ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**ФТД.01 ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) **Кадастр недвижимости**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИПК-4.1. Знает принципы функционирования и взаимодействия различного научно-исследовательского оборудования, методы проведения экспериментальных исследований, методы анализа и обработки экспериментальных данных.  ИПК-4.2. Умеет изучать необходимую научно-техническую информацию, анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах.  ИПК-4.3. Владеет навыками систематизации, обобщения научно-технической информации, анализа результатов исследований для решения прикладных задач при проведении кадастровых и землеустроительных работ, навыками подготовки научно-технического текста. |
| ПК-4 | Способен использовать научно-техническую информацию, анализировать результаты исследований в землеустройстве и кадастрах | ИУК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.  ИУК-4.2. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.  ИУК-4.3. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет использовать английский язык как в профессиональной (производственной, научной) деятельности, так и для целей самообразования.

Задачи дисциплины:

* приобретение обучающимися знаний, позволяющих соотносить языковые средства с конкретными профессиональными сферами деятельности;
* выработка навыков использования английского языка в соответствии с задачами профессионального общения и научно-исследовательской деятельности;
* практическое овладение английским языком как средством межкультурной коммуникации для решения коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами.

Дисциплина является факультативной дисциплиной.

Освоение дисциплины и сформированные при этом компетенции необходимы в последующей деятельности.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 18 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | - | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | 18/- | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 18 | |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 36/1 | |

Заочная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час | |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 6 | |
| в том числе: |  | |
| Лекции | - | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | 6/4 | -/- |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 26 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | 4 | - |
| контактная работа | 0,25 | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | 3,75 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - | |
| контактная работа | - | |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - | |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 36/1 | |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей**).**

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Public Administration |
| 2 | Regional Administration |
| 3 | Local Authorities |
| 4 | The Theory of Management |
| 5 | Management Roles |
| 6 | Cross-Cultural Management |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Public Administration | лабораторное занятие | решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 2. | Regional Administration | лабораторное занятие | решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 3. | Local Authorities | лабораторное занятие | решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 4. | The Theory of Management | лабораторное занятие | решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 5. | Management Roles | лабораторное занятие | решение ситуационных задач, работа в группах |  |
| 6. | Cross-Cultural Management | лабораторное занятие | решение ситуационных задач, работа в группах |  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Примеры заданий для самостоятельной подготовки:**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы: самостоятельная учебная деятельность студентов по закреплению материалов аудиторных занятиях, повторение пройденного и выполнение заданий необходимых для организации учебной работы под руководством преподавателя (предварительное чтение текстов, повторение лексики, выполнение грамматических упражнений, устный и письменный перевод и т.д.). Контроль за выполнением осуществляется во время аудиторных занятий в результате фронтальных и индивидуальных опросов, аудио тестов, мини-презентаций, лексико-грамматических тестов.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № и наименование блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-6 | оценка владения лексикой, оценка устного и письменного перевода текстов, тест, выполнение текстового задания |

**6.2. Примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

***Пример тестового задания.***

1 Put the words in the correct order.

Example: is Lily now what doing?

What is Lily doing now?

1 read every do a day newspaper you?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 wearing are they why tracksuits?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 cups many drink how of did tea you?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 musical can any instruments Tony play?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 to Sasha which does school go?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 are what studying you university at?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Underline the correct word or phrase.

Example: Martin goes / go / is go to the cinema every

week.

1 All of my friends has / have / are have good jobs.

2 We don’t know / doesn’t know / not know Kerry

very well.

3 What time finishes Dave / Dave finishes / does

Dave finish work?

4 Listen! Someone playing / is playing / he’s playing

the violin.

5 Tom and Kate not working / aren’t working / no

are working today.

6 Why you’re using / you using / are you using my

computer?

3. Complete the sentences with the correct word.

Example: You were very quiet. Why didn’t you say

anything?

talkative friendly quiet

1 He’s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ height and a little bit overweight.

short medium tall

2 Mary never does any work! She’s very \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

generous hard-working lazy

3 Tamsin’s very \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. She loves meeting new

people.

extrovert hard-working clever

4 Antonio is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ because he doesn’t do any

exercise.

thin overweight slim

5 My teacher’s really \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. She’s nice to

everybody.

funny mean friendly

6 Jamie doesn’t have any hair. He’s \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

fair bald blond

7 Olga has \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ curly hair.

big straight long

8 David makes me laugh. He’s really \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

funny quiet serious

***Пример текстового задания.***

**Read the profile on a dating website and tick (✓)**

**A, B, or C.**

College Connection

College Connection is a dating website for college and university students. Read Sophie’s profile on the website.

My name’s Sophie and I’m 26 years old. I’m from London and I’m single. I’m studying Film Studies at York University – it’s really interesting. My dad is an actor and my mum is a film director so I grew up watching movies. I want to work in cinema when I leave university – as a film director, too. I have a nice group of friends at university. My best friend Anna is studying here too. We all get on well. We go out to the cinema together every Friday night and on Saturdays we like going out to restaurants or music bars. I also love cooking for my friends. Most of my friends love shopping for clothes and jewellery, but I prefer making my own. It’s

cheaper and more fun. I don’t like playing sports very much, but I like watching football on TV. My favourite team is Chelsea. I’m into yoga at the moment and I try to eat lots of healthy food.

I’m quite a sociable person. My friends say I’m very talkative! I’ve got long dark hair and green eyes, and I’m quite tall. I’m looking for a partner who is fun, sociable, and kind. I’d like to meet someone who has a good sense of humour and who is tall, too! Would you like to go on a date with me? If so, I’m waiting for your reply!

Example: Sophie is \_\_\_\_\_.

A married ■ B divorced ■

C single ■✓

1 At university, Sophie is studying \_\_\_\_\_.

A Acting ■ B Film studies ■ C Yoga ■

2 Sophie’s friend Anna studies \_\_\_\_\_.

A cooking ■ B in London ■ C in York ■

3 They \_\_\_\_\_ every Friday night.

A watch a film ■ B go to a bar ■

C stay at home ■

4 Sophie’s \_\_\_\_\_ love buying clothes and jewellery.

A sisters ■ B friends ■ C parents ■

5 Sophie enjoys \_\_\_\_\_.

A watching football on TV ■

B playing football ■ C all sports ■

6 Sophie is \_\_\_\_\_.

A quite short ■ B quite tall ■

C medium height ■

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Профессиональный иностранный язык: английский язык | Попов Е.Б. | Москва; Берлин: Директ-Медиа | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 2. | Деловое общение на иностранном языке: учебное пособие | Чигина Н.В. | Кинель: Самарский государственный аграрный университет | 2020 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Английский язык делового общения как лингвистическое явление: учебник | Шишкина Т.С. | Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 4. | English for Business Communication=Английский язык для делового общения: учебное пособи | Яшина Т. А.,  Жаткин Д. Н. | Москва: ФЛИНТА | 2021 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 5. | Английский язык делового и профессионального общения: учебное пособие | Севостьянов А.П. | Москва; Берлин: Директ-Медиа | 2018 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 6. | English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения: учебное пособие | Данчевская О.Е. | Москва: ФЛИНТА | 2017 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).