ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.01.06 МИРОВОЗЗРЕНЧЕСКИЙ (МОДУЛЬ): ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки **51.03.01 Культурология**

Направленность (профиль) ***«Социокультурное проектирование и культурный перевод»***

(год начала подготовки – 2021)

 Санкт-Петербург

2021

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-10.1. Знает: природу и нормативный статус коррупционного поведенияИУК-10.2. Умеет:обоснованно формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведениюИУК-10.3. Владеет:навыками обоснованного формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| ОПК-4 | Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации. | ИОПК-4.1. Знает:теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.ИОПК-4.2. Умеет:анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии, региональные программы культурной политики.ИОПК-4.3. Владеет:навыками анализа нормативных и иных документов в области государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: сформировать у студентов систему знаний по основным этапам развития права, по содержанию наиболее значительных тенденций исторического развития правовых отношений; сформировать представление о праве как междисциплинарной области научного знания; ввести обучающегося в круг важнейших правовых проблем современного общества.

Задачи дисциплины:

* + систематизировать знания об основных этапах и закономерностях исторического развития общества; основах правовых знаний, принятия управленческих решений;
	+ уметь выявлять и анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; применять на практике основы правовых знаний, принятия управленческих решений;
	+ иметь навыки выявления и анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; практического применения основ правовых знаний, принятия управленческих решений.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **32** |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет\*) | -/16 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **40** |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /** **з.е.)**  | **72/2**  |

\* - зачет проводится на последнем занятии

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Содержание разделов и тем**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Общая характеристика правоведения как системы юридических наук. |
| 2 | Государство: понятие, признаки, функции, форма. |
| 3 | Место и роль права в системе социального регулирования. |
| 4 | Нормы права. |
| 5 | Источники (форма) права. |
| 6 | Теория правоотношений. |
| 7 | Реализация норм права. |
| 8 | Правонарушения и юридическая ответственность. |
| 9 | Система права: понятие и характеристика ее элементов. |
| 10 | Отрасли публичного права: Конституционное право. |
| 11 | Отрасли публичного права: Административное право. |
| 12 | Отрасли публичного права: Уголовное право. |
| 13 | Отрасли частного права: Гражданское право. |
| 14 | Отрасли частного права: Семейное право. |
| 15 | Отрасли частного права: Трудовое право. |
| 16 | Экологическое право. |
| 17 | Правовая защита информации и государственной тайны. |
| 18 | Правовое регулирование общественных отношений в профессиональной деятельности. |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование блока (раздела) дисциплины | Наименование видов занятий | Форма проведения занятия |
| 1. | Тема 2. Государство: понятие, признаки, функции, форма. | Практические занятия | Дискуссия |
| 2. | Тема 3. Место и роль права в системе социального регулирования | Практические занятия | Дискуссия |
| 3 | Тема 13. Отрасли частного права: Гражданское право. | Практические занятия | Дискуссия |
| 4 | Тема 14. Отрасли частного права: Семейное право. | Практические занятия | Дискуссия |
| 5 | Тема 16. Экологическое право. | Практические занятия | Дискуссия |
| 6 | Тема 17. Правовая защита информации и государственной тайны. | Практические занятия | Дискуссия |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы конспектов:**

1. Понятие и источники трудового права.

2. Принципы трудового права.

3. Правила приема на работу.

4. Трудовой договор (контракт): понятие, его стороны, порядок заключения.

5. Виды трудовых договоров.

6. Рабочее время: понятие, виды.

7. Понятие и виды времени отдыха.

8. Заработная плата. Системы оплаты труда. Гарантийные и компенсационные доплаты и выплаты.

9. Трудовые обязанности работника и работодателя.

10. Экологическое право: понятие и источники.

11. Принципы и объекты охраны окружающей среды.

12. Специфика экологических правоотношений.

13. Экологическое нормирование.

14. Лицензирование.

15. Оценка воздействия на окружающую среду.

16. Экологическая экспертиза.

17. Экологический мониторинг.

18. Контроль и надзор за деятельностью хозяйствующих субъектов.

19. Экологический аудит.

20. Ведение государственных реестров.

21. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования.

22. Понятие государственной тайны и информации.

23. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений.

24. Правовые основы защиты государственной тайны.

25. Нормативно-правовые акты в области защиты государственной тайны и информации.

26. Сбор, хранение, распространение и предоставление информации.

27. Защита информации. Права субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.

28. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок профессиональной деятельности.

29. Государственное и муниципальное правовое регулирование профессиональной деятельности.

30. Система и полномочия органов государственной власти, осуществляющих регулирование профессиональной деятельности.

31. Полномочия органов местного самоуправления.

32. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.

33. Ответственность за совершение правонарушений.

**5.2. Темы для рефератов:**

1. Понятие и источники трудового права.

2. Принципы трудового права.

3. Правила приема на работу.

4. Трудовой договор (контракт): понятие, его стороны, порядок заключения.

5. Виды трудовых договоров.

6. Рабочее время: понятие, виды.

7. Понятие и виды времени отдыха.

8. Заработная плата. Системы оплаты труда. Гарантийные и компенсационные доплаты и выплаты.

9. Трудовые обязанности работника и работодателя.

10. Экологическое право: понятие и источники.

11. Принципы и объекты охраны окружающей среды.

12. Специфика экологических правоотношений.

13. Экологическое нормирование.

14. Лицензирование.

15. Оценка воздействия на окружающую среду.

16. Экологическая экспертиза.

17. Экологический мониторинг.

18. Контроль и надзор за деятельностью хозяйствующих субъектов.

19. Экологический аудит.

20. Ведение государственных реестров.

21. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования.

22. Понятие государственной тайны и информации.

23. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений.

24. Правовые основы защиты государственной тайны.

25. Нормативно-правовые акты в области защиты государственной тайны и информации.

26. Сбор, хранение, распространение и предоставление информации.

27. Защита информации. Права субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.

28. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок профессиональной деятельности.

29. Государственное и муниципальное правовое регулирование профессиональной деятельности.

30. Система и полномочия органов государственной власти, осуществляющих регулирование профессиональной деятельности.

31. Полномочия органов местного самоуправления.

32. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.

33. Ответственность за совершение правонарушений.

**5.3. Темы практических занятий:**

***К теме 1.*** Классификация юридических наук. Философия права, социология права, догма права. Историко-теоретические, отраслевые и прикладные юридические науки. Юридические науки, изучающие иностранное и международное право.

***К теме 2.*** Понятие функции государства. Соотношение функций с целями и задачами государства. Функции государства и функции государственных органов.

Классификация функций государства. Генеральная функция. Основные и производные функции. Внутренние и внешние функции. Постоянные и временные функции.

Организационные и правовые формы осуществления функций государства. Методы осуществления функций государства: понятие и виды. Роль органов внутренних дел в осуществлении функций государства.

***К теме 3.*** Понятие и классификация принципов права. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы права. Понятие и классификация функций права. Общесоциальные функции права: ценностная, информационная, воспитательная, коммуникативная и др. Собственно юридические функции права: регулятивные и охранительные.

***К теме 4.*** Логическая структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция.

Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта. Способы изложения правовых норм в нормативных актах: простой, отсылочный, бланкетный.

Классификация правовых норм.

***К теме 5.*** Виды формальных источников права. Правовой обычай: понятие и признаки. Юридический прецедент: понятие, признаки, виды. Нормативный договор: понятие, признаки, виды. Неформальные источники права: правовая доктрина, правовые традиции, общие принципы права. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды. Действие нормативно-правовых актов во времени. Порядок опубликования и вступления в силу нормативно-правовых актов. Порядок прекращения юридической силы нормативно-правовых актов. Обратная сила закона. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц. Правотворчество.

***К теме 6.*** Структура правоотношения: субъекты, содержание и объект правоотношения.

***К теме 7.*** Понятие и формы реализации права. Непосредственная и опосредованная реализация правовых норм. Формы непосредственной реализации: соблюдение, исполнение, использование. Применение как форма опосредованной реализации права. Акты применения права: понятие и виды.

***К теме 8.*** Юридический состав правонарушения.

***К теме 9.*** Критерии отраслевого деления: предмет и метод правового регулирования. Соотношение предмета и метода правового регулирования. Способы правового регулирования: дозволения, обязывания, запреты, поощрения и рекомендации.

***К теме 10.*** Система органов государственной власти в Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации.

***К теме 11.*** Механизм государственного управления: лицензирование, контроль и надзор.

***К теме 12.*** Уголовная ответственность за совершение преступлений. Виды уголовных наказаний. Назначение наказаний.

***К теме 13.*** Основания возникновения гражданских правоотношений. Сделки: понятие, классификация. Договоры. Заключение и расторжение сделок. Признание сделки недействительной. Право собственности. Наследственное право.

***К теме 14.*** Брачно-семейные отношения. Понятие брака и семьи. Заключение брака. Признание брака недействительным. Расторжение брака. Взаимные права и обязанности супругов. Брачный договор: понятие, порядок заключения.

***К теме 15.*** Прием на работу. Трудовой договор (контракт): понятие, его стороны, порядок заключения. Виды трудовых договоров. Основания прекращения трудового договора. Увольнение работника. Правовой статус безработного. Трудоустройство граждан.

Рабочее время: понятие, виды. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления.

Заработная плата. Системы оплаты труда. Гарантийные и компенсационные доплаты и выплаты.

***К теме 16.*** Экологическое нормирование. Нормативы качества окружающей среды: понятие и виды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду: понятие и виды. Лицензирование. Оценка воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза. Экологический мониторинг. Контроль и надзор за деятельностью хозяйствующих субъектов. Экологический аудит. Ведение государственных реестров.

***К теме 17.*** Сбор, хранение, распространение и предоставление информации. Защита информации. Права субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.

***К теме 18.*** Государственное и муниципальное правовое регулирование профессиональной деятельности. Система и полномочия органов государственной власти, осуществляющих регулирование профессиональной деятельности. Полномочия органов местного самоуправления. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности. Ответственность за совершение правонарушений.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-18 | КонспектРефератУстный опрос |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

**7.1. Основная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Правоведение [Текст]: учебник для бакалавров и специалистов: [по дисциплине Правоведение: по неюрид. спец.] | А. И. Балашов, Г. П. Рудаков | СПб.: Питер | 2015 | + |  |
| 1. 2
 | Правоведение [Текст]: учеб. [для вузов неюрид. профиля] | С. В. Артеменков и др. | М.: Проспект | 2013 | + |  |

**7.2. Дополнительная литература**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | ЭБС(адресв сети Интернет) |
|  | Правовые системы современного мира. [Учебное пособие](http://www.knigafund.ru/books/174708). | [Марченко М.Н.](http://www.knigafund.ru/authors/6530) | Зерцало-М. | 2015  | + |  |
|  | Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики: практикум | Борисова О.В., Клюковская И.Н. | Ставрополь: СКФУ | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Правотворчество в Российской Федерации: проблемы теории и практики. Сборник научных статей. Материалы научно-практической конференции | Сырых В.М., Занина М.А. | Москва: Российская академия правосудия | 2010 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | [Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие](http://www.knigafund.ru/books/122585). | [Нестеренко И.А.](http://www.knigafund.ru/authors/26370) | ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право. | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |

1. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).