ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.02.03 ОСНОВЫ СПИЧРАЙТИНГА**

Направление подготовки **47.03.01 Философия**

Направленность (профиль) **Общий**

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1. Знает:  природу социального взаимодействия, условия и критерии результативной реализации своей роли в команде |
| ИУК-3.2. Умеет:  эффективно осуществлять социальное взаимодействие и результативно реализовывать свою роль в команде |
| ИУК-3.3. Владеет:  навыками эффективного осуществления социального взаимодействия и результативной реализации своей роли в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1. Знает:  специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| ИУК-4.2. Умеет:  эффективно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| ИУК-4.3. Владеет:  навыками эффективного осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| ОПК-1 | Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями | ИОПК-1.1. Знает:  методологию логического анализа, работы с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями |
| ИОПК-1.2. Умеет:  эффективно применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями |
| ИОПК-1.3. Владеет:  навыками эффективного применения методов и приемов логического анализа, работы с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями |
| ОПК-4 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ИОПК-4.1. Знает:  Условия и критерии эффективного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ИОПК-4.2. Умеет:  эффективно решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ИОПК-4.3. Владеет:  навыками эффективного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ПК-6 | Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях | ИПК-6.1. Знает:  природу ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях |
| ИПК-6.2. Умеет:  оптимально и результативно поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях |
| ИПК-6.3. Владеет:  навыками оптимального и результативного поддержания образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях |
| ПК-10 | Способен реферировать и аннотировать научную литературу (в том числе на иностранном языке) | ИПК-10.1. Знает:  принципы и методы реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке) |
| ИПК-10.2. Умеет:  грамотно реферировать и аннотировать научную литературу (в том числе на иностранном языке) в соответствии с целью исследования |
| ИПК-10.3. Владеет:  навыками грамотного реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке) в соответствии с целью исследования |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего теоретическими знаниями и практическими навыками в области спичрайтинга.

Задачи дисциплины:

* сформировать представление о понятии, задачах, функциях и стилевом разнообразии спичрайтинга;
* ознакомиться с основными видами публичной речи, ее структурными элементами и их спецификой;
* развить навыки подготовки и написания текстов устного публичного выступления;
* ознакомиться с основополагающими риторическими приемами и способами аргументации, методами воздействия на аудиторию;
* развить навыки осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах.

Дисциплина относится к обязательной части программы бакалавриата.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 36 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 18 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/18 | -/2 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 36 | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Понятие спичрайтинга. Спичрайтинг как раздел риторики и его специфика |
| 2 | Задачи, функции и жанры спичрайтинга |
| 3 | Речевая ситуация и ее структура |
| 4 | Публичная речь и ее разновидности |
| 5 | Структура речи и характеристика ее элементов |
| 6 | Специфика и структура риторической аргументации. Виды аргументов |
| 7 | Анализ аудитории и стратегии убеждения |
| 8 | Общие законы риторики в контексте спичрайтинга |
| 9 | Этапы подготовки публичной речи и их характеристика |
| 10 | Риторические приемы воздействия на аудиторию |
| 11 | Риторические фигуры и тропы в практике спичрайтинга |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1 | Риторические приемы воздействия на аудиторию | Практическое занятие | Выполнение практического задания | Круглый стол по теме «Специфика публичных выступлений в образовательной деятельности (на примере разбора темы «Риторические приемы воздействия на аудиторию»)»; |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. История возникновения и развития спичрайтинга;
2. Спичрайтерский текст: специфика и основные разновидности;
3. Анализ спичрайтерского текста;
4. Деловая риторика и ее специфика;
5. Политический спичрайтинг и его специфика;
6. Критерии эффективности спичрайтерского текста;
7. Логические аргументы в спичрайтерской практике;
8. Аргументы к «пафосу» в практике спичрайтинга;
9. Аргументы к «этосу» в спичрайтерской практике;
10. Ошибки и уловки в риторической аргументации;
11. Принцип выдвижения в риторической практике.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-11 | Устный опрос, защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

1. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга: учебник для бакалавров: [16+] / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 318 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598561> (дата обращения: 24.03.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3214-8.
2. Леонтьева, Д. Е. Коммуникативная эффективность спичрайтерского текста (на примере политического дискурса) / Д. Е. Леонтьева; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: б.и., 2019. – 89 с.: ил – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597854> (дата обращения: 24.03.2022).
3. Михайлов, Ю. М. Связи с общественностью по-русски: практическое пособие: [16+] / Ю. М. Михайлов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 307 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253694> (дата обращения: 24.03.2022). – ISBN 978-5-4475-1871-4. – DOI 10.23681/253694.
4. Преснякова, Е. А. Работа копирайтера: практическое пособие: [16+] / Е. А. Преснякова. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2011. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234558> (дата обращения: 24.03.2022).

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

6. Стэнфордская философская энциклопедия: переводы избранных статей. – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/>

7. Институт философии Российской Академии Наук. – Режим доступа: <https://iphras.ru/>

8. Национальная философская энциклопедия. – Режим доступа: <https://terme.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).