ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1О.02.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ (МОДУЛЬ): РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Направление подготовки **47.03.01 Философия**

Направленность (профиль) **Общий**

(год начала подготовки – 2021)

 Санкт-Петербург

2021

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1. Знает: специфику деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| ИУК-4.2. Умеет:эффективно осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| ИУК-4.3. Владеет:навыками эффективного осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| ОПК-2 | Способен использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний | ИОПК-2.1. Знает: методологию устного и письменного изложения базовых философских знаний |
| ИОПК-2.2. Умеет:корректно и результативно использовать различные приемы и методы устного и письменного изложения базовых философских знаний |
| ИОПК-2.3. Владеет:навыками корректного и результативного использования различных приемов и методов устного и письменного изложения базовых философских знаний |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: развитие у студентов лингвистического мышления; эстетическое и этическое воспитание языковой личности студентов; формирование навыков выбора языковых средств разных уровней в соответствии со стилями и жанрами речи.

Задачи дисциплины:

* овладение нормами устной и письменной речи, качествами хорошей русской речи; понимание экстралингвистических и лингвистических особенностей функциональных стилей современного русского литературного языка;
* совершенствование навыков работы с научной и справочной литературой;
* совершенствование навыков создания и редактирования текстов профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского литературного языка и стандартами оформления деловой документации;
* формирование способностей к обобщению, анализу, восприятию текстовой информации в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения.

 Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимые в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | **52** |
| в том числе: |  |
| Лекции | 18 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия | -/34 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | **65** |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | **27** |
| контактная работа | 2,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 24,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /** **з.е.)** | **144 /4** |

* Зачет проводится на последнем занятии

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Культура речи как языковедческая дисциплина. Современная языковая ситуация |
| 2 | Проблема лингвистической экологии |
| 3 | Современный русский литературный язык |
| 4 | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка |
| 5 | Орфоэпические, орфографические, морфологические нормы |
| 6 | Лексические, синтаксические, пунктуационные нормы |
| 7 | Типологические признаки функциональных стилей русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный стили |
| 8 | Стилистические нормы современного русского литературного языка |
| 9 | Культура письменной речи |
| 10 | Правила и приемы построения устного публичного выступления |
| 11 | Речевой этикет |
| 12 | Особенности речевого оформления документации |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств**

Не предусмотрены учебным планом.

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1 Темы конспектов:**

1. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 N 53-ФЗ.
2. Стилевые дифференциальные признаки и система стилей литературного языка.
3. Основные виды аргументов.
4. Культура публичного выступления.
5. Культура цитирования.
6. Типология словарей русского языка.
7. История русского делового письма.
8. Правила и приемы построения устного публичного выступления. Основные виды аргументов.
9. Типология речевых ошибок и характеристика их основных типов.
10. Особенности стилей: научный, публицистический, официально-деловой, художественный, разговорный.
11. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
12. Правила оформления библиографических списков.

**5.2 Темы практических заданий:**

***К теме 1.*** Культура речи как умение правильно, точно и выразительно передавать свои мысли средствами языка с учетом цели и ситуации общения.

***К теме 2.*** Правовые акты РФ, направленными на сохранение русского национального языка

***К теме 3.*** Современный русский язык как государственное, межнациональное и международное средство общения.

***К теме 4.*** Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.

***К теме 5.*** Основные черты современной произносительной нормы. Особенности произношения в спонтанной речи современного носителя русского языка. Нормы ударения и речевой портрет говорящего.

***К теме 6.*** Трудные случаи русской пунктуации. Сложносочиненное предложение с общим второстепенным членом. Сложноподчиненное предложение с однородными придаточными и с двумя главными, имеющими общее придаточное.

***К теме 7.*** Обсуждение проблемы классификации стилей русского языка. Определение принадлежности текста к тому или иному стилю. Стиль научного текста. Оформление списка источников

***К теме 8.*** Обсуждение проблем стилистической нормы и стилистической ошибки, полистилизма. Стилистическое редактирование текстов.

***К теме 9.*** Написание текстов различных жанров с учетом всех аспектов культуры речи.

***К теме 10.*** Написание текстов различных жанров с учетом всех аспектов культуры речи.

***К теме 11.*** Публичное выступление на заданную тему. Анализ публичной речи по предложенным критериям. Ведение беседы и (или) дискуссии на заданную тему.

***К теме 12*** Анализ образцов документов. Написание текстов, соответствующих нормам официально-делового стиля

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Тема 1-12 | КонспектРефератУстный опрос |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля по дисциплине**

***Темы конспектов.***

Представлены в п. 5.1

***Темы практических занятий.***

Представлены в п. 5.2

**Тестовые задания**

***К темам 1-3.***

1. Именно деятельность человека породила новую среду обитания – «четвертую форму бытия» (М.С.Каган) – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) природа

2) общество

3) семья

4) культура

2. Устойчивый образ, повсеместно возникающий в индивидуальных сознаниях и имеющий распространение в культуре

1) фрейм

2) инсайт

3) мифологема

4) архетип

3. Наука о понимании, объяснении, дешифровке различных текстов.

1) герменевтика

2) когнитивистика

3) стилистика

4) лингвистика

4. Наука, которая изучает происхождение слов.

1) этимология

2) лингвистика

3) стилистика

4) диалектология

5. Слово «культура» в переводе с латинского означает

1) объединение

2) связывание

3) принуждение

4) обработка, возделывание

***К темам 4-12.***

1. Укажите строку, в которой все ударения в словах расставлены неверно

1. гýбчатый, мишýрный, кухóнный
2. минусóвый, внучáтый, пúхтовый
3. несессéр, афиня´нин, торты´
4. бáловать, она нáчала, ходатáйство

2. Укажите строку, в которой все слова написаны неверно

1. причёска, зачёт, прожорливый
2. стажёр, жжёный, свечой
3. печонка, жолудь, чёпорный
4. грошовый, течёт, тушёнка

3. Укажите строку, в которой все слова пишутся с одной Н

1. льви…ый, ржа…ой, бесчисле…ый
2. соломе…ый, ши…ый, сови…ый
3. кожа…ый, зелё…ый, пря…ый
4. песча…ый, деревя…ый, рдя…ый

4. Укажите строку, в которой верно указано окончание всех существительных

1. округа, директора, трактора, топора
2. топоры, торты, соколы, конвейеры
3. бока, штабы, шрифты, флота
4. секретари, председатели, инженеры, докторы

5. Вариант ответа, в котором верно указаны все степени сравнения прилагательных

1) более грубее, жёстче, крутее

2) спорнее, более метче, красивее

3) твёрже, гибче, богаче

4) легче, ближе, яснее

6. Составьте эпидейктическую речь «Хвала Санкт-Петербургу».

7. Подготовьте устное выступление информирующего характера «Люди помогающих профессий»

7. **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| Печатные издания | в ЭБС,адрес в сети Интернет |
|  | Русский язык и культура речи | Введенская Л.А. Павлова Л.Г.Кашаева Ю.Б. | Ростов н/Д.: Феникс | 2008 | + |  |
|  | Русский язык и культура речи | Голуб И. Б. | М.: Логос | 2005 | + |  |
|  | Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь | Черняк В.Д. | М.: Юрайт | 2014 | + |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| в научно-техни-ческой библио-теке, экз | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
|  | Русский язык и культура речи | Боженкова Р. К. | М.: Флинта: Наука | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/>   |
|  | Словарь синонимов и антонимов современного русского языка | Гаврилова А.С.  | М.: Аделант | 2014 |  | <http://biblioclub.ru/>  |
|  | Психология и этика делового общения | Дорошенко В.Ю.Зотова Л.И. Лавриненко В.Н.Островский Э.В.Подвойская Л.Т. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | <http://biblioclub.ru/>  |
|  | Словарь иностранных слов современного русского языка | Егорова Т.В. | М.: Аделант | 2014 |  | <http://biblioclub.ru/>  |
|  | Риторика | Костромина Е.А. | М.; Берлин: Директ-Медиа | 2014 |  | <http://biblioclub.ru/>  |

1. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).