ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»

Утверждаю»

Проректор по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

МДК02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной зашиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

ПП 01.02 Производственная практика по профилю специальности

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 года № 976 по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Разработчик: преподаватель

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

1. Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и
2. профессиональных модулей.

Протокол от «31»\_августа\_ 2022\_ г. № 1\_\_

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| условия реализации программы учебной дисциплины | 13 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 14 |

1. **паспорт примерной ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа может быть использованапри подготовке по другим специальностям, так как обеспечивает студентов соответствующими знаниями и умениями, необходимыми для изучения специальных дисциплин, разработки курсовых и дипломных работ, для профессиональной деятельности и продолжения образования.

В программу дисциплины включены требования к знаниям, психологических основ предупреждения агрессивных проявлений, социальной дезадаптации, девиантного поведения, снижения этических и нравственных критериев.

Реализация программы направлена на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних и молодежи.

Обучение по дисциплине ведется на русском языке

При реализации программы дисциплины методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, не могут наносить вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении учебной дисциплины осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год.

Воспитательная деятельность, направлена на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный цикл, профессиональный модуль содержит: МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), ПП 01 Производственная практика по профилю специальности

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Целью дисциплины является** получение представления о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

* поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
* организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
* участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

* поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
* выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
* участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
* собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
* выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
* принимать решения об установлении опеки и попечительства;
* осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
* направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
* применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

**Знать:**

* нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
* систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
* процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
* порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
* документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
* федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
* Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности**,** в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 291 часов, в том числе:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 193 часа;
* самостоятельной работы обучающегося 72 часов.
* Консультации 26 часов

1. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** | |
|  | ***очная форма*** | ***заочная форма*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *291* | *291* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *193* | *50* |
| в том числе: |  |  |
| лекции | *108* | *6* |
| практические занятия, в том числе практическая подготовка | *85/85* | *44* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *72* | *241* |
| в том числе: практическая подготовка | *72* |  |
| консультации | *26* |  |
| *Промежуточная аттестация:*  *МДК 02.01 в форме дифференцированного зачета*  ***квалификационный экзамен*** | *в 6 семестре* | *на 2 курсе* |
| ***в 6 семестре*** | ***на 2 курсе*** |

**2.2. Примерный тематический план и содержание ПМ 02**  «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов** | **ПП** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | **3** |  | **4** |
|  | **МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной зашиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»** | | **291** |  |  |
| **Тема 1.**  Понятие социальной защиты населения Российской Федерации. | Содержание учебного материала | | ***14*** |  |  |
| 1 | Понятие социальной защиты и социального обеспечения населения, социальной услуги. | *5* |  | *6* |
| 2 | Виды и формы социальных услуг. |  |
| 3 | Лица, нуждающиеся в первоочередном порядке предоставления социальной защиты. |  |
| 4 | Государственная система социальной защиты населения. |  |
| 5 | Государственная политика в области пенсионного обеспечения и трудовых отношений. |  |
| Практические занятия: Формы и методы организации работы органов социальной защиты населения. Процедура оказания социальной услуги | | *2* | *2* |  |
| Самостоятельная работа: Домашняя работа «История развития социальной защиты населения и социального обеспечения в России и за рубежом» | | *2* | *2* |
| **Тема 2.**  Источники финансирования социальной защиты населения. | Содержание учебного материала | | ***16*** |  |
| 1 | Фонд социального страхования РФ. | *5* |  | *6* |
| 2 | Пенсионный фонд РФ. |  |
| 3 | Федеральная служба по труду и занятости. |  |
| 4 | Фонд социальной поддержки населения. |  |
| 5 | Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. |  |
| Практические занятия: Правовая основа организации работы органов и учреждений социальной защиты населения. | | *3* | *3* |  |
| Самостоятельная работа: Составить характеристику федерального законодательства, регулирующего деятельность органов социальной защиты населения. | | *4* | *4* |
| **Тема 3.**  Негосударственные пенсионные фонды. | Содержание учебного материала | | ***14*** |  |
| 1 | Понятие негосударственного пенсионного фонда. | *4* |  | *4* |
| 2 | Пенсионные резервы и накопления. |  |
| 3 | Размер и условия внесения взносов в негосударственные пенсионные фонды. |  |
| 4 | Порядок и осуществление выплат из негосударственных пенсионных фондов. |  |
| Практические занятия: Типология негосударственных пенсионных фондов. | | *2* | *2* |  |
| Самостоятельная работа: Реферат на тему: «История появления негосударственных пенсионных фондов». | | *4* | *4* |
| **Тема 4.**  Министерство труда и социальной защиты РФ. | Содержание учебного материала | | ***12*** |  |
| 1 | Структура Министерства труда и социальной защиты РФ. | *2* |  | *2* |
| 2 | Организация деятельности Министерства труда и социальной защиты РФ и его функции. |  |
| Практические занятия: Полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ. | | *4* | *4* |  |
| Самостоятельная работа: Составить характеристику структурных подразделений Министерства труда и социальной защиты РФ. | | *6* | *6* |
| **Тема 5.**  Органы исполнительной власти субъектов РФ. | Содержание учебного материала | | ***20*** |  |
| 1 | Наименования органов исполнительной власти субъектов РФ. | *8* |  | *10* |
| 2 | Цели, задачи и функции органов исполнительной власти субъектов РФ. |  |
| 3 | Структура органов исполнительной власти субъектов РФ. |  |
| 4. | Органы опеки и попечительства. |  |
| Практические занятия: Решение задач по теме опека и попечительство. Подробное изучение законодательной базы. | | *2* | *2* |  |
| Самостоятельная работа: Решение задач по теме опека и попечительство. Изучение Проекта «Профессиональный стандарт специалиста органов опеки и попечительства» (по состоянию на 16.09.2013) (подготовлен Минтрудом России). | | *4* | *4* |
| **Тема 6.**  Районные (городские) органы социальной защиты населения | Содержание учебного материала | | ***12*** |  |
| 1 | Цели, задачи и функции районных (городских) органов социальной защиты населения. | *4* |  | *4* |
| 2 | Структура районных (городских) органов социальной защиты населения. |  |
| 3 | Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа социальной защиты населения. |  |
| Практические занятия: Система территориальных социальных служб. | | *4* | *4* |  |
| Самостоятельная работа: Составить краткую характеристику органов социальной защиты населения г. Выборг. | | *4* | *4* |
| **Тема 7.**  Комитет по социальной защите населения Ленинградской области. | Содержание учебного материала | | ***12*** |  |
| 1 | Направление работы Комитета по социальной защите населения Ленинградской области. | *4* |  | *4* |
| 2 | Полномочия и функции Комитета по социальной защите населения Ленинградской области. |  |
| 3 | Структура Комитета по социальной защите населения Ленинградской области. |  |
| 4 | Коллегия Комитета по социальной защите населения Ленинградской области. |  |
| Практические занятия: Учреждения подведомственные Комитету по социальной защите населения Ленинградской области. Их правовая характеристика. | | *4* | *4* |  |
| Самостоятельная работа: Составить характеристику комиссии комитета по социальной защите населения Ленинградской области. | | *4* | *4* |
| **Тема 8.**  Пенсионный отдел города или района. | Содержание учебного материала | | ***8*** |  |
| 1 | Организация работы пенсионного отдела города или района. | *2* |  | *2* |
| 2 | Функциональная специализация пенсионного отдела города или района. |  |
| Практические занятия: Система управления и соподчиненности в пенсионном отделе района. | | *4* | *4* |  |
| Самостоятельная работа: Составить схему «Структура пенсионного отдела города (района)». | | *2* | *2* |
| **Тема 9.**  Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области. | Содержание учебного материала | | ***14*** |  |
| 1 | Понятие главного бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области. | *4* |  | *4* |
| 2 | Структура и функции главного бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области. |  |
| 3 | Нормативно-правовое обеспечение главного бюро медико-социальной экспертизы по Ленинградской области. |  |
| Практические занятия: Порядок признания лица инвалидом. | | *6* | *6* |  |
| Самостоятельная работа: Этапы развития медико-социальной экспертизы в РФ и Ленинградской области. | | *2* | *2* |
| **Тема 10.**  Всероссийское общество инвалидов. | Содержание учебного материала | | ***10*** |  |
| 1 | Понятие Всероссийского общества инвалидов. | *4* |  | *4* |
| 2 | Структура Всероссийского общества инвалидов. |  |
| 3 | Советы Всероссийского общества инвалидов. |  |
| 4 | Региональные организации. |  |
| Практические занятия: Принципы деятельности Всероссийское общество инвалидов. | | *4* | *4* |  |
| Самостоятельная работа: Порядок получения и прекращения членства в Всероссийском обществе инвалидов. | | *2* | *2* |
| **Тема 11.**  Всероссийское общество слепых. | Содержание учебного материала | | ***8*** |  |
| 1 | Понятие Всероссийского общества слепых. | *4* |  | *4* |
| 2 | Основные направления деятельности Всероссийского общества слепых. |  |
| 3 | Реабилитация инвалидов по зрению. |  |
| Практические занятия: Центральное правление и контрольно-ревизионные комиссии Всероссийского общества слепых. | | *2* | *2* |  |
| Самостоятельная работа: Доклад на тему «Специализированные учреждения в структуре Всероссийского общества слепых». | | *2* | *2* |
| **Тема 12.**  Всероссийское общество глухих. | Содержание учебного материала | | ***12*** |  |
| 1 | Понятие Всероссийского общества глухих. | *4* |  | *4* |
| 2 | Структура Всероссийского общества глухих. |  |
| 3 | Социальная политика. |  |
| Практические занятия: Цели и задачи Всероссийского общества глухих. | | *4* | *4* |  |
| Самостоятельная работа: Реферат на одну из предложенных тем. | | *4* | *4* |
| **Тема 13.**  Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения. | Содержание учебного материала | | ***12*** |  |
| 1 | Понятие научной организации труда. | *4* |  | *6* |
| 2 | Задачи и принципы научной организации труда. |  |
| 3 | Основные направления научной организации труда. |  |
| Практические занятия: История развития научной организации труда. | | *4* | *4* |  |
| Самостоятельная работа: Реферат на одну из предложенных тем. | | *4* | *4* |
| **Тема 14.**  Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения. | Содержание учебного материала | | ***10*** |  |
| 1 | Графики работы районных (городских) органов социальной защиты населения. | *4* |  | *4* |
| 2 | Перспективные планы районных (городских) органов социальной защиты населения. |  |
| Практические занятия: Структура и функции районных (городских) органов социальной защиты населения в РФ. | | *4* | *4* |  |
| Самостоятельная работа: Реферат потеме«Программы работы районных (городских) органов социальной защиты населения на примере г. Санкт-Петербурга или г. Выборга». | | *2* | *2* |
| **Тема 16.**  Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. | Содержание учебного материала | | ***24*** |  |
| 1 | Письма населения. | *8* |  | *8* |
| 2 | Жалобы граждан. |  |
| 3 | Заявления граждан. |  |
| 4 | Предложения граждан. |  |
| 5 | Сроки и анализ рассмотрения обращений граждан. |  |
| Практические занятия: Заполнение регистрационно-контрольной карточки. | | *4* | *4* |  |
| Самостоятельная работа: Конспект Постановления Правления ПФ РФ от 02.11.2007 N 275п (ред. от 25.05.2011) «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в исполнительной дирекции ПФР т ревизионной комиссии ПФР и положения об организации приема граждан, застрахованных лиц, представителей организаций и страхователей в Пенсионном фонде Российской Федерации» | | *4* | *4* |
| **Тема 17.**  Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью. | Содержание учебного материала | | ***20*** |  |
| 1 | Участие граждан в работе органов социальной защиты населения | *4* |  | *4* |
| 2 | Кассы взаимопомощи пенсионеров. Принципы работы. |  |
| Практические занятия: Общая характеристику основных направлений деятельности органов социальной защиты населения на уровне субъектов РФ.  Структура органов государственной системы социальной защиты населения на региональном уровне.  Деятельность местных органов социальной защиты населения.  Главные цели преследуют общественные организации и объ­единения инвалидов и ветеранов в своей работе. | | *4* | *4* |  |
| Самостоятельная работа: Содействие в судебной защите прав и законных интересов граждан.  Участие в патриотических, культурных, спортивных и иных мероприятиях обладающих социальным значением.  Участие в пропаганде здорового образа жизни, поддержке материнства и детства.  Адресная помощь нуждающимся и привлечение к этому представителей общественности. | | *4* | *4* |
| **Тема 18.**  Организация справочно-кодификационной работы в районных (городских) органах социальной защиты населения. | Содержание учебного материала | | ***16*** |  |
| 1 | Понятие справочно-кодификационной работы. | *4* |  | *4* |
| 2 | Подшивки и их виды. |  |
| Практические занятия: Изучение Приказа Минсоцобеспечения РСФСР от 03.03.1989 N 42  «О справочно-кодификационной работе по законодательству о социальном обеспечении в органах социального обеспечения» (вместе с «Методическими указаниями о порядке ведения справочно-кодификационной работы в органах социального обеспечения»). | | *4* | *4* |  |
| Самостоятельная работа: Порядок ведения тематических подшивок. | | *4* | *4* |
| **Тема 19.**  Организация работы Пенсионного фонда РФ и его территориальных органов. | Содержание учебного материала | | ***30*** |  |
| 1 | Понятие Пенсионного фонда РФ. | *10* |  | *12* |
| 2 | Задачи, социально значимые функции, принципы организации Пенсионного фонда РФ и его территориальных органов. |  |
| 3 | Структура Пенсионного фонда РФ. |  |
| 4 | Государственные программы. |  |
| 5 | Понятие взноса. |  |
|  | Практические занятия: Полномочия работников Пенсионного фонда РФ. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями. | *4* | *4* |  |
|  | Самостоятельная работа: Изучение Кодекса этики и служебного поведения работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации. Составить схему «Структура органов Пенсионного фонда РФ». | *4* | *4* |
| **Тема 20.**  Нормативно-правовое регулирование организации работы Пенсионного фонда РФ и его территориальных органов. | Содержание учебного материала | | ***24*** |  |
| 1 | Понятие источника правового регулирования. | *8* |  | *10* |
| 2 | Законодательство, регулирующее деятельность пенсионного фонда РФ и его территориальных органов. |  |
|  | Практические занятия: Законодательство о статусе Пенсионного фонда РФ и его территориальных органов. | *4* | *4* |  |
|  | Самостоятельная работа:Составить конспект Указа Президента РФ от 20.03.2001 N 318 (ред. от 18.01.2010) "О введении государственной регистрации актов, издаваемых Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования и Фондом социального страхования Российской Федерации» | *4* | *4* |
| **Тема 21.**  Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения по представлению граждан к назначению пенсий. | Содержание учебного материала | | ***24*** |  |
| 1 | Задачи районных (городских) органов социальной защиты населения по представлению граждан к назначению пенсий. | *8* |  | *8* |
| 2 | Списки лиц, уходящих на пенсию. |  |
| 3 | Понятие и содержание акта проверки документов и списка лиц, уходящих на пенсию. |  |
| 4 | Организация работы отделов назначения, перерасчета пенсий. |  |
| Практические занятия: Нормативно-правовая основа организации работы районных (городских) органов социальной защиты населения. Ведение отчетности работниками Пенсионного фонда РФ. Порядок расчета пенсии. | | *6* | *6* |  |
| Самостоятельная работа: Описать алгоритм сбора и анализа информации для оформления отчетности. | | *2* | *2* |
| **Тема 22.**  Подготовка пенсионных дел районным (городским) пенсионным отделом. | Содержание учебного материала | | ***16*** |  |
| 1 | Понятие пенсионного дела. | *4* |  | *4* |
| 2 | Требования, предъявляемые к составлению пенсионного дела. |  |
| 3 | Процедура формирования пенсионных дел районным (городским) пенсионным отделом. |  |
| Практические занятия: Процедура направления дел по пенсионным вопросам вышестоящим должностным лицам. | | *4* | *4* |  |
| Самостоятельная работа: Описать алгоритм правового механизма порядка направления дел по пенсионным вопросам вышестоящим в порядке подчиненности должностным лицам. | | *2* | *2* |
| **Тема 23.**  Организация социального обслуживания населения. Новые социальные службы. | Содержание учебного материала | | ***20*** |  |
| 1 | Правовое регулирование обеспечивающее организацию социального обслуживания населения. | *4* |  | *6* |
| 2 | Социальные услуги, входящие в федеральный и территориальный перечни. |  |
| Практические занятия: Виды социального обслуживания. Центры социального обслуживания. Итоговое тестирование. | | *4* | *4* |  |
| Самостоятельная работа: Доклад на тему «Социальное обслуживание на дому, его роль и значение в обслуживание нетрудоспособного населения». | | *2* | *2* |
| **Дифференцированный зачет** | | | *2* | *4* |  |
| **Консультации** | | | *26* |  |
| **Всего:** | | | ***291*** |  |
| ***Содержание ПП.02.01 (практика по профилю специальности)***  **Целью** ПП.02.01 производственной практики (практики по профилю специальности) является изучение организационных основ деятельности органов социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда РФ подготовка квалифицированных специалистов, владеющих фундаментальными знаниями и практическими навыками в области государственного и муниципального управления как объектов профессиональной деятельности.  **Задачами** практики являются:  *1) теоретический компонент:*   * знать содержание основных норм права социального обеспечения, их значение и применение для современного права; * получить базовые представления о целях и задачах права социального обеспечения, роли юриста в современном обществе и его функциях; * понимать значение права социального обеспечения в системе других правовых дисциплин и отраслей права; * изучить основные понятия и разделы права социального обеспечения; * выяснить сущность основных институтов права социального обеспечения;   *2) познавательный компонент:*   * владеть информацией об основных периодах развития права социального обеспечения; * уметь трактовать нормы права социального обеспечения и приводить примеры их эффективного применения; * получить базовые навыки исследования субъекта и объекта правоотношений в праве социального обеспечения;   *3) практический компонент:*   * знать основные понятия и термины права социального обеспечения; * обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; * составлять юридические документы; * приобретать навыки дискуссии по основным проблемам правового регулирования.   Практика может быть организована в:   * Управлении Пенсионного Фонда Российской Федерации; * Негосударственных Пенсионных Фондах; * Управлении социальной поддержки и защиты населения (отделы организации социальных выплат; отдел реализации мероприятий по социальной поддержке граждан и организационной работе; отдел по работе с обращениями граждан); * Органах социального обеспечения (центры социального обслуживания граждан пожилого возраста; центрах социальной помощи семьям и детям); * Юридических консультациях. | | | ***108ч*** | *108* |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. условия реализации программы дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права –аудитория 413

*Оборудование кабинета*:

мультимедийный проектор, меловая и маркерная доска, столы и стулья обучающихся, стол и стул преподавателя, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, Windows 7 x64 , Подписка: Microsoft Imagine Premium, Идентификатор подписки: 61b01ca9-5847-4b61-9246-e77916134874, Акт предоставления прав №Tr043209 от 06.09.2016, Microsoft Office 2016, Лицензионный договор №159 на передачу не исключительных прав на программы для ЭВМ от 27 июля 2018 г

**3.2 Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Перечень рекомендуемых учебников, дополнительной литературы**

***Основная литература:***

1. Галаганов В.П., Организация работы органов социального обеспечения., М. : Академия, 2020

***Дополнительная литература***

1. ЭБС Юрайт Роик В.Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения. Учебное пособие для СПО.-М. : Юрайт.2020
2. ЭБС ЮРайт Пенсионное обеспечение .Учебное пособие для СПО/ отв. ред. Ю.П. Орловский.-М. : Юрайт.,2020
3. Миропольская Н.В.,Сафина Л.М.,Основы социального страхования. Учебное пособие для СПО.-М.: Юрайт,,2020.(ЭБС « Юрайт»)

***При осуществлении образовательного процесса по дисциплине использованы следующие информационно-справочные системы, электронные библиотеки и архивы:***

- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: http://biblioclub.ru/

- Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: https://biblio-online.ru

- Электронно-библиотечная система IPRbooks – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

**Другая научно-методическая литература:**

1. Гуслова М.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.
2. Правовое обеспечение социальной работы: учебник/ Под ред. Холостовой Е.И., Прохоровой О.Г. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. – 256 с.
3. Гуслова М.Н. Организация и содержание работы по социальной защите престарелых и инвалидов: учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 240 с.
4. Савинов А.Н. Организация работы органов социальной защиты: учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 224 с.

# 4. Контроль и оценка результатов освоения

# Дисциплины

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

В результате аттестации по составным элементам профессионального модуля осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:** |
| **Умения:**   * поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; * выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; * участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; * взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; * собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; * выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; * принимать решения об установлении опеки и попечительства; * осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; * направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; * разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; * применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; * следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. * **Знания:** * нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; * систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; * организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; * передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; * процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; * порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; * документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; * федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; * Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. | Практическая работа  Практическая работа  Практическая работа  Практическая работа  Беседа, зачет  Практическая работа, зачет  Беседа, решение задач  Практическая работа, решение задач  Практическая работа  Реферат, тест, зачет  Беседа, зачет  Беседа, зачет  Практическая работа, тест  Беседа, доклад  Практическая работа, реферат  Практическая работа, зачет  Практическая работа, реферат  Практическая работа  Практическая работа, доклад  Практическая работа, реферат, тест  Беседа, зачет |

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки** | **Показатели оценки результата** |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии | - соблюдение обязательных процедур при проверке документов, необходимых для назначения пенсий, пособий и других выплат  - соблюдение обязательных процедур проверки сроков назначения пенсий, пособий и других выплат  - соблюдение алгоритма действий при включении / исключении гражданина в списки нуждающихся  - соблюдение алгоритма действий при включении / исключении гражданина в списки получателей пособий, услуг и льгот  - эффективный поиск необходимой информации;  - активное использование в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов,  - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;  - полнота использования различных источников, включая элект­ронные при выполнении самостоятельной работы; |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | - определение возможных видов помощи с учетом действующего законодательства и целевых программ,  - правильность оформления личных получателей пенсий и пособий,  - оформление информации для отчетности с соблюдением требований к представлению статистической отчетности;  - составление заявлений, жалоб и ходатайств с соблюдением требований к содержанию и оформлению письменных обращений граждан;  - составление ответов на обращения граждан с соблюдением требований к содержанию и оформлению письменных ответов  - самоанализ и коррекция ре­зультатов практических рабо­т,  - соблюдение трудовой дисциплины на учебной и производственной практике  - активное участие в ролевых играх и дискуссиях  - анализ действующего зако­нодательства;  - ведение справочно-кодификационной работы с соблюдением алгоритма действий,  - решение ситуационных задач с соблюдением норм действующего законодательства и сроков наступления юридических фактов  - соблюдение обязательных процедур при проверке документов, необходимых для назначения пенсий, пособий и других выплат  - соблюдение обязательных процедур проверки сроков назначения пенсий, пособий и других выплат  - следование принципам Кодекса профессиональной этики специалиста |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите | - определение области компетентности специалиста при работе с обращениями граждан,  - определение возможных видов помощи с учетом юридических фактов, действующего законодательства и целевых программ,  - соблюдение порядка передачи сложного (спорного) дела вышестоящим в порядке подчиненности лицам  - выполнение операций при назначении, перерасчета пенсий, пособий, компенсаций с соблюдением норм временных затрат  - определение меры ответственности за принятие решений в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсион­ного обеспечения и социальной защиты;  - критическая оценка эффективности принятых решений;  - демонстрация способности к самостоятельности  - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач  - применение приемов дело­вого общения и правил культуры поведения в профессиональной деятель­ности;  - следование этическим пра­вилам, нормам и принципам в профессиональной деятель­ности;  - консультирование граждан с учетом психологических особенностей лиц пожилого возраста и инвалидов  - соблюдение этических норм и правил взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством и социальными партнерами в ходе обучения;  - владение приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога;  - соблюдение трудовой дисциплины на учебной и производственной практике |

* 1. **Фонд оценочных средств**

**Задания для оценки освоения МДК. 02.01 :**

1) Задание в тестовой форме

Текст задания: выберите 1 правильный ответ

*1 вариант*

1 Федеральный орган исполнительной власти по вопросам социальной защиты населения в Российской Федерации

А) Министерство труда и социального развития Российской Федерации;

Б) Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

В) Министерство здравоохранения Российской Федерации;

Г) Министерство социальной защиты Российской Федерации.

2 Социальная защита населения и механизм ее реализации базируются на

А) системе налогообложения;

Б) конституционно-правовых установках и международно-правовых пактах о правах и свободах граждан;

В) потребностях нуждающихся;

Г) программах политических партий.

3 Основной задачей Департамента является:

А) определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

Б) дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

В) снижение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;

Г) разработка и реализация региональной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения.

4 Не входит в структуру Центра социального обслуживания населения

А) отделение временного пребывания;

Б) отделение социальной помощи на дому;

В) служба срочной социальной помощи;

Г) отдел социальных выплат и пособий.

5 Департамент по социальной защите населения Кемеровской области возглавляет

А) государственную систему социальных служб Кемеровской области;

Б) систему социальной защиты населения Кемеровской области;

В) систему государственных учреждений Кемеровской области;

Г) государственную систему социальных служб Российской Федерации.

*2 вариант*

1 Орган исполнительной власти субъекта РФ по вопросам социальной защиты населения в Кемеровской области

А) Департамент труда и социального развития Кемеровской области;

Б) Департамент здравоохранения и социального развития Кемеровской области;

В) Департамент здравоохранения Кемеровской области;

Г) Департамент социальной защиты Кемеровской области.

2 К реализации социальной защиты наиболее уязвимых слоев населения предъявляется ряд требований, в числе которых:

А) второстепенная роль государства в осуществлении социальной защиты;

Б) перенос центра тяжести на материальную защиту о людях;

В) снижение роли социальных и национальных общностей, религиозных общин, коллективов в организации социальной защиты;

Г) максимальный учет принципа социальной справедливости.

3 Право граждан страны на социальную защиту закреплено в

А) Гражданском кодексе;

Б) Конституции Российской Федерации;

В) Федеральном законе «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

Г) Федеральном законе «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

4 Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации осуществляет координацию и контроль деятельности находящейся в его ведении

А) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

Б) Федеральной службы по социальному страхованию;

В) Федерального агентства по образованию;

Г) Федерального медицинского агентства.

5 Основной задачей деятельности Центра социального обслуживания населения является:

А) управление государственной системой социальных служб Кемеровской области;

Б) Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию;

В) разработка и реализация региональной политики по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения;

Г) координация и методическое обеспечение деятельности органов социальной защиты населения.

Проверяемые результаты обучения: З 1-4, У 10.

За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – 10 баллов.

2) Устный ответ

1. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ
2. Организация управления социальной защитой населения. Министерство труда и социального развития РФ: правовое положение, основные задачи, функции, структура
3. Центры социального обслуживания: правовое положение, цели, задачи
4. Стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции
5. Медико-социальные экспертные комиссии: правовое положение, задачи, функции, состав
6. Формы участия профсоюзов в социальной защите граждан
7. Органы добровольных обществ глухих и слепых: виды, правовое положение, система, задачи и функции
8. Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи в области социальной защиты граждан

Проверяемые результаты обучения: З 1-4, У 1, 3,10.

Критерии оценки:

Оценкой «5 баллов» оценивается ответ, который показывает прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

Оценкой «4 балла» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой «3 балла» оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой «0 баллов» оценивается ответ, обнаруживающий незнание. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – 10 баллов.

3) Контрольная работа

1 вариант

1. Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации

2. Примерная структура центра социального обслуживания населения

2 вариант

1. Должностные обязанности руководителя районного (городского) органа социальной защиты населения

2. Функции медико-социальных экспертных комиссий

3 вариант

1. Система профессионального обучения инвалидов

2. Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования

4 вариант

1. Система социальных служб

2. Органы управления негосударственных фондов

5 вариант

1.Стационарное социальное обслуживание (на примере Кемеровской области)

2. Задачи совершенствования организации труда в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

6 вариант

1.Нестационарное социальное обслуживание (на примере Кемеровской области)

2. Формы и методы контроля вышестоящих органов за деятельностью нижестоящих органов Пенсионного фонда РФ

7 вариант

1. Должностные обязанности начальника отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий

2. Организация обслуживания престарелых и одиноких граждан на дому.

8 вариант

1. Организация и порядок работы с письмами, жалобами и заявлениями граждан

2. Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами

9 вариант

1. Должностные обязанности специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий

2. Значение планирования работы в органах социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ

10 вариант

1. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения субъектов РФ (на примере Департамента социальной защиты населения Кемеровской области)

2. Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства

Проверяемые результаты обучения: З 1-4. У 1, 3, 5-7, 10

Критерии оценки

Оценкой «5 баллов» оценивается ответ, который показывает прочные знания основных понятий. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом, умение давать аргументированные ответы.

Оценкой «4 балла» оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных понятий. Ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценкой «3 балла» оценивается ответ, свидетельствующий о знаниях основных понятий. Ответ отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Оценкой «0 баллов» оценивается ответ, обнаруживающий незнание основных понятий. Ответ отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – 10 баллов.

4) Практическая работа

**1 вариант**

1 Негосударственный пенсионный фонд «РЕГИОНФОНД» создан по решению собрания учредителей и зарегистрирован Ростовской областной регистрационной палатой 14 марта 2000 года. 15 марта 2000 Фондом была получена государственная лицензия за № 334 на право осуществления деятельности по негосударственному пенсионному обеспечению населения. 15 марта 2007 г. Фондом получена лицензия № 334/2 на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию, выданная Федеральной службой по финансовым рынкам. Определите срок прекращения действия лицензии.

2 Договор негосударственного пенсионного обеспечения заключенный гражданином Васильевым А.Д. с некоммерческой организацией был заключен по следующему пенсионному плану: «с установленным размером пенсионных взносов, с пенсионными выплатами в течение не менее пяти лет до исчерпания средств на именном счете участника или пожизненно». Определите тип пенсионной схемы.

3 Определите обязательные пункты Пенсионного договора НПФ

4 Гром Н. П. Председатель Центрального совета ветеранов войны и труда железнодорожного транспорта России входит в попечительский совет НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» - уполномоченный негосударственный пенсионный фонд ОАО РЖД. Определите будет ли Гром Н.П. получать вознаграждение за свою деятельность в составе Попечительского совета НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»

**2 вариант**

1 НПФ «Норильский никель» получает отчисления от дохода, полученного от инвестирования средств пенсионных накоплений. Определите статью доходов.

2 Договор негосударственного пенсионного обеспечения заключенный гражданкой Жуковой С.М. с некоммерческой организацией был заключен по следующему пенсионному плану: «С установленным размером пенсионных выплат с пожизненными выплатами, с возможностью установления предельной продолжительности выплат, но не менее 3 лет».

3 Определите обязательные пункты Пенсионных правил НПФ

4 Орлов С.В. советник президента ОАО «Российские железные дороги», генеральный директор ЗАО УК «РВМ Капитал» входит в Совет НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» - уполномоченный негосударственный пенсионный фонд ОАО РЖД. Определите будет ли Орлов С.В. получать вознаграждение за свою деятельность в составе Совета НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»

Проверяемые результаты обучения: З 1-4, У 1-5, 10-12.

Критерии оценки

Правильное решение 4 задач – 10 баллов

Правильное решение 3 задач – 6 баллов

Правильное решение 2 – задач 4 балла

Правильное решение 1 – задачи 2 балла

Неправильное решение задач – 0 баллов

За правильное выполнение задания выставляется положительная оценка – 10 баллов.

**2) Практическое задание № 1**

Вариант №1

*Текст задания*: Иванова Е.А. обратилась в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Ростова-на-Дону с целью получения информации о предоставлении государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда». Иванова получает трудовую пенсию по старости, награждена ведомственным знаком отличия «Ударник одиннадцатой пятилетки».

А) Составьте сценарий консультирования (определение структуры и содержания этапов консультирования).

Б) Определите и обоснуйте наличие у заявителя Ивановой Е.А. права на получение государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» на основе имеющихся сведений и в соответствии с действующим законодательством.

В) Разъясните заявителю следующие вопросы: наименование органа, предоставляющего государственную услугу и НПА, регламентирующих предоставление этой услуги; стоимость услуги; условия и сроки предоставления этой услуги; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования к этим документам; результат предоставления услуги.

Вариант №2

*Текст задания*: Захарова обратилась в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Ростова-на-Дону с целью получения информации о предоставлении государственной услуги «Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал». Захарова имея двоих совершеннолетних детей, родила 15.03.2009г. третьего ребенка.

А) Составьте сценарий консультирования (определение структуры и содержания этапов консультирования).

Б) Определите и обоснуйте наличие у заявителя Ивановой Е.А. права на получение государственной услуги «Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» на основе имеющихся сведений и в соответствии с действующим законодательством.

В) Разъясните заявителю следующие вопросы: наименование органа, предоставляющего государственную услугу и НПА, регламентирующих предоставление этой услуги; стоимость услуги; условия и сроки предоставления этой услуги; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования к этим документам; результат предоставления услуги.

Проверяемые результаты обучения: У 14; ПО 6.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет (ы) оценивания | Объект (ы) оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки | Вес критерия |
| 1. Осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг.  *2. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*  *3.Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.*  *4. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.*  *5.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.* | Процесс информирования граждан о порядке и условиях получения конкретной государственной услуги через МФЦ. | 1. Выяснение наличия права у заявителя на получение конкретной государственной услуги.  2.Составление сценария консультирования заявителя по вопросам получения государственной услуги.  3. Обозначение перечня документов, необходимых для получения услуги, и требований к ним. | *Точность и обоснованность* определения наличия права у заявителя на получение конкретной государственной услуги на основании анализа действующего законодательства.  *Правильность* определения структуры и содержания этапов консультирования по разъяснению порядка и условий получения услуги и *четкость* соблюдения этических норм, приемов делового общения и правил культуры поведения при взаимодействии с заявителем.  *Грамотность* установления перечня документов, необходимых для получения услуги и формулирования требований к ним. | 3 б  4 б  3 б | |
| **Условия выполнения задания**  1. Место выполнения задания: учебная аудитория  2. Максимальное время выполнения задания: 60 мин./ 1 час  3. При решении задания используйте:  а) справочно-правовую систему «Консультант плюс»;  б) интернет ресурс: «Портал государственных услуг» - [gosuslugi.ru](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.IE5/R1PWWVL2/gosuslugi.ru) | | | | |

**3) Практическое задание №2**

Вариант №1.

*1. Текст задания*: Оформить проект соглашения о взаимодействии между ГКУ РО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Отделением Пенсионного фонда РФ по Ростовской области, при этом соблюдая требования к структуре, содержанию и к порядку заключения такого соглашения.

Предмет соглашения – порядок взаимодействия.

Объекты соглашения - перечень государственных услуг ПФР, предоставляемых в УМФЦ: прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг; прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии; прием заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал; прием заявлений о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

*2.Текст задания:* Гражданка Иванова (16 лет) обратилась в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с целью получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим 16-ти лет». Причина обращения – беременность и фактические брачные отношения, сложившиеся между Ивановой и Петровым (19 лет). Пакет документов, предоставленный заявителем: паспорт заявителя Ивановой; паспорт гражданина Петрова, желающего вступить в брак с несовершеннолетней, достигшей 16 лет; документ, удостоверяющий личность законных представителей (родителей, попечителей) Ивановой; свидетельство о рождении заявителя Ивановой.

А) Описать административные процедуры, совершаемые при предоставлении данной муниципальной услуги через МФЦ.

Б) Составить схему документооборота в МФЦ.

В) Оформить заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим 16-ти лет».

Г) Проверить полноту пакета документов, представленного Ивановой; определить порядок и сроки предоставления недостающих документов; при необходимости сформировать запрос на предоставление недостающих документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Вариант №2.

*1. Текст задания*: Оформить проект соглашения о взаимодействии между ГКУ РО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Отделом социальной защиты населения г. Ростова-на-Дону, при этом соблюдая требования к структуре, содержанию и к порядку заключения такого соглашения.

Предмет соглашения – порядок взаимодействия.

Объекты соглашения – перечень государственных услуг: назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка; назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан, выплата которым осуществляется органами социальной защиты населения; присвоение звания «Ветеран труда»; предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

*2. Текст задания:* Инвалид 2 группыИванов обратился в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с целью получения муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно». Пакет документов, предоставленный заявителем: паспорт заявителя; документы, подтверждающие статус гражданина, как малообеспеченного и документы, подтверждающие факт нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации; документ, подтверждающий место жительства заявителя в г. Ростове-на-Дону: свидетельство о праве собственности на жилое помещение; счет квитанция (в случае, если квартира является государственной); справка медико - социальной экспертизы.

А) Описать административные процедуры, совершаемые при предоставлении данной муниципальной услуги через МФЦ.

Б) Составить схему документооборота в МФЦ.

В) Оформить заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно».

Г) Проверить полноту пакета документов, представленного Ивановым; определить порядок и сроки предоставления недостающих документов; при необходимости сформировать запрос на предоставление недостающих документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Проверяемые результаты обучения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет (ы) оценивания | Объект (ы) оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки | Вес критерия |
| 1. Осуществлять административные процедуры при предоставлении социальных, государственных, муниципальных услуг в рамках соглашений о взаимодействии МФЦ с органами и учреждениями социальной защиты населения и органами Пенсионного фонда РФ.  *2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые*  *методы и способы выполнения профессиональных задач,*  *оценивать их эффективность и качество*. | Соглашение о взаимодействии как основной документ, регламентирующий предоставление государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.  Технология предоставления выбранной заявителем государственной или муниципальной услуги через МФЦ. | Оформление проекта соглашения о взаимодействии МФЦ с органами и учреждениями социальной защиты населения и органами Пенсионного фонда РФ.  Обозначение структуры и раскрытие содержания стадий административных процедур, осуществляемых при предоставления конкретной муниципальной услуги. | *Точность* соблюдения установленных законодательством требований к структуре, содержанию и к порядку заключения такого соглашения;  *Последовательность, полнота и качество* описания административных действий при исполнении услуги через МФЦ.  *Правильность* оформления заявления о предоставлении конкретной муниципальной услуги в МФЦ.  *Точность* проверки полноты пакета документов, представленного заявителем.  *Грамотность* разъяснения порядка и сроков предоставления недостающих документов. | 7 б  7 б  3 б  2 б  1 б |
| **Условия выполнения заданий**  1. Место выполнения задания: учебная аудитория  2. Максимальное время выполнения задания: 80 мин.  3. При решении задания используйте:  а) справочно-правовую систему «Консультант плюс»;  б) Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с «Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»);  в) Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».  г) Приказ Министерства экономического развития РФ от 18.01.2012 г. №13 «Об утверждении примерной формы соглашения между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления». | | | | |

**Распределение баллов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задания  МДК 02.01 | Оценка,  баллы | Задания  МДК 02.02 | Оценка,  баллы |
| 1 | 10 | 1 | 5 |
| 2 | 10 | 2 | 10 |
| 3 | 10 | 3 | 20 |
| 4 | 10 |
| **ИТОГО** | **40** | **ИТОГО** | **35** |
| **Итого 75** | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки | |
| балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 (72 – 75 балла) | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 (66 – 71 баллов) | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 (60 – 65 баллов) | 3 | удовлетворительно |
| менее 80 % (59 и менее баллов) | 2 | неудовлетворительно |

**Минимальное количество баллов для допуска к зачету по производственной практике – 60 баллов.**

**Тема 5. «Органы исполнительной власти субъектов РФ»**

Задачи:

1. 15-летний подросток остался сиротой, из родственников была только проживающая в другом городе тетя – сестра отца. Мальчик категорически отказался переехать в детский дом и захотел остаться проживать в прежнем доме, где он жил с родителями.

Возможно ли удовлетворить желание подростка?

Какой выход вы видите из создавшегося положения?

2. В детском доме два воспитанника были очень дружны, заботились друг о друге. Они договорились, что когда старшему из них исполнится 18 лет, а младшему будет в это время 15, старший усыновит друга и они будут жить вместе.

Допускает ли закон такую возможность?

Какие препятствия возникнут при желании усыновить в данной ситуации?

3. В семье Смирновых, кроме 4 родных детей, воспитывался осиротевший племянник. Когда воспитаннику исполнилось 14 лет, он попросил фактических воспитателей, заменивших ему родителей, усыновить его, чтобы при получении паспорта записать в нем фамилию приемных родителей.

При каких условиях закон допускает усыновление?

Какое значение имеет возраст усыновителей и усыновленного?

4. Максимов после расторжения брака с женой один воспитывал сына. Когда мальчику исполнилось 8 лет, отец женился на молодой женщине 23-х лет. Отношения с пасынком сложились хорошие, он называл жену отца мамой и она захотела усыновить ребенка мужа, но не знали, с чего начинать и как это сделать.

Представьте, что к вам на прием обратилась эта супружеская пара, дайте им исчерпывающую консультацию по интересующему их вопросу.

5. Супруги Фомины не могли иметь родного ребенка из-за болезни мужа, который страдал открытой формой туберкулеза. Они решили усыновить новорожденного ребенка.

Как вы считаете, возникнут ли проблемы при усыновлении в данном случае и какие?

6. Супруги захотели удочерить новорожденную девочку, по возможности, внешне похожую на их погибшую дочь. Для этого жена положенный срок имитировала беременность, чтобы скрыть от всех, что ребенок не родной.

Как юридически возможно оформление удочерения в таком случае?

7. 15-летняя девочка родила вне брака ребенка. Мать девочки настойчиво требует отказаться от ребенка и оставить его в роддоме.

Поясните процедуру отказа от новорожденного вообще и конкретно в приведенном случае.

Какие условия необходимы для передачи новорожденного на усыновление?

Требуется ли согласие родителей для передачи их ребенка на усыновление?

В каких случаях возможно усыновление без согласия на то родителей ребенка?

8. Одинокая женщина решила усыновить ребенка.

Разрешает ли закон усыновление одинокими лицами?

Предъявляются ли какие-либо дополнительные требования к не состоящим в браке усыновителям.

Изменятся ли эти требования, если -

а) женщина состоит в браке,

б) женщина состоит в юридическом браке, но совместно с мужем не живет.

9. Леонова была лишена родительских прав в отношении 2-х детей. Спустя какое-то время она изменила образ жизни, устроилась на постоянную работу, прошла курс лечения от алкоголизма.

Представьте, что вы – адвокат, к которому она обратилась за советом, как восстановиться в родительских правах. Что вы посоветуете Леоновой?

В каких случаях и при наличии каких условий возможна отмена решения о лишении родительских прав?

10. Супруги Ивановы испытывали постоянные материальные трудности, лишились постоянной работы. У них на иждивении было трое их малолетних детей. Не находя выхода из сложившихся обстоятельств, они решились передать на усыновление состоятельной, но бездетной супружеской паре самого младшего, 3-летнего ребенка.

Расскажите о процедуре усыновления в данной ситуации.

Какой орган выносит решение об усыновлении?

Как оформляется согласие родителей на усыновление?

Допустимо ли оговаривать усыновление конкретными лицами или только неопределенными лицами в целях соблюдения тайны усыновления?

Что понимается под тайной усыновления?

До какого момента процесса усыновления родители могут передумать и отозвать свое согласие?

Предусмотрена ли в законе иная возможность выхода из такой ситуации, кроме усыновления?

11. Соседка семейной пары Ивановых, достоверно зная о том, что они воспитывают неродного ребенка, решила рассказать об этом их 15-летнему мальчику.

Предусмотрена ли законом ответственность за подобные действия?

Как быть, если сам усыновленный пожелает узнать эти сведения?

12. Ковалева родила вне брака ребенка, воспитывать его была не намерена, но не захотела оставлять его в роддоме, а решила извлечь выгоду – продать младенца иностранцам.

Допустима ли подобная ситуация законом?

Предусмотрены ли особенности оформления детей иностранцами и в чем они заключаются?

Кто имеет право заниматься подбором детей для усыновления?

13. Супруги усыновили ребенка. Когда ему исполнилось 12 лет, усыновители поняли, что ребенок не оправдал их надежд – он неряшлив, недостаточно привлекателен внешне и проч. Разочарованные супруги решили отказаться от усыновленного.

Допускается ли законом отмена усыновления по инициативе усыновителей?

Возможно ли лишение родительских прав в данной ситуации, при условии жестокого отношения усыновителей к усыновленному?

При каких основаниях возможна отмена усыновления вообще и допустима ли она в данном случае?

От кого может исходить инициатива отмены усыновления?

Какова процедура отмены усыновления?

Допустимо ли взыскание алиментов после отмены усыновления?

14. Супруги Николаевы работают на плавбазе и по несколько месяцев в году отсутствуют дома. У них есть 15-летний сын и 12-летняя дочь, присматривать за которыми в их отсутствие они просят за плату соседку по квартире.

Можно ли признать эти отношения опекой или попечительством?

Чем отличается одно от другого?

Кто может быть опекуном и как оформляется опекунство?

Платят ли за выполнение обязанностей опекуна?

Допускается ли раздельное проживание опекуна с подопечными?

Требуется ли согласие членов семьи опекуна на выполнение им этих обязанностей и в каких случаях?

Назовите права и обязанности опекуна.

15. Смирнова была назначена опекуном 13-летней девочки. Когда девочке исполнилось 16 лет, у нее нашлась родственница, которая захотела ее взять в свою семью на воспитание.

Возможна ли отмена попечительства при данной ситуации?

Изменится ли положение в случае, если 16-летняя девочка вступит в брак?

Как будет решаться вопрос в случае тяжелой болезни, смерти или переезда в другую местность опекуна или попечителя?

Допускает ли закон отмену опеки или попечительства по просьбе самого ребенка и в каких случаях?

16. Супруги Смирновы решили взять в свою семью на воспитание 6 детей из детского дома.

Возможна ли такая инициатива по закону?

Каковы условия создания семейного детского дома?

Какие требования предъявляет закон к приемным родителям?

Могут ли организаторами семейного детского дома быть лица, не состоящие в юридическом браке между собой либо одинокие?

Предусматривается ли в законе предельная численность воспитанников?

Возможна ли оплата обязанностей приемных родителей?

Какими правами и обязанностями наделены по закону приемные родители и воспитанники по отношению друг к другу?

Осуществляется ли контроль над исполнением обязанностей приемными родителями, и если да, то кем?

**Тема 12. Всероссийское общество глухих.**

Задания для самостоятельной работы:

**Перечень тем рефератов**

1. Обеспечение граждан участников уголовного судопроизводства услугами переводчиков
2. Обеспечение граждан участников гражданского судопроизводства услугами переводчиков
3. Обеспечение граждан участников арбитражного судопроизводства услугами переводчиков
4. Обеспечение граждан участников административного процесса услугами переводчиков
5. Особенности законодательства о социальной защите инвалидов применительно к глухим и слабослышащим людям.
6. Защита прав глухих и слабослышащих людей в области деятельности средств массовой информации
7. Защита прав и законных интересов глухих и слабослышащих людей в законодательстве об информации
8. Защита прав и законных интересов глухих и слабослышащих людей в законодательстве о защите прав потребителей.
9. Защита прав и законных интересов глухих и слабослышащих людей в трудовом законодательстве.
10. Понятие и структура Всероссийского общества глухих.
11. Задачи и цели деятельности Всероссийского общества глухих.
12. Услуги по сурдопереводу, нормативное регулирование.
13. Запрет дискриминации в законодательстве РФ.
14. Программы реабилитации инвалидов в РФ.
15. Защита прав глухих и слабослышащих людей в области деятельности образовательных учреждений.
16. Взаимодействие Всероссийского общества глухих и органов и должностных лиц государственной (муниципальной) власти.

**Тема 13.** **Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения**.

Задания для самостоятельной работы:

**Перечень тем рефератов**

1. Организация управления социальной защитой населения.
2. Принципы социального обеспечения и социальная защита населения.
3. Основы системы научной организации труда в социальной защите.
4. Механизмы финансирования социальной защиты.
5. Структура и правовое регулирование территориальных органов социальной защиты.
6. Структура организации отделов социальной защиты населения районов Санкт-Петербурга.
7. Структура организации отделов социальной защиты населения районов Ленинградской области.
8. Функции регионального органа социальной защиты населения.
9. Нормативно-правовая база работы регионального органа социальной защиты населения.
10. Первоочередной порядок защиты отдельных категорий населения.
11. Органы управления социальной защиты населения вместе с предприятиями территориальной организации.
12. Научная организация труда как высшая ступень организации труда.
13. Задачи научной организации труда как высшей ступени организации труда.
14. Понятие социальной защиты населения.
15. Разделение и кооперации труда. Подбор и расстановка кадров. Организация творческого труда. Сплочение коллектива.
16. Совершенствование оплаты труда работников. Ликвидация уравнивающего принципа в оплате труда.
17. Организация рабочего места, оснащение, планировка, эстетизация.
18. Создание благоприятных условий труда: санитарно-гигиенических и психофизиологических (отношений в коллективе).
19. Рационализация приемов и методов труда.
20. Воспитание сознательного и творческого отношения к труду. Укрепление дисциплины труда.
21. Подготовка и повышение квалификации кадров.
22. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.
23. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения.
24. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.
25. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.
26. Организация справочно-кодификационной работы в районных (городских) органах социальной защиты населения.
27. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты по представлению граждан к назначению пенсий.
28. Подготовка пенсионных дел районным (городским) пенсионным отделом.
29. Организация работы пенсионной службы в условиях автоматизированного процесса назначения (перерасчета) выплаты и доставки пенсии.
30. Организация работы органов социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.
31. Организация работы органов социальной защиты населения по обеспечению инвалидов транспортными средствами.
32. Организация протезно-ортопедической помощи населению.

**Дифференцированный зачет по дисциплине МДК 02.01. «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)» - 6 семестр**

1. **Под социальным обеспечением понимается:**
2. перераспределение благ в соответствии со строгой целевой направленностью;
3. форма выражения социальной политики государства, направленной на материальное обеспечение определенных категорий граждан  в случае наступления юридически значимых событий;
4. любые формы помощи населению со стороны государства.
5. **Предметом  права социального обеспечения является:**
6. совокупность общественных отношений,  регулирующих указанную отрасль права;
7. социальные выплаты (в том числе пенсии, пособия), социальное обслуживание;
8. граждане, которым оказывается социальная помощь.
9. **К субъектам права социального обеспечения относятся:**
10. человек, которому предоставляется социальное обеспечение;
11. орган, который предоставляет социальное обеспечение;
12. человек, которому предоставляется социальное обеспечение, и орган, который предоставляет социальное обеспечение.
13. **Основные принципы социального обеспечения в Российской Федерации:**
14. всеобщность социального обеспечения, гарантированность и многообразие видов, оказание социального обеспечения за счёт средств государства;
15. индивидуальный подход и дифференцирование видов;
16. доступность и гуманность.
17. **К источникам права социального обеспечения относятся:**
18. Конституция РФ,  законы, постановления Правительства РФ по вопросам социального обеспечения;
19. международные нормативные акты,  Конституция, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные, муниципальные и локальные нормативные акты;
20. законы по вопросам пенсионного обеспечения.

**6.  В круг лиц, имеющих право на социальное обеспечение в Российской Федерации входят:**

1. только граждане РФ;
2. граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства;
3. лица, застрахованные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном обеспечении в РФ».

**7. Организационно-правовыми формами государственного социального обеспечения не являются:**

1. государственное ипотечное страхование;
2. государственное пенсионное страхование;
3. государственное медицинское страхование.

**8. К видам государственного обязательного  социального страхования  не относятся:**

1. обязательное пенсионное страхование;
2. добровольное медицинское страхование;
3. обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

**9. Субъектами правоотношений  по обязательному социальному страхованию являются:**

1. страхователи;
2. заемщики;
3. страховые агенты.

**10. Застрахованными лицами по обязательному социальному страхованию могут быть:**

1. работодатели;
2. наемные работники;
3. пенсионеры.

**11. Трудовая пенсия установлена:**

1. региональным законодательством;
2. федеральным законодательством;
3. местным нормотворчеством.

**12. Из скольких частей может состоять трудовая пенсия по старости?**

1. базовая и страховая части;
2. страховая и накопительная части;
3. базовая, страховая и накопительная части.

**13. В соответствии с законодательством  об обязательном социальном страховании, видами страхового обеспечения не являются:**

1. единовременное пособие при рождении ребенка;
2. пособие по безработице;
3. пособие на погребение.

**14. Действующим законодательством предусмотрено, что лицо признается  инвалидом на основании акта:**

1. врачебной комиссии;
2. социально-экспертной комиссии;
3. медико-социальной экспертной комиссии.

**15. На медико-социальную экспертизу для установления инвалидности направляют:**

1. органы местного самоуправления;
2. органы социальной защиты населения;
3. органы внутренних дел.

**16. Страховой стаж-это**

1. общий трудовой стаж;
2. время работы и иной деятельности, которое засчитывается в страховой стаж, учитываемое  при определении размера трудовой пенсии;
3. суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, а также иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.

**17. Общий трудовой стаж влияет на:**

1. определение права на пенсию;
2. определение размера пенсии;
3. определение права на пенсию и размера пенсии.

**18. Действующее законодательство предусматривает следующие категории инвалидов:**

1. инвалиды  с детства;
2. инвалиды с рождения;
3. инвалиды несовершеннолетние.

**19.  Списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом  которых назначается трудовая пенсия по старости ранее установленного законом возраста устанавливаются :**

1. Пенсионным фондом Российской Федерации;
2. Министерством труда и социального развития РФ про согласованию с Пенсионным фондом РФ;
3. Правительством РФ.

**20.  Страховой стаж  после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица  в системе обязательного пенсионного  подтверждается на основании сведений:**

1. трудовой книжки;
2. индивидуального (персонифицированного) учета;
3. трудового договора.

**21. Право на получение пенсии по потере кормильца имеют лица:**

1. состоявшие с умершим в родственных связях;
2. состоявшие на  иждивении умершего кормильца;
3. кровные родственники умершего кормильца.

**22. Лицо, имеющее право на трудовую пенсию по старости, может обратиться за ее назначением:**

1. в любое время без ограничения каким-либо сроком но не ранее одного месяца со дня наступления права на пенсию;
2. в возрасте 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины);
3. в течение месяца после наступления права на пенсию.

**23. Какого возраста должны достигнуть неработающие граждане, не имеющие права на трудовую пенсию, чтобы приобрести право на социальную пенсию по государственному пенсионному** **обеспечению:**

1. 55 и 60 лет  (соответственно женщины и мужчины);
2. 60 и 65 лет (соответственно женщины и мужчины);
3. 65 и 70 лет (соответственно женщины и мужчины).

**24. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачивается, если они встали на учёт не позднее:**

1. 2-х недель со дня начала беременности;
2. 1-го месяца со дня начала беременности;
3. 12-ти недель со дня начала беременности.

**25. Право на единовременное пособие при рождении ребёнка имеют:**

1. один из родителей или лицо их заменяющее;
2. только мать ребёнка;
3. только мать или отец ребёнка.

**26. Имеет ли права на единовременное пособие при рождении ребёнка неработающая мать:**

1. имеет;
2. не имеет;
3. только в особых случаях, предусмотренных законодательством.

**27. Каким органом назначается ежемесячное пособие по уходу за ребёнком неработающей матери, в том числе студентке**

1. не назначается вообще;
2. органом социальной защиты населения;
3. назначается по месту работы отца.

**Ключ к тестированию**

**1б, 2 а, 3 в, 4 а, 5 б, 6 б, 7 а, 8 б, 9 а, 10 б, 11 б, 12 б, 13 б, 14 в, 15 б, 16 в, 17 б, 18 а, 19 в, 20 а, 21 б, 22 а, 23 б, 24 в, 25 а, 26 а, 27 б.**

**«5»** 24-27 правильных ответа;

**«4»** 20-24 правильных ответа;

**«3»** 14-19 правильных ответа.

**Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»**

1. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами исполнительной власти, учреждениями, организациями при решении социальных проблем.
2. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с населением.
3. Обеспечение доступности социальных выплат и услуг для населения.
4. Мониторинг деятельности учреждений социального обслуживания.
5. Стандартизация в области социального обслуживания населения.
6. Государственные органы социальной защиты населения.
7. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.
8. Органы Пенсионного фонда России.
9. Негосударственные пенсионные фонды.
10. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения
11. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.
12. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан
13. Планирование работы органов социального обеспечения
14. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения.
15. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения
16. Подготовка личных дел получателей пособий
17. Организация работы территориального органа социальной защиты по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.
18. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.
19. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ.
20. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.
21. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ
22. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.
23. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения.
24. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.
25. Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.
26. Субъекты и объекты социальной защиты.
27. Принципы социальной защиты населения.
28. Полномочия Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
29. Организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
30. Программно-целевой подход в решении социальных проблем (региональный уровень).
31. Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения.
32. Цели и виды деятельности Управления социальной защиты населения как государственного казенного учреждения в сфере социальной защиты населения.
33. Организация деятельности и управление УСЗН
34. Государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды, категории обслуживаемых.
35. Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации.
36. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.
37. Клиентские службы Пенсионного Фонда Российской Федерации.
38. Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот.
39. Оценка результативности деятельности учреждений социального обслуживания.
40. Модель «одного окна» как управленческий подход к организации предоставления государственной социальной помощи.
41. Полномочия органов исполнительной власти разных уровней в области социального обслуживания населения.
42. Заказ на социальное обслуживание как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.
43. Технология целевых потребительских субсидий как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.
44. Качество социальных услуг
45. Система качества учреждения как часть общей системы управления деятельностью учреждения социального обслуживания.

**Вопросы к квалификационному экзамену**

**ПМ 02 Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФР**

1. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с органами исполнительной власти, учреждениями, организациями при решении социальных проблем.
2. Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты с населением.
3. Обеспечение доступности социальных выплат и услуг для населения.
4. Мониторинг деятельности учреждений социального обслуживания.
5. Стандартизация в области социального обслуживания населения.
6. Государственные органы социальной защиты населения.
7. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения.
8. Органы Пенсионного фонда России.
9. Негосударственные пенсионные фонды.
10. Основные направления совершенствования организации работы в системе социального обеспечения
11. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.
12. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан
13. Планирование работы органов социального обеспечения
14. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения.
15. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения
16. Подготовка личных дел получателей пособий
17. Организация работы территориального органа социальной защиты по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.
18. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.
19. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ.
20. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ.
21. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ
22. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.
23. Основное содержание организаторской деятельности вышестоящих органов социального обеспечения.
24. Организационно-методическая работа вышестоящих органов социального обеспечения.
25. Контрольно-ревизорская деятельность вышестоящих органов социального обеспечения.
26. Субъекты и объекты социальной защиты.
27. Принципы социальной защиты населения.
28. Полномочия Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
29. Организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
30. Программно-целевой подход в решении социальных проблем (региональный уровень).
31. Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения.
32. Цели и виды деятельности Управления социальной защиты населения как государственного казенного учреждения в сфере социальной защиты населения.
33. Организация деятельности и управление УСЗН
34. Государственные учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения: типы и виды, категории обслуживаемых.
35. Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации.
36. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.
37. Клиентские службы Пенсионного Фонда Российской Федерации.
38. Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот.
39. Оценка результативности деятельности учреждений социального обслуживания.
40. Модель «одного окна» как управленческий подход к организации предоставления государственной социальной помощи.
41. Полномочия органов исполнительной власти разных уровней в области социального обслуживания населения.
42. Заказ на социальное обслуживание как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.
43. Технология целевых потребительских субсидий как управленческий подход к организации предоставления социальных услуг.
44. Качество социальных услуг
45. Система качества учреждения как часть общей системы управления деятельностью учреждения социального обслуживания.

*ЗАДАЧИ НА КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН*

*1.*  Иванова Е.А. обратилась в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Ростова-на-Дону с целью получения информации о предоставлении государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда». Иванова получает трудовую пенсию по старости, награждена ведомственным знаком отличия «Ударник одиннадцатой пятилетки».

А) Составьте сценарий консультирования (определение структуры и содержания этапов консультирования).

Б) Определите и обоснуйте наличие у заявителя Ивановой Е.А. права на получение государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» на основе имеющихся сведений и в соответствии с действующим законодательством.

В) Разъясните заявителю следующие вопросы: наименование органа, предоставляющего государственную услугу и НПА, регламентирующих предоставление этой услуги; стоимость услуги; условия и сроки предоставления этой услуги; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования к этим документам; результат предоставления услуги.

2. Захарова обратилась в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г. Ростова-на-Дону с целью получения информации о предоставлении государственной услуги «Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал». Захарова имея двоих совершеннолетних детей, родила 15.03.2009г. третьего ребенка.

А) Составьте сценарий консультирования (определение структуры и содержания этапов консультирования).

Б) Определите и обоснуйте наличие у заявителя Ивановой Е.А. права на получение государственной услуги «Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал» на основе имеющихся сведений и в соответствии с действующим законодательством.

В) Разъясните заявителю следующие вопросы: наименование органа, предоставляющего государственную услугу и НПА, регламентирующих предоставление этой услуги; стоимость услуги; условия и сроки предоставления этой услуги; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования к этим документам; результат предоставления услуги.

3. Оформить проект соглашения о взаимодействии между ГКУ РО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Отделением Пенсионного фонда РФ по Ростовской области, при этом соблюдая требования к структуре, содержанию и к порядку заключения такого соглашения.

Предмет соглашения – порядок взаимодействия.

Объекты соглашения - перечень государственных услуг ПФР, предоставляемых в УМФЦ: прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг; прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии; прием заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал; прием заявлений о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.

*4.* Гражданка Иванова (16 лет) обратилась в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с целью получения муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим 16-ти лет». Причина обращения – беременность и фактические брачные отношения, сложившиеся между Ивановой и Петровым (19 лет). Пакет документов, предоставленный заявителем: паспорт заявителя Ивановой; паспорт гражданина Петрова, желающего вступить в брак с несовершеннолетней, достигшей 16 лет; документ, удостоверяющий личность законных представителей (родителей, попечителей) Ивановой; свидетельство о рождении заявителя Ивановой.

А) Описать административные процедуры, совершаемые при предоставлении данной муниципальной услуги через МФЦ.

Б) Составить схему документооборота в МФЦ.

В) Оформить заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим 16-ти лет».

Г) Проверить полноту пакета документов, представленного Ивановой; определить порядок и сроки предоставления недостающих документов; при необходимости сформировать запрос на предоставление недостающих документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

*5.* Инвалид 2 группыИванов обратился в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с целью получения муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно». Пакет документов, предоставленный заявителем: паспорт заявителя; документы, подтверждающие статус гражданина, как малообеспеченного и документы, подтверждающие факт нахождения гражданина в трудной жизненной ситуации; документ, подтверждающий место жительства заявителя в г. Ростове-на-Дону: свидетельство о праве собственности на жилое помещение; счет квитанция (в случае, если квартира является государственной); справка медико - социальной экспертизы.

А) Описать административные процедуры, совершаемые при предоставлении данной муниципальной услуги через МФЦ.

Б) Составить схему документооборота в МФЦ.

В) Оформить заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно».

Г) Проверить полноту пакета документов, представленного Ивановым; определить порядок и сроки предоставления недостающих документов; при необходимости сформировать запрос на предоставление недостающих документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. 15-летний подросток остался сиротой, из родственников была только проживающая в другом городе тетя – сестра отца. Мальчик категорически отказался переехать в детский дом и захотел остаться проживать в прежнем доме, где он жил с родителями.

Возможно ли удовлетворить желание подростка?

Какой выход вы видите из создавшегося положения?

7. В детском доме два воспитанника были очень дружны, заботились друг о друге. Они договорились, что когда старшему из них исполнится 18 лет, а младшему будет в это время 15, старший усыновит друга и они будут жить вместе.

Допускает ли закон такую возможность?

Какие препятствия возникнут при желании усыновить в данной ситуации?

8. Максимов после расторжения брака с женой один воспитывал сына. Когда мальчику исполнилось 8 лет, отец женился на молодой женщине 23-х лет. Отношения с пасынком сложились хорошие, он называл жену отца мамой и она захотела усыновить ребенка мужа, но не знали, с чего начинать и как это сделать.

Представьте, что к вам на прием обратилась эта супружеская пара, дайте им исчерпывающую консультацию по интересующему их вопросу.

9. Супруги Фомины не могли иметь родного ребенка из-за болезни мужа, который страдал открытой формой туберкулеза. Они решили усыновить новорожденного ребенка.

Как вы считаете, возникнут ли проблемы при усыновлении в данном случае и какие?

10. 15-летняя девочка родила вне брака ребенка. Мать девочки настойчиво требует отказаться от ребенка и оставить его в роддоме.

Поясните процедуру отказа от новорожденного вообще и конкретно в приведенном случае.

Какие условия необходимы для передачи новорожденного на усыновление?

Требуется ли согласие родителей для передачи их ребенка на усыновление?

В каких случаях возможно усыновление без согласия на то родителей ребенка?

11. Одинокая женщина решила усыновить ребенка.

Разрешает ли закон усыновление одинокими лицами?

Предъявляются ли какие-либо дополнительные требования к не состоящим в браке усыновителям.

Изменятся ли эти требования, если -

а) женщина состоит в браке,

б) женщина состоит в юридическом браке, но совместно с мужем не живет.

12. Леонова была лишена родительских прав в отношении 2-х детей. Спустя какое-то время она изменила образ жизни, устроилась на постоянную работу, прошла курс лечения от алкоголизма.

Представьте, что вы – адвокат, к которому она обратилась за советом, как восстановиться в родительских правах. Что вы посоветуете Леоновой?

В каких случаях и при наличии каких условий возможна отмена решения о лишении родительских прав?

13. Супруги Ивановы испытывали постоянные материальные трудности, лишились постоянной работы. У них на иждивении было трое их малолетних детей. Не находя выхода из сложившихся обстоятельств, они решились передать на усыновление состоятельной, но бездетной супружеской паре самого младшего, 3-летнего ребенка.

Расскажите о процедуре усыновления в данной ситуации.

Какой орган выносит решение об усыновлении?

Как оформляется согласие родителей на усыновление?

Допустимо ли оговаривать усыновление конкретными лицами или только неопределенными лицами в целях соблюдения тайны усыновления?

Что понимается под тайной усыновления?

До какого момента процесса усыновления родители могут передумать и отозвать свое согласие?

Предусмотрена ли в законе иная возможность выхода из такой ситуации, кроме усыновления?

14. Соседка семейной пары Ивановых, достоверно зная о том, что они воспитывают неродного ребенка, решила рассказать об этом их 15-летнему мальчику.

Предусмотрена ли законом ответственность за подобные действия?

Как быть, если сам усыновленный пожелает узнать эти сведения?

15. Ковалева родила вне брака ребенка, воспитывать его была не намерена, но не захотела оставлять его в роддоме, а решила извлечь выгоду – продать младенца иностранцам.

Допустима ли подобная ситуация законом?

Предусмотрены ли особенности оформления детей иностранцами и в чем они заключаются?

Кто имеет право заниматься подбором детей для усыновления?

16. Супруги Николаевы работают на плавбазе и по несколько месяцев в году отсутствуют дома. У них есть 15-летний сын и 12-летняя дочь, присматривать за которыми в их отсутствие они просят за плату соседку по квартире.

Можно ли признать эти отношения опекой или попечительством?

Чем отличается одно от другого?

Кто может быть опекуном и как оформляется опекунство?

Платят ли за выполнение обязанностей опекуна?

Допускается ли раздельное проживание опекуна с подопечными?

Требуется ли согласие членов семьи опекуна на выполнение им этих обязанностей и в каких случаях?

Назовите права и обязанности опекуна.

17. Смирнова была назначена опекуном 13-летней девочки. Когда девочке исполнилось 16 лет, у нее нашлась родственница, которая захотела ее взять в свою семью на воспитание.

Возможна ли отмена попечительства при данной ситуации?

Изменится ли положение в случае, если 16-летняя девочка вступит в брак?

Как будет решаться вопрос в случае тяжелой болезни, смерти или переезда в другую местность опекуна или попечителя?

Допускает ли закон отмену опеки или попечительства по просьбе самого ребенка и в каких случаях?

18. Супруги Смирновы решили взять в свою семью на воспитание 6 детей из детского дома.

Возможна ли такая инициатива по закону?

Каковы условия создания семейного детского дома?

Какие требования предъявляет закон к приемным родителям?

Могут ли организаторами семейного детского дома быть лица, не состоящие в юридическом браке между собой либо одинокие?

Предусматривается ли в законе предельная численность воспитанников?

Возможна ли оплата обязанностей приемных родителей?

Какими правами и обязанностями наделены по закону приемные родители и воспитанники по отношению друг к другу?

Осуществляется ли контроль над исполнением обязанностей приемными родителями, и если да, то кем?

19. Васильев в результате несчастного случая, произошедшего на производстве, получил трудовое увечье. Пройдя курс лечения, он обратился в службу медико-социальной экспертизы с заявлением установить ему степень ограничения способности к трудовой деятельности. На какие виды социального обеспечения имеет право Васильев?

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».**

**Общие положения**

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ 02. ««Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Экзамен проводится по окончании изучения теоретических дисциплин и выполнения программ всех видов практики.

Экзамен проводится по билетам и включает 2 задания:

1. Решение ситуационной задачи.
2. Ответ на один из вопросов билета

Время на подготовку к экзамену не менее 1 месяца (график проведения с датами доводиться до сведения студентов не позднее 01 ноября текущего года)

Освоенность профессиональных и общих компетенций оценивается в соответствии с табл.1 (Приложение 1) следующим образом:

1 балл – если компетенция освоена частично

2 балла – если компетенция освоена не в полном объеме

3 балла – если компетенция освоена в полном объеме.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен»:

- если экзаменующийся набрал более 50 % баллов, и «не освоен», если экзаменующийся набрал менее 50 % баллов;

- оценка за освоение модуля выставляется по следующим критериям:

от 51% баллов до 70% - оценка «3»

от 71%баллов до 85%- оценка «4»

свыше 85% - оценка «5».

Образец экзаменационной ведомости в Приложении 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а  Также услуг и льгот в актуальном состоянии. | 0-3 |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | 0-3 |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу  с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,  нуждающимися в социальной поддержке и защите | 0-3 |

Приложение 2

ГАОУ ВО ЛО «ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.А.С.ПУШКИНА»

**Квалификационный экзамен по профессиональному модулю**

**ПМ.02** **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

ФИО студента, курс, группа 33\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Специальность **40.02.01** Право и организация социального обеспечения

1. **Результаты освоения ПМ.02** **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование междисциплинарных комплексов и практик, входящих в состав профессионального модуля** | **Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам** | **Форма промежуточной аттестации** | **оценка** |
| МДК.02.01 | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | 3 курс  6 семестр | Диф. зачет |  |
| ПП 02.01 | Производственная практика | 3 курс,  5 семестр | РП |  |

1. **Результаты освоения общих и профессиональных компетенций**

**ПМ.02** **«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»**

**2.1. В результате изучения ПМ.02 освоены следующие общие компетенции:-**

* 1. **В результате изучения ПМ.02 освоены следующие профессиональные компетенции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а  Также услуг и льгот в актуальном состоянии. |  |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии |  |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу  с отдельными лицами, категориями граждан и семьями,  нуждающимися в социальной поддержке и защите |  |

**МАКСИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ \_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_*,**

**НАБРАНО НА КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%), ЧТО СООТВЕТСТВУЕТ ОЦЕНКЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**ВЫВОД:** вид профессиональной деятельности **освоен /не освоен**

Члены комиссии

квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_