ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.01.06 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки **47.03.01 Философия**

Направленность (профиль) **Общий**

(год начала подготовки – 2021)

Санкт-Петербург

2021

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-11.1. Знает:  природу и нормативный статус коррупционного поведения |
| ИУК-11.2. Умеет:  обоснованно формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| ИУК-11.3. Владеет:  навыками обоснованного формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению |
| ОПК-1 | Способен применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями | ИОПК-1.1. Знает:  методологию логического анализа, работы с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями |
| ИОПК-1.2. Умеет:  эффективно применять методы и приемы логического анализа, работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями |
| ИОПК-1.3. Владеет:  навыками эффективного применения методов и приемов логического анализа, работы с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: сформировать у студентов систему знаний по основным этапам развития права, по содержанию наиболее значительных тенденций исторического развития правовых отношений; сформировать представление о праве как междисциплинарной области научного знания; ввести обучающегося в круг важнейших правовых проблем современного общества.

Задачи дисциплины:

* + систематизировать знания об основных этапах и закономерностях исторического развития общества; основах правовых знаний, принятия управленческих решений;
  + уметь выявлять и анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; применять на практике основы правовых знаний, принятия управленческих решений;
  + иметь навыки выявления и анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества; практического применения основ правовых знаний, принятия управленческих решений.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 32 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/16 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 40 | |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 | |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Содержание разделов и тем**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Общая характеристика правоведения как системы юридических наук. |
| 2 | Государство: понятие, признаки, функции, форма. |
| 3 | Место и роль права в системе социального регулирования. |
| 4 | Нормы права. |
| 5 | Источники (форма) права. |
| 6 | Теория правоотношений. |
| 7 | Реализация норм права. |
| 8 | Правонарушения и юридическая ответственность. |
| 9 | Система права: понятие и характеристика ее элементов. |
| 10 | Отрасли публичного права: Конституционное право. |
| 11 | Отрасли публичного права: Административное право. |
| 12 | Отрасли публичного права: Уголовное право. |
| 13 | Отрасли частного права: Гражданское право. |
| 14 | Отрасли частного права: Семейное право. |
| 15 | Отрасли частного права: Трудовое право. |
| 16 | Экологическое право. |
| 17 | Правовая защита информации и государственной тайны. |
| 18 | Правовое регулирование общественных отношений в профессиональной деятельности. |

**4.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.**

Не предусмотрены учебным планом.

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**5.1. Темы конспектов:**

1. Понятие и источники трудового права.

2. Принципы трудового права.

3. Правила приема на работу.

4. Трудовой договор (контракт): понятие, его стороны, порядок заключения.

5. Виды трудовых договоров.

6. Рабочее время: понятие, виды.

7. Понятие и виды времени отдыха.

8. Заработная плата. Системы оплаты труда. Гарантийные и компенсационные доплаты и выплаты.

9. Трудовые обязанности работника и работодателя.

10. Экологическое право: понятие и источники.

11. Принципы и объекты охраны окружающей среды.

12. Специфика экологических правоотношений.

13. Экологическое нормирование.

14. Лицензирование.

15. Оценка воздействия на окружающую среду.

16. Экологическая экспертиза.

17. Экологический мониторинг.

18. Контроль и надзор за деятельностью хозяйствующих субъектов.

19. Экологический аудит.

20. Ведение государственных реестров.

21. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования.

22. Понятие государственной тайны и информации.

23. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений.

24. Правовые основы защиты государственной тайны.

25. Нормативно-правовые акты в области защиты государственной тайны и информации.

26. Сбор, хранение, распространение и предоставление информации.

27. Защита информации. Права субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.

28. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок профессиональной деятельности.

29. Государственное и муниципальное правовое регулирование профессиональной деятельности.

30. Система и полномочия органов государственной власти, осуществляющих регулирование профессиональной деятельности.

31. Полномочия органов местного самоуправления.

32. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.

33. Ответственность за совершение правонарушений.

**5.2. Темы для рефератов:**

1. Понятие и источники трудового права.

2. Принципы трудового права.

3. Правила приема на работу.

4. Трудовой договор (контракт): понятие, его стороны, порядок заключения.

5. Виды трудовых договоров.

6. Рабочее время: понятие, виды.

7. Понятие и виды времени отдыха.

8. Заработная плата. Системы оплаты труда. Гарантийные и компенсационные доплаты и выплаты.

9. Трудовые обязанности работника и работодателя.

10. Экологическое право: понятие и источники.

11. Принципы и объекты охраны окружающей среды.

12. Специфика экологических правоотношений.

13. Экологическое нормирование.

14. Лицензирование.

15. Оценка воздействия на окружающую среду.

16. Экологическая экспертиза.

17. Экологический мониторинг.

18. Контроль и надзор за деятельностью хозяйствующих субъектов.

19. Экологический аудит.

20. Ведение государственных реестров.

21. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования.

22. Понятие государственной тайны и информации.

23. Принципы отнесения сведений к государственной тайне и засекречивания этих сведений.

24. Правовые основы защиты государственной тайны.

25. Нормативно-правовые акты в области защиты государственной тайны и информации.

26. Сбор, хранение, распространение и предоставление информации.

27. Защита информации. Права субъектов, участвующих в информационных процессах и информатизации.

28. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок профессиональной деятельности.

29. Государственное и муниципальное правовое регулирование профессиональной деятельности.

30. Система и полномочия органов государственной власти, осуществляющих регулирование профессиональной деятельности.

31. Полномочия органов местного самоуправления.

32. Права и обязанности субъектов профессиональной деятельности.

33. Ответственность за совершение правонарушений.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-18 | Конспект  Реферат  Устный опрос |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС  (адрес  в сети Интернет) |
|  | Правоведение [Текст]: учебник для бакалавров и специалистов: [по дисциплине Правоведение: по неюрид. спец.] | А. И. Балашов, Г. П. Рудаков | СПб.: Питер | 2015 | + |  |
| 1. 2 | Правоведение [Текст]: учеб. [для вузов неюрид. профиля] | С. В. Артеменков и др. | М.: Проспект | 2013 | + |  |
|  | Правовые системы современного мира. [Учебное пособие](http://www.knigafund.ru/books/174708). | [Марченко М.Н.](http://www.knigafund.ru/authors/6530) | Зерцало-М. | 2015 | + |  |
|  | Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики: практикум | Борисова О.В., Клюковская И.Н. | Ставрополь: СКФУ | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Правотворчество в Российской Федерации: проблемы теории и практики. Сборник научных статей. Материалы научно-практической конференции | Сырых В.М., Занина М.А. | Москва: Российская академия правосудия | 2010 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | [Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие](http://www.knigafund.ru/books/122585). | [Нестеренко И.А.](http://www.knigafund.ru/authors/26370) | ЮНИТИ-ДАНА. Закон и право. | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |

1. **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).