ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.02.07 КОММУНИКАТИВНЫЙ (МОДУЛЬ): ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОГО РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки **51.03.01 Культурология**

Направленность (профиль) ***«Социокультурное проектирование и культурный перевод»***

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Знает:  природу социального взаимодействия, условия и критерии результативной реализации своей роли в команде  ИУК-3.2. Умеет:  эффективно осуществлять социальное взаимодействие и результативно реализовывать свою роль в команде  ИУК-3.3. Владеет:  навыками эффективного осуществления социального взаимодействия и результативной реализации своей роли в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1. Знает:  специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  ИУК-4.2. Умеет:  эффективно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  ИУК-4.3. Владеет:  навыками эффективного осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | ИУК-5.1. Знает:  природу и условия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах  ИУК-5.2. Умеет:  корректно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах  ИУК-5.3. Владеет:  навыками корректного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИУК-6.1. Знает:  теоретические основы управления своим временем, построения и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  ИУК-6.2. Умеет: эффективно управлять своим временем, выстраивать и результативно реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  ИУК-6.3. Владеет: навыками эффективного управления своим временем, построения и результативной реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| ОПК-2 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; | ИОПК-2.1. Знает:  основные информационно-  коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности;  ИОПК-2.2. Умеет:  решать стандартные задачи  профессиональной деятельности на основе информационной культуры;  ИОПК-2.3. Владеет:  культурой применения  информационно-коммуникационных  технологий с учетом основных требований информационной безопасности. |
| ПК-5 | Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания | ИПК-5.1. Знает:  методы получения, изучения, критического анализа научной информации по тематике исследования и предоставления результатов исследований;  ИПК-5.2. Умеет:  получать, изучать и критически анализировать научную информацию по тематике исследования и предоставлять результаты исследований;  ИПК-5.3. Владеет:  навыками самостоятельной работы с теоретической и эмпирической научной информацией; навыками предоставления результатов исследования. |
| ПК-6 | Способен разрабатывать программы, нормативные, методические, другие документы, составлять отчеты, создавать различные типы текстов | ИПК-6.1. Знает:  Содержание и требования к составлению программ, нормативных, методических документов, отчетов и других различных типов текстов;  ИПК-6.2. Умеет:  Применять знания при разработке программ, нормативных, методических, других документов, методику составления отчетов, создания различных типов текстов;  ИПК-6.3. Владеет:  Методикой разработки программ, нормативных, методических, других документов, составления отчетов, создания различных типов текстов |
| ПК-8 | Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские, образовательные, художественно-творческие, другие программы в области культуры и искусства | ИПК-8.1. Знает:  Особенности культурно-просветительской, образовательной и художественно-творческой деятельности в культуре и искусстве;  ИПК-8.2. Умеет:  Планировать, инициировать, организовывать проекты в социокультурной сфере;  ИПК-8.3. Владеет:  Навыками разработки культурно-просветительских, образовательных, художественно-творческих программ в области культуры и искусства |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: сформировать знания, умения и навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и профессионального общения в социокультурной сфере.

Задачи дисциплины:

* сформировать знания о специфике и особенностях профессионально-ориентированного речевого общения в социокультурной сфере;
* сформировать коммуникативные умения на русском и иностранных языках, необходимые для межличностного и профессионального общения в данной сфере;
* сформировать навыки профессиональной коммуникации в социокультурной сфере.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимые в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **80** |
| в том числе: |  |
| Лекции | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет\*) | -/80 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **64** |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /** **з.е.)** | **144/4** |

* Зачет проводится на последнем занятии

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Место речевого общения в коммуникативной парадигме |
| 2 | Риторика о закономерностях речевого общения |
| 3 | Тренинг как метод обучения |
| 4 | Виды тренингов |
| 5 | Моделирование коммуникативной ситуации |
| 6 | Способы формирования коммуникативной компетентности |
| 7 | Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности |
| 8 | Социокультурные проекты и речевое общение |
| 9 | Речевое общение и навыки оформления грантовых заявок |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование блока (раздела) дисциплины | Наименование видов занятий | Форма проведения занятия |
| 1. | Тема 1. Место речевого общения в коммуникативной парадигме | Практические занятия | Дискуссия |
| 2. | Тема 2. Риторика о закономерностях речевого общения | Практические занятия | Дискуссия |
| 3. | Тема 3. Тренинг как метод обучения | Практические занятия | Дискуссия |
| 4. | Тема 4. Виды тренингов | Практические занятия | Дискуссия |
| 5. | Тема 5. Моделирование коммуникативной ситуации | Практические занятия | Дискуссия |
| 6. | Тема 6. Способы формирования коммуникативной компетентности | Практические занятия | Дискуссия |
| 7. | Тема 7. Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности | Практические занятия | Дискуссия |
| 8. | Тема 8. Социокультурные проекты и речевое общение | Практические занятия | Дискуссия |
| 9. | Тема 9. Речевое общение и навыки оформления грантовых заявок | Практические занятия | Дискуссия |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы конспектов:**

1. Понятие коммуникации. Структура коммуникативной парадигмы.

2. Вербальное и невербальное общение.

3. Семиотика и прагматика вербального и невербального общения.

4. Специфика речевого общения в социокультурной сфере.

5. Риторика – наука о способах убеждения и формах вербального воздействия на аудиторию.

6. Общая и частная риторика: сравнительный анализ.

7. Понятие речевой ситуации.

8. Тема, цель, виды и задачи речи.

9. Понятие риторического канона.

10. Предмет, концепция, правила подготовки речи.

11. Понятие и правила формулировки тезиса речи.

12. Личность оратора.

13. Доказательство, внушение и убеждение.

14. Понятие и портрет аудитории.

15. Взаимодействие говорящего и аудитории.

16. Понятие тренинга как метода обучения.

17. Психологические, прагматические и функциональные особенности тренинга как метода обучение.

18. Ситуация тренинга; объективные и субъективные факторы при ее моделировании.

19. Потенциал тренинга для формирования умений и навыков профессионально-ориентированного речевого общения.

20. Виды тренингов: общая характеристика.

21. Тренинги общения.

22. Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций.

23. Понятие коммуникативного контекста.

24. Методика моделирования коммуникативной ситуации в социокультурной сфере.

25. Понятие и составляющие коммуникативной компетентности.

26. Способы формирования коммуникативной компетентности: сравнительная характеристика.

27. Специфика коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности.

28. Коммуникативная компетентность в социокультурной сфере.

29. Понятие и причины коммуникативного сбоя.

30. Способы предотвращения и преодоления коммуникативного сбоя в профессе профессионально-ориентированного речевого общения в социокультурной сфере.

31. Понятие социокультурного проекта; виды социокультурных проектов.

32. Этапы разработки и реализации социокультурного проекта.

33. Речевое общение как способ взаимодействия в процессе разработки и реализации социокультурного проекта.

34. Вербальное и невербальное общение в процессе реализации социокультурного проекта.

35. Объективные и субъективные факторы, влияющие на речевое общение в процессе разработки и реализации социокультурного проекта.

36. Виды и структура грантов.

37. Основные требования к оформлению грантовых заявок.

38. Формы речевого общения в процессе формирования и оформления грантовой заявки.

39. Способы (речевые клише) убеждения и доказательства в грантовых заявках.

40. Формы отчетности по грантовой заявке и их вербальная специфика.

**5.2. Темы рефератов:**

1. Понятие коммуникации и коммуникативной парадигмы.

2. Вербальные и невербальные виды общения: сравнительная характеристика.

3. Специфика речевого общения в социокультурной сфере.

4. Что такое риторика и каково ее предметное поле?

5. Понятие речи: общая характеристика.

6. Риторика и теория аргументации.

7. Понятие речевой ситуации.

8. Формы взаимодействия оратора и аудитории.

9. Что такое портрет аудитории и как он формируется?

10. Понятие и общая характеристика тренинга как метода обучения.

11. Потенциал тренинга для формирования навыков и умений профессионально-ориентированного речевого общения.

12. Основные вилы тренингов: общая и сравнительная характеристики.

13. Понятие и способы моделирования коммуникативной ситуации.

14. Понятие и виды коммуникативного контекста.

15. Специфика коммуникативных ситуаций в социокультурной сфере и способы их моделирования.

16. Понятие и структура коммуникативной компетентности.

17. Способы формирования коммуникативной компетентности.

18. Требования к коммуникативной компетентности в социокультурной сфере.

19. Понятие коммуникативного сбоя и способы его предупреждения / преодоления в социокультурной сфере.

20. Виды контекстов речевого общения в профессиональной (социокультурной) сфере.

21. Понятие, основные характеристики и виды социокультурных проектов.

22. Специфика речевого взаимодействия в процессе разработки и реализации социокультурного проекта.

23. Виды грантов для поддержки социокультурных проектов и основные требования к грантовым заявкам.

24. Формы речевого общения в процессе оформления грантовых заявок.

**5.3 Темы практических занятий:**

***К теме 1.*** Место речевого общения в коммуникативной парадигме Коммуникативная парадигма и ее специфические особенности. Виды общения: общая характеристика. Вербальное и невербальное общение: сравнительная характеристика. Устное и письменное речевое общение. Специфика речевого общения в социокультурной сфере.

***К теме*** ***2***. Риторика о закономерностях речевого общения Понятие риторики. Общая и частная риторика: сравнительная характеристика. Понятие риторического канона. Предмет, концепция, правила подготовки, тема, цель, виды и задачи речи. Тезис речи и правила его формулировки. Понятие речевой ситуации. Личность оратора (говорящего): основные требования. Характеристика (портрет) аудитории. Соотношение доказательства и внушения. Правила взаимодействия говорящего и аудитории.

***К теме 3***. Тренинг как метод обучения Понятие тренинга. Психологические, прагматические и функциональные особенности тренинга. Ситуация тренинга и способы ее моделирования. Потенциал тренинга для формирования навыков и умений профессионально-ориентированного речевого общения.

***К теме 4.***. Виды тренингов Инструментальные и фундаментальные тренинги. Групповые и индивидуальные тренинги. Интеллектуальные и деловые тренинги. Личностно-развивающие, образовательные, коррекционные тренинги. Тренинги общения. Адаптационные тренинги.

***К теме 5***. Моделирование коммуникативной ситуации Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникативных ситуаций. Понятие коммуникативного контекста. Методика моделирования коммуникативной ситуации. Парадигма коммуникативных ситуаций в социокультурной сфере и варианты их моделирования.

***К теме 6.*** Способы формирования коммуникативной компетентности Понятие и структура коммуникативной компетентности. Эвристическая беседа. Дискуссия. Диспут. Мозговой штурм. Круглый стол. Деловая игра. Интеллектуальная игра. Развивающая игра. Консультирование. Общее и особенное в различных способах формирования коммуникативной компетентности.

***К теме 7.*** Коммуникативная компетентность в профессиональной деятельности. Понятие и типы контекста речевого общения в профессиональной деятельности. Ситуации профессионально-ориентированного речевого общения в социокультурной сфере: тематический спектр, функциональная прагматика, профессиональный контекст. Коммуникативные умения и навыки, необходимые для профессиональной деятельности в социокультурной сфере. Коммуникативный сбой: причины, специфика, способы предотвращения и преодоления в социокультурной сфере. Последствия коммуникативных сбоев в социокультурной сфере.

***К теме 8.*** Социокультурные проекты и речевое общение Понятие и специфика социокультурных проектов. Виды социокультурных проектов. Особенности и этапы разработки и реализации социокультурных проектов. Речевое общение как способ профессионального взаимодействия в процессе разработки и реализации социокультурных проектов. Основные речевые требования и запреты.

***К теме 9.*** Речевое общение и навыки оформления грантовых заявок Гранты как способ поддержки социокультурных проектов. Виды грантов. Структура и основные требования к оформлению грантовой заявки. Специфика письменной речи (аргументации, убеждения, доказательства) в грантовой заявке. Формы речевого общения в процессе оформления грантовой заявки. Формы отчетности по грантовой заявке: структура и основные требования.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1. | Темы 1-9 | Конспект  Устный опрос  Реферат |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС  (адрес  в сети Интернет) |
|  | Риторика: Учебно-методическое пособие. | Шатова Е.Н., Николаев А.И. | СПб.: ЛГУ | 2016 | + |  |
|  | Риторика в интеллектуальных играх и тренингах; Учебное пособие. | Вагапова Д.Х. | М.: Цитадель | 2001 | + |  |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС  (адрес  в сети Интернет) |
|  | Профессиональный тренинг переводчика: Учебное пособие по уст. и письм. пер. для переводчиков и преподавателей. | Алексеева И.С. | СПб.: Союз | 2000 | + |  |
|  | Телерадиоинформация в упражнениях и тренингах: Метод. указания к практ. Занятиями со студ. 2 курса днев. Отд-я. | Бережная М.А. | СПб.: СПбГУ, фак. журн. | 2001 | + |  |
|  | Психологический тренинг: методология и методика проведения: Учебное пособие. | Вачков И.В. | М.: Эксмо | 2010 | + |  |
|  | Интеллектуальный тренинг: учебно-методическое пособие. | Перькова О.И. | СПб.: Речь | 2002 | + |  |
|  | Энергия бизнес-тренинга: путеводитель по разминкам: пособие для практикующего бизнес-тренера. | Завьялова Ж.В. и др. | СПб.: Речь | 2005 | + |  |

1. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).