.
14. Типографика новой волны. Ключевые особенности.
15. Рукописные шрифты в истории типографики.
16. Предмет типографики, основные понятия.
17. Типографические принципы эпохи Возрождения.
18. Типографические принципы эпохи Возрождения.
19. Принципы построения полосы набора в ХVIII-ХIХ веке.
20. Одностраничные и многостраничные издания.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Предмет и основные понятия в типографике. | Работа на практических занятиях |
| 2 | Шрифт в системе типографики. Классификация шрифтов. | Работа на практических занятиях |
| 3 | Типология культурно-исторических парадигм в типографике. | Работа на практических занятиях |
| 4 | Классическая типографика. Основные подходы к формированию визуальной полосы. | Работа на практических занятиях |
| 5 | Правила набора и верстки в системе классической типографики. | Работа на практических занятиях |
| 6 | Швейцарская типографика. Основные принципы создания. | Работа на практических занятиях |
| 7 | Система модульных сеток в швейцарская типографике. | Работа на практических занятиях |
| 8 | Шрифтовые пары в типографике. | Работа на практических занятиях |
| 9 | Типографика постмодернизма. Принципы формирования визуальной полосы. | Работа на практических занятиях |
| 10 | Принципы проектирования многостраничного издания. | Работа на практических занятиях |
| 11 | Принципы проектирования одностраничных листовых изданий. | Работа на практических занятиях |
| 12 | Принципы проектирования изданий малых форматов. | Работа на практических занятиях |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

1.Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование: учебное наглядное пособие: учебное пособие / В. П. Кравчук; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2015. – 48 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320> (дата обращения: 04.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0309-3. – Текст: электронный.

2.Арбатский, И. В. Шрифт и массмедиа: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по программам магистерской подготовки по направлениям "Дизайн", "Дизайн архитектурной среды", "Градостроительство" / И. В. Арбатский. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 271 с: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496976> (дата обращения: 04.04.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3358-4. – Текст: электронный.

3. Сердцова, А. В. Типографика в современном дизайне логотипа: коммуникативно-визуальный аспект / А. В. Сердцова ; у. т. Санкт-Петербургский. – Санкт-Петербург: б.и., 2021. – 113 с : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617909> (дата обращения: 04.04.2022). – Текст: электронный.

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

6. ЭБС Юрайт. - Режим доступа: <https://urait.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).