Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования Ленинградской области **ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА**

|  |
| --- |
| «Утверждаю»Проректор по учебно-методической работеС.Н. Большаков |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

учебной дисциплины ОП.06 АУДИТ

по специальности среднего профессионального образования

 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Аудит разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования от 05.02.2018г. (Приказ Минобрнауки России № 69) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Разработчик Срибная Екатерина Владимировна, преподаватель ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина».

Рассмотрено на заседании ПЦК профессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc3974314)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8](#_Toc3974315)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12](#_Toc3974316)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 13](#_Toc3974317)

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01«Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Задачи** изучения дисциплины «Аудит»содержат следующие элементы:

- изучение теоретических основ аудита и его роли в организации независимого контроля за деятельностью предприятий различных форм собственности в условиях рыночной экономики;

- получение системы знаний об аудиторской деятельности как одного из видов финансового контроля в Российской Федерации;

- усвоение методологических основ организации независимых проверок и методики формирования аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в нормативно – правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;

- выполнять задания по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки системы внутреннего и внешнего аудита;

- аудит основных средств, нематериальных активов, производственных запасов;

- аудит расчетов;

- аудит учета кредитов и займов,

- аудит готовой продукции и финансовых результатов;

- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Бухгалтер должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности, распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 5.2. Оформлять документы по кассовым операциям: составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

**1.4**. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

 - максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:

 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем** **часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 76 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 76 |
| в том числе: |  |
| лекционные занятия | 50 |
| практические занятия | 26 |
| консультации | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр) |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «АУДИТ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел I. Основы аудита** | **20** |  |
| Тема 1.1. Сущность, цели и задачи аудита. | **Содержание учебного материала** | 4 | 1 |
| Сущность, роль и значение аудита. Основные принципы, цели и задачи аудита. Классификация видов аудита. |
| **Практическое занятие-** | 2 |  |
| Определение приоритетных направлений развития аудита в условиях рыночной экономики; рассмотрение понятия «аудит» как вид экономического контроля; рассмотрение различных видов аудита |
| Тема 1.2.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ. | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| Система нормативного регулирования аудиторской деятельности: структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. |
| **Практическое занятие-** | 2 |  |
| Изучение основных положений Федерального закона «Об аудиторской деятельности». Рассмотрение вопросов повышения квалификации аудиторов. Права и обязанности аудиторов и проверяемых экономических субъектов. |
| Тема 1.3. Стандарты аудиторской деятельности | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| Роль стандартизации аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Понятие правил (стандартов) аудиторской деятельности. Цели и основные принципы стандартов аудита. Международные стандарты аудита. Федеральные стандарты аудиторской деятельности. |
| **Практическое занятие-** | 2 |  |
| Изучение стандартов саморегулируемых организаций аудиторов. Внутрифирменные аудиторские стандарты. Рассмотрение формы и содержания внутрифирменных стандартов. |
| Тема1.4. Профессиональная этика аудитора. | **Содержание учебного материала** | 2 | 1,2 |
| Понятие этики аудитора. Профессиональный кодекс этики и поведения.Концепции профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита. Понятие профессионального скептицизма. |
|  | **Практическое занятие-** | 2 |  |
| изучение основных форм предпринимательской деятельности в аудите. Рассмотрение организационных структур аудиторской фирмы. Профессиональная ответственность аудиторов. Контроль качества аудита. |
| **Раздел II. Организация аудиторской деятельности** | **26** |  |
| Тема 2.1.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита. | **Содержание учебного материала** | 8 | 1 |
| Экономические субъекты аудита и их выбор. Письмо-обязательствоаудиторской организации о согласии на проведение аудита, условия его подготовки, форма и содержание. Понимание деятельности экономического субъекта. Определение объема проверки. Факторы, определяющие объем аудита. Определение сроков проведения аудита. Подготовка и составление программы аудита. |
| **Практическое занятие** | 2 |  |
| Договор на проведение аудиторской проверки, его условия, содержание и оформление. Оценка стоимости аудиторских услуг. Существенность и аудиторский риск |
| Тема 2.2.Методика проведения аудиторских проверок. | **Содержание учебного материала** | 8 | 1,2 |
| Этапы аудиторской проверки. Состав, содержание, порядок оформления ихранения рабочей документации аудитора. Аудиторские процедуры: процедуры по существу и аналитические процедуры. Действияаудитора при выявлении фактов мошенничества и ошибок. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Источники и методы получения аудиторских доказательств.  |
| **Практическое занятие-** | 2 |  |
| Аналитические процедуры и их применение в проведении аудиторских проверок. |
| Тема 2.3.Аудиторское заключение. | **Содержание учебного материала** | 4 | 1,2 |
| Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к составлению аудиторского заключения. Положительное аудиторское заключение; формы аудиторского заключения, отличные от безусловно положительного; отрицательное аудиторское заключение. Письменная информация, предоставляемая руководству экономического субъекта: ее содержание и порядок оформления. Оформление услуг, сопутствующих аудиту. |
| **Практическое занятие-**  | 2 |  |
| Структура аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений. |
| **Раздел III. Методика проведения аудита имущества и обязательств** | **28** |  |
| Тема 3.1. Аудит учета ОС и НМА. | **Содержание учебного материала** | 6 | 1 |
| Цель аудита учредительных документов и формирования уставного капитала и источники информации для проверки. Нормативные документы, которыми следует руководствоваться при проведении проверки. Основные этапы проверки.  |
| **Практическое занятие-** | 4 |  |
| Процедуры, применяемые при аудите учредительных документов и формирования уставного капитала. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита. Оформление результатов проверки. |
| Тема 3.2. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. | **Содержание учебного материала** | 6 | 1,2 |
| Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие объекты проверки. Задачи, объекты и источники информации для проверки. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами.  |
| **Практическое занятие** | **4** |  |
| Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей.  | 2 |  |
| Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Типичные ошибки, выявляемые по результатам аудита. | 2 |
| Тема 3.3. Аудит денежных средств. | **Содержание учебного материала** | 6 | 1,2 |
| Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие объекты проверки. Задачи, объекты и источники информации для проверки. Аудиторские процедуры. Проверка случаев нарушений при расчетах суммами наличных денежных средств, превышающих предельную величину; нарушений условий сохранности денежных средств. |
| **Практическое занятие** | 2 |  |
| Аудит кассовых операций. Аудит операций по движению денежных средств на расчетном и специальных счетах в банке. Аудит финансовых вложений. Типичные ошибки. |
|  | **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
|  | **Всего**  | **76** |  |

.

# 3. условия реализации Рабочей программы учебной дисциплины

**3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Занятия проводятся в кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (аудитория 310), который имеет оснащение:

Количество посадочных мест – 50

Столы ученические – 18 шт.

Столы компьютерные – 14 шт.

Стулья ученические – 50 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Системный блок с монитором - 14 шт.

Плазменный телевизор – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран для проектора – 1 шт.

Переносной ноутбук с программным обеспечением – 1 шт.

Локальная сеть с выходом в INTERNET

Программные продукты:

Libreoffice

1С:Предприятие 8 учебная версия.

Помещение для самостоятельной работы (аудитория 105) укомплектовано оборудованием:

Количество посадочных мест – 42

Столы ученические – 18 шт.

Столы компьютерные – 6 шт.

Стулья ученические – 42 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Шкаф книжный встроенный для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы -1 шт.

Шкаф книжный для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы – 1 шт.

Системный блок с монитором для самостоятельной работы обучающихся - 6 шт.

Точка доступа wi-fi – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран для проектора – 1 шт.

Переносной ноутбук с программным обеспечением – 1 шт.

Программные продукты:

Libreoffice.

Использование электронно-библиотечных систем «Университетская библиотека онлайн» и «Юрайт».

**3.2. Информационное обеспечение обучения:**

**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Аудит: Учебник для СПО/ Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 387 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

2. Штефан М. А. Аудит: Учебник и практикум для СПО/ М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общ. ред. М. А. Штефан. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 298 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для СПО/ И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с. – (Серия: Профессиональное образование). – http:// [biblio](http://biblio)-online.ru/

**Электронные библиотеки:**

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](file:///%5C%5Cfs%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%8C%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B5%5C9%20-%20%D0%A3%D0%A7%D0%95%D0%91%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%A8%D0%B0%D1%85%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A1%D0%9F%D0%98%D0%A1%D0%9A%D0%98%20%D0%9B%D0%98%D0%A2-%D0%A0%D0%AB%20%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%202018%20%D0%A1%D0%9F%D0%9E%5C%20http%3A%5Cwww.biblioclub.ru%5C)

2. ЭБС Юрайт. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

# 4. Контроль и оценка результатов освоения

**учебной Дисциплины**

**4.1. Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| **Знания:****о**риентироваться в нормативно – правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений. **Умения:**основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки системы внутреннего и внешнего аудита.  | устный опрос, практическая работа,тестирование, применения правовых норм длярешения практических ситуаций.контроль качества результатоввнеаудиторной самостоятельнойработы (разработка сообщений,устный опрос), дискуссия.практическая работа, тестирование. |

**4.2. Фонд оценочных средств.**

**Реферат**

Реферат – это один из видов научно-исследовательской работы обучающихся, выполняемый с целью аналитического изложения изученных источников информации по выбранной тематике с формулировкой собственных выводов.

Общим требованием к научному тексту, которому должен отвечать и реферат, является полнота, глубина изложения, точность, краткость, оригинальность. Под полнотой принято понимать изложение проблемы в полном объёме, содержащее в себе необходимые сведения. Глубина изложения – это степень проникновения в сущность явления, идеи. Под точностью текста принято понимать соответствие утверждений автора объективной действительности, чёткость терминологии, понятий и категорий, выделение существенных признаков анализируемых явлений или теоретических положений. Под краткостью понимается сжатое изложение. Это отсутствие несущественных фактов, деталей, аргументов, излишних цифр и т. д. Под оригинальностью текста понимается такое изложение материала, которое свидетельствует о самостоятельности мысли, суждений обучающегося.

Примерная структура реферата:

1). Титульный лист – название вуза, название кафедры, дисциплина, тема, Ф. И. О. автора, Ф. И. О. и должность проверяющего, город и год написания.

2). Оглавление – название структурных элементов работы (главы, параграфы) и номера страниц в оглавлении должны полностью соответствовать названиям этих элементов в тексте и месту их нахождения.

3). Введение – даётся постановка проблемы, её актуальность и значение, степень разработки, краткий историографический обзор (обзор литературы по теме). Здесь надо сказать, что в ней достаточно полно раскрыто (или не совсем полно), с чем автор реферата согласен или не согласен и на что он хочет обратить внимание. Затем формируется цель и задачи реферата. Введение отрабатывается после написания всей работы.

4). Основная часть – содержит не менее двух-трёх разделов (глав). В каждом разделе или вопросе выделяются и формулируются подразделы или подвопросы. Они помогают логически последовательно и стройно изложить собранный материал. В основной части глубоко и систематизированно излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью. Теоретический и конкретный материал также даётся в определённой пропорции, необходимой для раскрытия той или иной проблемы. Умение найти правильное раскрытие темы является одним из показателей того, насколько автор хорошо продумал свою работу, насколько глубоко освоил проблему.

5). Заключение – содержит основные выводы по теме, возможно, указание на направление дальнейших исследований по данной теме.

6). Список источников и литературы, использованных автором реферата.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

1). Вводный – выбор темы, работа над планом и введением.

2). Основной – работа над содержанием и заключением peферата.

3). Заключительный – оформление реферата.

4). Защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и пр.).

Требования к письменной речи:

– излагать мысли последовательно;

– выделять каждую смысловую часть плана красной строкой;

– обдумывать построение фразы, прежде чем её написать;

– выбирать наиболее точные и образные слова и выражения;

– в работе, при необходимости, пользоваться различного вида словарями в целях правильного употребления слова, его произношения, написания, значения.

Методические рекомендации по написанию реферата:

1). При изучении литературы надо обращать внимание на принципиальные теоретические вопросы, важнейшие положения, понятия, категории, терминологию, суждения, аргументы, формулировки, выводы, статистические данные.

2). В работе не должно быть декларативных, бездоказательных положений, «случайного» текста. Не следует злоупотреблять цитатами. Цитата уместна лишь тогда, когда она убедительно подтверждает мысль, высказанную вами, служит исходным пунктом для критических замечаний по тому или иному вопросу, даёт точную формулировку или содержит научное определение. Фактов, аргументов в работе может быть немного, но они должны быть точными, яркими, убедительными.

3). При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа. Такие утверждения лучше выражать в безличной форме. Например, вместо фразы «проведение мною эксперимента» лучше писать «проведённый эксперимент»;

- при упоминании в тексте фамилий ставить инициалы перед фамилией;

- каждая глава (параграф) начинается с новой страницы.

4). При изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы необходимо соблюдать следующие требования:

1) цитата приводится в той форме, в какой дана в источнике, заключается в кавычки с обеих сторон;

2) цитата должна быть полной. Возможен пропуск слов, предложений в цитате, который обозначается многоточием. Многоточие ставится в любом месте цитаты. Знак препинания, стоящий перед пропущенным текстом или за ним, не сохраняется;

3) каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;

4) допускается непрямое цитирование, т. е. пересказ мыслей других авторов своими словами. В этом случае также необходимо сделать ссылку на источник;

5) цитирование не должно быть избыточным: это создаёт впечатление несамостоятельной работы;

6) при необходимости выразить своё отношение к цитате или её отдельным словам рекомендуется ставить после них восклицательный или вопросительный знаки, которые заключают в круглые скобки.

5). Реферат выполняется в печатном виде. Общий объём работы – 20-25 листов. Оформление подчиняется строгим нормативам как технического (шрифты, выравнивание, титульный лист, составление библиографического списка и т. д.), так и литературного характера (структурированные разделы введения, основной части, заключения).

Технические параметры текста:

- Параметры страницы: левое поле – 3 см, правое поле – 1,5 см, нижнее поле – 2 см, верхнее поле – 2 см. Выравнивание основного текста – по ширине, заголовков – по центру. Шрифт №14, Times New Roman, для заголовков в тексте и на титульном листе допускается шрифт Arial №16; междустрочный интервал – 1,5; отступ на абзац – 1,25.

- Для выделения в тексте используются стандартные варианты шрифтов – полужирный, курсив, подчёркнутый и их комбинации. Использование иных типов шрифтов в работе не целесообразно.

- В тексте допускаются рисунки, схемы, графики, таблицы, обусловленные и подтвержденные содержанием.

- Номера страниц проставляются в правом нижнем углу, либо снизу по центру. Нумерация начинается с 2-й страницы (титульный лист учитывается, но не нумеруется).

- Работа должна быть сброшюрована (прошита) по левому полю скоросшивателем любого типа либо пластиковой пружиной.

6). Оформление библиографического списка

Для написания работы необходимо использовать не менее 3-х литературных первоисточников (монографии, статьи в сборниках, журналах, интернет-изданиях, электронные версии книг). Это означает, что в тексте должно быть не менее 3-х ссылок на использованные источники. Они могут быть даны сразу в квадратных скобках либо под текстом внизу страницы в виде сноски. Например, [4, 15], что означает источник под номером 4 в списке литературы, использована цитата со страницы 15. Неприемлемо обращение к ранее написанным чужим рефератам. Список оформляется строго в алфавитном порядке. При обращении к иностранным изданиям последние выписываются отдельным блоком также с соблюдением алфавитного принципа. В конце приводятся интернет-источники.

**Защита** рефератавозможна в разных формах: доклад на семинаре, зачёте или на научно-практической конференции.

**Темы рефератов.**

1. Аудит основных средств.
2. Аудит наличных денежных средств.
3. Аудит безналичных расчетов.
4. Аудит нематериальных активов.
5. Аудит товарно-материальных ценностей.
6. Аудит расчетов с персоналом по заработной плате.
7. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Аудит налога на добавленную стоимость.
9. Аудит налога на прибыль.
10. Аудит налога на имущество организации.
11. Аудит акционерных обществ.
12. Аудит малых предприятий.
13. Аудит страховых организаций.
14. Аудит кредитных организаций.
15. Аудит фондов.
16. Аудит индивидуальных предпринимателей.

**Критерии** оценки реферата:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** |
| «Отлично» | Содержание работы соответствует теме, объем укладывается в заданные рамки: 20-25 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, везде, где необходимо, сопровождается сносками на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), оформленными надлежащим образом. Структура состоит из титульного листа, Содержания (в нем указаны все основные разделы работы с номерами страниц), основных разделов, Заключения, Списка использованных источников и литературы. В тексте представлен анализ основных проблем, заявленных во Введении. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи, выводы самостоятельны и оригинальны. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Заключение содержит основные выводы по результатам исследования и соответствует поставленной во Введении цели. Список источников и литературы содержит все упомянутые в основном тексте документы и литературу и оформлен согласно ГОСТ.  |
| «хорошо»  | Содержание работы соответствует теме, объем укладывается в заданные рамки: 10–15 страниц. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, везде, где необходимо, сопровождается сносками на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), оформленными надлежащим образом. Структура состоит из титульного листа, Содержания (в нем указаны все основные разделы работы с номерами страниц), основных разделов, Заключения, Списка использованных источников и литературы. В тексте представлен анализ основных проблем, заявленных во Введении. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Средняя степень самостоятельности и оригинальности представленного материала: стилистические обороты, манера изложения, словарный запас. Отсутствуют серьезные стилистические и орфографические ошибки в тексте. Заключение содержит основные выводы по результатам исследования и соответствует поставленной во Введении цели. Список источников и литературы содержит все упомянутые в основном тексте документы и литературу, в оформлении имеются незначительные ошибки.  |
| «удовлетворительно» | Содержание работы соответствует теме, объем несколько больше или меньше заданного. Текст отформатирован согласно основным рекомендациям, не везде, где необходимо, есть сноски на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы), которые оформлены с некоторыми ошибками. Структура работы состоит из титульного листа, Содержания (в нем указаны все основные разделы работы с номерами страниц), основных разделов, Заключения, Списка использованных источников и литературы. Не все заявленные во Введении проблемы проанализированы в основном содержании. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины. Выводы самостоятельны, но присутствуют стилистические, пунктуационные, орфографические ошибки. Заключение содержит основные выводы по результатам исследования, частично соответствует поставленной во Введении цели. Список источников и литературы содержит не все упомянутые в основном тексте документы и литературу (больше или меньше наименований), в оформлении имеются ошибки.  |
| «неудовлетворительно» | Работа не соответствует предъявленным критериям |

**Практические занятия**

**Практическая работа № 1**

**Тема:**Сущность, цели и задачи аудита

**Цель:**Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях.

**Оборудование:**ручки с чёрными чернилами, калькуляторы, бумага.

**Технология работы:**

Аудиторская организация должна начинать планировать аудит до написания Письма-обязательства и заключения договора с экономическим субъектом на проведение аудита. Она должна составить *общий план аудита*с указанием ожидаемого объема, графиков и сроков проведения аудита, разработать *аудиторскую программу,*определяющую объем, виды и последовательность осуществления аудиторских процедур, необходимых для формирования аудиторской организацией объективного и обоснованного мнения о бухгалтерской отчетности организации.

*В общем плане аудита рекомендуется указывать:*

- информацию о составе аудиторской группы, численность и квалификацию привлекаемых аудиторов;

- распределение обязанностей между членами группы в ходе поверки;

- инструктирование всех членов группы об их обязанностях, ознакомление с AФД клиента, а также с положениями общего плана аудита;

- контроль руководителя за выполнением плана и качеством работы подчиненных аудиторов, за ведением ими рабочей документации и оформлением результатов аудита;

- документального оформление особого мнения члена аудиторской группы при возникновении разногласий в оценке отдельных фактов между руководителем группы и рядовым исполнителем.

Программа аудита представляет собой детальный перечень аудиторских процедур, необходимых для практической реализации общего плана.

*Программа аудита должна формироваться из:*

- тестов средств контроля;

- аудиторских процедур по существу.

*В программе аудита указывается также* характер проверки однородных операций (сплошные, выборочные), сроки выполнения работ, состав оформляемых рабочих документов.

*Договор на проведение аудиторской проверки* является официальным документом, регламентирующим взаимоотношения между аудиторской организацией и экономическим субъектом. Он юридически отражает и фиксирует согласованные интересы сторон-участниц.

Заключается договор на проведение аудиторской проверки в соответствии с нормами ГК РФ, в частности главой 39 .

В тексте договора целесообразно раскрыть следующие основные аспекты и существенные условия, например:

- предмет договора на оказание аудиторских услуг;

- условия оказания аудиторских услуг;

- права и обязанности аудиторской организации;

- права и обязанности экономического субъекта;

- стоимость и порядок оплаты аудиторских услуг;

- ответственность сторон и порядок разрешения спора.

**Задача 1**. *Исходные данные:*

Общество с ограниченной ответственностью «Прогресс» (ООО «Прогресс», юридический адрес – СПб, ул. Швейная д.47, ИНН 4222010298) направило письмо – предложение на проведение аудита аудиторской фирме «Аудит – консалтинг». Аудиторская фирма предложение приняла, ответив письмом – обязательством аудитора перед клиентом.

1. Разработать программу аудиторской проверки.

2. Составить договор на оказание аудиторских услуг.

**Контрольные вопросы:**

1. Каково назначение письма - обязательства?

2. Охарактеризуйте основные действия аудитора на этапе предварительного знакомства с клиентом.

3. Определите вид договора на оказание аудиторских услуг в соответствии с ГК РФ.

4. Каковы элементы системы внутреннего контроля организаций?

5. Укажите основные принципы планирования аудиторской проверки.

6. Назовите основные этапы процесса планирования аудиторской проверки.

**Практическая работа № 2**

**Тема:**Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ

**Цель:**Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях.

**Оборудование:**ручки с чёрными чернилами, калькуляторы, бумага.

**Технология работы:**

Денежные средства принадлежат к числу наиболее подвижных и легко реализуемых активов предприятия; денежные операции носят массовый и распространенный характер. В силу того, что операции по кассе, по расчетному счету, по валютному счету носят массовый характер, этот этап аудиторской проверки является достаточно трудоемким.

Основными документами, которые необходимо подвергнуть изучению при проверке кассовых операций, являются:

- кассовая книга, отчеты кассира, приходные и расходные кассовые ордера, авансовые отчеты.

При проведении аудита операций по расчетному и валютному счету аудитор устанавливает, сколько на предприятии имеется таких счетов, как ведется аналитический и синтетический учет по каждому из них. Основная информация содержится в банковских выписках. Особое внимание уделяется на получение наличных средств из банка, их зачисление на счет «касса», перечисление денег на расчетный и валютный счет

**Пример:**

Зам.директора ОАО «Альфа» в ноябре 2018 года за наличные деньги, полученные в кассе в подотчет, купил в магазине канцелярских товаров офисную бумагу на сумму 550 руб. К авансовому отчету приложен кассовый чек. В бухгалтерии ОАО составлены следующие проводки: Д сч. 71 К сч. 50, Д сч. 41 К сч 25

Какого документа не хватает для оправдания расходов на покупку бумаги? Проверить правильность составленных бухгалтерских записей.

**Решение:**

Для оправдания расходов на покупку не хватает товарного чека. Следовало составить проводки:

- Д сч. 71 К сч. 50;

- Д сч. 10 К сч. 71.

Для самостоятельного выполнения практических заданий необходимо знать:

- нормативные акты по учету денежных средств и операций в валюте;

- порядок отражения в учете кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте;

- проводить проверку правильности и законности операций по учету денежных средств и операций в валюте;

- делать выводы и предложения по результатам проверки

**Задача 1**.Зам. директора ООО «Импульс» 1 декабря 2018 года за наличные деньги, полученные в кассе в подотчет, купил в магазине хозяйственных товаров строительные материалы на сумму 1315 руб. Материалы оприходованы на склад. К авансовому отчету приложен товарный чек. В бухгалтерии ООО составлены следующие проводки: Д сч. 71 К сч. 50, Д сч. 44 К сч 71

Какой документ служит основанием для выдачи денежных средств? Какого документа не хватает для оправдания расходов на покупку строительных материалов? Проверить правильность составленных бухгалтерских записей.

**Задача 2**. Организацией получено 5 апреля в банке на выплату зарплаты 100 тыс. руб. Фактически выплачено 82 тыс. руб. Зачислено на депонент 11 тыс. руб. Остаток денежных средств по состоянию на 8 апреля – 15 тыс. руб. Лимит кассы – 3 тыс. руб.

Сколько денег следует сдать в банк? Оформите вышеперечисленные операции бухгалтерскими проводками.

**Контрольные вопросы:**

1. Назовите основные источники внутренних аудиторских доказательств при проверке кассовых операций и движения денежных средств на счетах в банке.

2. Охарактеризуйте основные положения методики аудита кассовых операций.

3. Приведите аудиторские процедуры проверки операций на расчетных счетах в банке.

4. Перечислите типичные ошибки при оформлении операций на счетах в банке.

5. Сформулируйте особенности аудита операций на валютных счетах.

6. Какие счета относятся к специальным счетам в банках?

**Практическая работа № 3**

**Тема:**Стандарты аудиторской деятельности Решение ситуационных задач

**Цель:**Закрепление теоретических знаний, полученных по данной теме на лекционных занятиях.

**Оборудование:**ручки с чёрными чернилами, калькуляторы, бумага.

**Технология работы:**

Расчеты по начислению налогов и их перечислению в бюджет и внебюджетные фонды являются довольно трудоемкими. Для этих целей в бухгалтерском учете используются счет 68 «Расчеты с бюджетом» и счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Аудитор прежде всего должен установить, по каким платежам и налогам предприятие ведет расчеты с бюджетом. По каждому налогу необходимо определить правильность:

- исчисления налогооблагаемой базы;

- применения ставок налогов и платежей;

- расчетов сумм налогов;

- применения льгот при расчете и уплате налогов;

- полноты и своевременности уплаты платежей в бюджет;

- составления бухгалтерских проводок по начислению и уплате налогов и платежей и др.

**Пример:**

В декабре 2012 года ООО «Альфа» приобрело для нужд производства сырье и материалы на сумму 840 000 рублей (в.ч. НДС). В платежных документах сумма налога на добавленную стоимость отдельной строкой не выделена. Определить сумму налога на добавленную стоимость, которую можно отнести на зачет с бюджетом по уплате НДС.

**Решение:**

К зачету сумма НДС не подлежит, т.к. в платежных документах НДС отдельной строкой не выделен.

Для самостоятельного выполнения практических заданий необходимо знать:

- нормативные акты по налогам и сборам;

- порядок отражения в учете операций по начислению налогов и сборов;

- документальное оформление операций по учету;

- проводить проверку правильности расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**Задача 1**. Предприятие приобрело материалы для производственной сферы. Впоследствии часть материалов была использована для непродовольственных нужд. Была составлена бухгалтерская проводка на отнесении суммы уплаченного НДС: Д сч.68 « Расчеты с бюджетом» К сч. 19 « Налог на добавленную стоимость».

Укажите, какие инструкции нарушены, сделайте соответствующие проводки.

**Задача 2**. Предприятие в текущем месяце приобрело и оплатило материальные ресурсы на сумму 358 000 рублей (включая акцизы на сумму 4 800 рублей). 60 % этих материальных ресурсов было использовано на производство продукции. За текущий месяц предприятие начислило акцизов в бюджет 3 200 рублей и эту же сумму перечислило в бюджет. Описать нарушения и ошибки при расчете суммы акцизов, подлежащей внесению в бюджет.

**Задача 3**. В бухгалтерии АО «Омега» в октябре 2018 года были исчислены страховые взносы по внебюджетным фондам и составлены бухгалтерские записи на заработную плату:

1) основных работников ( сумма з/пл. 46 000 руб.) Д сч. 23 К сч. 6 9;

2) работников аппарата управления (сумма з/пл. 38 000 руб.) Д. сч. 25 К сч. 69.

Составить правильные бухгалтерские записи. Распределить страховые взносы по всем фондам.

**Контрольные вопросы:**

1. Перечислите типичные ошибки при оформлении операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.

2. Назовите направления проверки расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

**Критерии оценки практических занятий**

Для получения оценки за практическую работу преподавателем определяются соответствующие **критерии**:

Отлично - использование полученных знаний при выполнении иных заданий по теме, решение типовых практических задач или тестов, творческое применение полученных знаний.

Хорошо - выполнение работы на уровне понимания, т. е. обучающийся, используя краткую запись в схеме или таблице способен осуществить процесс нахождения существенных признаков, связи исследуемых объектов, выделение из всей массы несущественного и случайного, установления сходства и различий – в конечном итоге сопоставление полученной информации с имеющимися знаниями.

Удовлетворительно - выполнение работы на уровне запоминания (чтение, пересказ, воспроизведение изученного материала через схему, таблицу, но в полной мере не может воспользоваться результатами своей работы).

Неудовлетворительно - выполнение работы на уровне распознавания – поверхностное знакомство с текстом, неполное понимание сути вопроса.

**Тесты**

**Тест 1.**

1. В праве ли аудируемая организация самостоятельно выбрать аудитора или аудиторскую фирму:

а) да;

б) нет;

в) да, за исключением аудиторских проверок по поручению государственных органов.

2. В ходе общения с руководством экономического субъекта до начала проверки обсуждаются вопросы: >

а) стоимость выдачи аудиторского заключения;

б) существенные условия предстоящего договора;

в) возможность сотрудничества в будущем.

3. Необходимо ли аудитору готовить письмо о проведении аудита при осуществлении обязательного аудита?

а) по усмотрению аудиторской организации;

б) необходимо, так как по результатам аудита будет выдаваться аудиторское заключение, это требование федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности;

в) аудитор может использовать в ходе достижения договоренности с руководством аудируемого лица письмо о проведении аудита.

4. Аудитор подготавливает письмо о проведении аудита и передает его руководству проверяемой организации:

а) в начале проверки;

б) в середине проверки;

в) по окончании проверки.

5. Во всех ли случаях должно обязательно составляться письмо о ' проведении аудита:

а) да;

б) нет.

6. Какова структура письма о проведении аудита:

а) обязательные и дополнительные условия проверки;

б) вводная, аналитическая и итоговая части;

в) произвольная форма.

7. Чем или кем определяется период, за который производится аудиторская проверка:

а) экономическим субъектом;

б) договором на проведение аудиторской проверки;

в) аудитором в зависимости от обстоятельств.

8. Проведение аудиторских проверок аудиторскими организациями осуществляется на основании:

а) гарантийного письма экономического субъекта;

б) договора на проведение аудиторской проверки;

в) заявки на проведение проверки.

9. Каковы правовая форма и содержание договора на проведение обязательной аудиторской проверки:

а) договор возмездного оказания услуг;

б) договор на выполнение научно-исследовательских работ;

в) договор подряда.

10. Какое существенное условие должно быть отражено в тексте договора на аудиторские услуги:

а) ответственность сторон и порядок разрешения споров;

б) аудиторский риск;

в) согласованный уровень существенности;

г) дата начала аудиторской проверки.

11. Определите цель, для реализации которой аудиторской организацией должно быть использовано знание деятельности экономического субъекта:

а) оценка допущения непрерывности деятельности экономического субъекта;

б) определение даты аудиторского заключения;

в) установление неопределенных обстоятельств;

г) определение событий после отчетной даты.

12. Из какого источника аудитор может получить знания о деятельности проверяемого субъекта:

а) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия;

б) запрос третьим лицам;

в) официальных отчетов-экономических субъектов;

г) всех вышеуказанных источников.

13. Из нижеперечисленных данных установите цель осуществления процесса планирования аудита:

а) разработка общего плана аудиторской проверки;

б) разработка программы аудиторской проверки;

в) установление взаимосвязи между уровнем существенности и аудиторским риском;

г) разработка общей стратегии и детального подхода к аудиторской проверке.

14. Планирование аудита прежде всего необходимо:

а) для определения гонорара аудитора;

б) для определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите;

в) для ознакомления с результатами предыдущего аудита.

15. Планирование своей работы осуществляется аудитором:

а) до утверждения программы аудита;

б) непрерывно на протяжении всего времени выполнения аудиторского задания;

в) до начала выполнения аудиторских процедур.

16. Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:

а) обсуждения аудитором и руководителем проверяемой организации;

б) профессионального суждения аудитора;

в) пожеланий руководства проверяемой организации.

17. В общем плане аудита приводятся:

а) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;

б) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской про верки;

в) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку.

18. Определите показатели, которые включаются в общий план аудита:

а) стоимость аудиторских услуг;

б) цель аудита;

в) часовая тарифная ставка аудитора;

г) состав аудиторской группы.

19. В программе аудита приводятся:

а) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация;

б) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку;

в) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки.

20.Необходимость и порядок привлечения экспертов определяются

а) в плане аудита;

б) в программе аудита;

в) в обоих документах.

21.Могут ли меняться в ходе выполнения аудита общий план и программа аудита:

а) программа может, общий план нет;

б) нет;

в) да.

22.Существеннрсть в аудите — это:

а) максимально допустимый размер ошибочной суммы, которая рассматривается как несущественная;

б) минимально допустимый размер ошибочной суммы, которая рассматривается как несущественная;

в) средняя величина, определяемая путем специального расчета.

23.Уровень существенности — это:

а) единый показатель для всей проверки;

б) набор разных значений уровня существенности, по отдельным группам счетов;

в) а и б.

24.Аудитор рассматривает существенность:

а) на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом;

б) в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета групп однотипных операций и случаев раскрытия информации;

в) как финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом, так и в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета групп однотипных операций и случаев раскрытия информации.

25.При оценке существенности выявленных искажений аудитором должны приниматься во внимание их:

а) значение (количество);

б) характер (качество);

в) как значение, так и характер.

26.Аудиторский риск — это:

а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;

б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;

в) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;

г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

27.Аудиторский риск:

а) рассчитывается по формуле;

б) определяется на основе тестирования;

в) устанавливается по договоренности между клиентом и аудиторской фирмой.

28.Под риском средств контроля понимают:

а) вероятность появления существенных искажений в отчетности экономического субъекта, которые невозможно проверить средствами внутреннего контроля;

б) субъективно определяемая вероятность того, что применяемые в ходе аудиторской проверки процедуры не позволят выявить существенные ошибки;

в) вероятность того, что внутренний контроль не предотвратит или не выявит имеющихся ошибок

29.Риск необнаружения — это:

а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;

б) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;

в) опасность, что выполняемые аудитором процедуры проверки не выявят существенных ошибок.

30.Укажите зависимость между уровнем существенности и степенью аудиторского риска:

а) чем выше уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;

б) чем ниже уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;

в) между ними нет прямой зависимости.

**Тест 2.**

1**.** Каким документом в настоящее время определены правовые ос­новы аудиторской деятельности:

а) Законом РФ «О бухгалтерском учете»;

б) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;

в) временными правилами аудиторской деятельности в Россий­ской Федерации.

1. Функции федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности осуществляет:

а) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, определяемый Правительством РФ;

б) совет по аудиторской деятельности при уполномоченном феде­ральном органе.

1. Уполномоченным федеральным органом государственного регу­лирования аудиторской деятельности является:

а) Правительство Российской Федерации;

б) Минфин России;

в) Департамент регулирования государственного финансового контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и отчетности Минфина России.

1. Федеральные стандарты аудиторской деятельности разрабаты­ваются с учетом:

а) Российских правил (стандартов) аудиторской деятельности, созданных в течение 1996-2001 гг.;

б) Международных стандартов финансовой отчетности;

в) Международных стандартов аудита.

1. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:

а) Департамент регулирования государственного финансового контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и отчетности Минфина России;

а) Правительство РФ;

б) Минфин России;

в) Совет по аудиторской деятельности при Минфине Росрии.

1. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности являются обязательными:

а) для аудиторских фирм и индивидуальных аудиторов;

б) для аудируемых лиц;

в) для аудиторских фирм, индивидуальных аудиторов, а также для аудируемых лиц.

1. Требования стандартов профессиональных аудиторских объе­динений:

а) могут быть ниже требований федеральных стандартов;

б) не могут быть ниже требований федеральных стандартов;

в) не зависят от требований федеральных стандартов.

1. Требования стандартов профессиональных аудиторских объе­динений:

а) обязательны к применению;

б) обязательны к применению, за исключением положений, в от­ношении которых указано, что они имеют рекомендательный характер;

в) обязательны к применению для членов данного профессиональ­ного объединения.

1. Аккредитованное профессиональное аудиторское объединение создается для обеспечения:

а) статистического наблюдения за осуществлением аудиторской деятельности;

б) высокого качества аудита, проводимого его членами;

в) условий аудиторской деятельности своих членов и защиты их интересов.

1. Требования внутрифирменных правил (стандартов) аудитор­ской деятельности:

а) могут быть ниже требований федеральныхи внутренних стан­дартов;

б) не могут быть ниже требований федеральных и внутренних стандартов;

в) не зависят от требований федеральныхи внутренних стандартов.

1. Укажите наиболее важный элемент структуры внутренних стандартов аудиторской организации:

а) определение основных принципов и методик;

б) дата ввода в действие;

в) дата и указание лица, утвердившего стандарт;

г) сфера применения.

1. К аттестации на право осуществления аудиторской деятель­ности допускаются лица, имеющие:

а) высшее экономическое или юридическое образование;

б) высшее или среднее экономическое или юридическое образование;

в) любое высшее образование.

1. Порядок аттестации аудиторов определяется:

а) Правительством РФ;

б) Минфином России;

в) Департаментом регулирования государственного финансового контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и отчетности Минфина России.

1. Обязательным для допуска к аттестации на осуществление аудиторской деятельности является наличие стажа работы в качестве аудитора, специалиста аудиторской организации, бухгалтера, экономиста, ревизора, руководителя предприятия, научного работника или преподавателя по экономическому про­филю в течение:

а) не менее трех лет из последних пяти лет;

б) не менее трех лет;

в) не менее пяти лет.

1. Квалификационный аттестат аудитора выдается

а) без ограничения срока действия;

б) сроком на три года;

в) сроком на пять лет.

1. Кем принимается решение об аннулировании квалификацион­ного аттестата аудитора:

а) аккредитованным профессиональным аудиторским объедине­нием;

б) уполномоченным федеральным органом.

1. В штате аудиторской организации с сентября 2003 г. должно состоять:

а) не менее двух аудиторов;

б) не менее пяти аудиторов;

в) число аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.

1. Умышленное сокрытие аудитором от экономического субъек­та-заказчика обстоятельств, исключающих возможность про­ведения аудиторской проверки:

а) влечет за собой материальную ответственность аудитора и яв­ляется основанием для аннулирования лицензии;

б) ответственности не влечет, но служит основанием для аннули­рования лицензии;

в) является основанием для аннулирования квалификационного аттестата аудитора.

1. Каким правом обладают аудируемые лица, заключившие дого­вор на оказание аудиторских услуг:

а) определять методику аудиторской проверки;

б) рассчитывать уровень существенности;

в) получить аудиторское заключение в срок, определенный дого­вором;

г) определять аудиторский риск.

1. Имеют ли руководители и иные должностные лица проверяе­мого экономического субъекта обязанности по отношению к ау­дитору:

а) не имеют;

б) такие обязанности зафиксированы пока только в проектах нор­мативных документов по аудиту;

в) да, имеют.

1. Определите из нижеперечисленных прав право аудиторской организации и индивидуального аудитора:

а) осуществлять операции по торговле товарами;

б) осуществлять строительную деятельность;

в) создавать аудиторские организации в форме открытых акцио­нерных обществ;

г) самостоятельно определять формы и методы проведения аудита.

1. Определение объема работ при обязательной аудиторской про­верке является предметом:

а) обсуждения аудитором и руководителем проверяемой органи­зации;

б) профессионального суждения аудитора;

в) пожеланий руководства проверяемой организации.

**23.**Освобождает ли от ответственности за подготовку и представ­ление финансовой (бухгалтерской) отчетности руководство ау­дируемого лица проведенная аудиторская проверка:

а) да, после аудита ответственность за достоверность отчетности лежит на аудиторской организации, согласно законодательству;

б) соответствующие нормативные документы пока не опубликованы;

в) нет.

**24.**Заведомо ложное аудиторское заключение признается тако­вым:

а) по решению суда;

б) уполномоченным федеральным органом государственного регу­лирования аудиторской деятельности;

в) профессиональными общественными организациями аудито­ров.

**25.**Лицо, подписавшее заведомо ложное аудиторское заключе­ние: •

а) может быть привлечено к уголовной ответственности только в случаях проведения обязательного аудита;

б) не может быть привлечено к уголовной ответственности;

в) будет привлечено к уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**26.**Имеют ли право индивидуальные аудиторы проводить обяза­тельный аудит:

а) да;

б) нет.

**27**.Аудиторская проверка аудируемых лиц, в финансовой доку­ментации которых содержатся сведения, составляющие госу­дарственную тайну, может проводиться:

а) аудиторскими организациями, в уставном капитале которых от­сутствует доля, принадлежащая иностранным учредителям;

б) аудиторскими организациями, в уставном капитале которых отсутствует доля, принадлежащая иностранным учредителям, и которые имеют допуск к сведениям, составляющим государ­ственную тайну, полученный в порядке, установленном законо­дательством Российской Федерации.

**28**.Аудиторская тайна — это обязанность:

а) аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов хра­нить тайну о том, с помощью каких методов и приемов они про­водят аудиторские проверки и оказывают сопутствующие ау­диту услуги;

б) аудиторов не разглашать сведения о методах проверки бухгал­терской отчетности, применяемых в одной аудиторской органи­зации, при переходе аудитора на работу в другую аудиторскую организацию;

в) аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов хра­нить тайну об операциях аудируемых лиц и лиц, которым ока­зывались сопутствующие аудиту услуги.

**29**.Аудиторская организация обязана страховать риск ответствен­ности за нарушение договора:

а) при проведении обязательного аудита;

б) при оказании сопутствующих услуг;

в) во всех случаях.

**30.**Аудитор ответственен:

а) за свое заключение;

б) за содержание отчетов клиента;

в) за работу других специалистов, привлекаемых к проверкам.

**Тест 3.**

1. **Мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:**

А) судом

Б) договором об аудиторской проверке

В) налоговой инспекцией

Г) аудируемым лицом

1. **Аудит – это:**

А) государственный контроль

 Б) общественный контроль

 В) финансовый контроль

Г) независимый, вневедомственный, финансовый контроль

1. **Инициативный аудит – это:**

А) аудит, проводимый по инициативе государственного органа

Б) аудит, проводимый по инициативе организации или индивидуального предпринимателя

В) аудит, проводимый по инициативе аудитора

Г) по инициативе работника

1. **Аудиторские фирмы могут быть зарегистрированы как предприятия, имеющие:**

А) любую организационно- правовую форму

 Б) организационно- правовую форму ООО, ОАО, ЗАО

В) любую организационно- правовую форму, кроме ОАО

Г) ИП

1. **Основная цель аудиторской проверки:**

А) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета

 Б) дать аудиторское заключение

В) выразить мнение о достоверности финансовой отчетности

Г) дать письменный отчет о проверке

1. **Задачи, стоящие перед внешним аудитором**

А) обнаружить и предотвратить ошибку

 Б) оказать помощь руководителям в подготовке финансовой отчетности

В) проверить финансовую отчетность и выразить о ней мнение

Г) оказать помощь в составлении финансовой отчетности

1. **В зависимости от вида деятельности ежегодной аудиторской проверке подлежит:**

А) ЗАО «Торговый Дом»

Б) ЗАО « Банк Москвы»

В) ЗАО « Полиграфмаш»

Г) ООО «Наф-Наф»

1. **Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является учредителем аудируемой организации:**

А) да

Б) нет

1. **Ответственность аудитора заключается в том, что он:**

А) ответствен за свое заключение

Б) ответствен за содержание отчетов клиента

 В) ответствен за результаты деятельности проверяемой организации

**Тест 4.**

1. **Мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется:**

***А) судом***

Б) договором об аудиторской проверке

В) налоговой инспекцией

1. **Аудит – это:**

А) государственный контроль

 Б) общественный контроль

 В) финансовый контроль

 ***Г) независимый, вневедомственный, финансовый контроль***

1. **Инициативный аудит – это:**

А) аудит, проводимый по инициативе государственного органа

 ***Б) аудит, проводимый по инициативе организации или индивидуального предпринимателя***

В) аудит, проводимый по инициативе аудитора

1. **Аудиторские фирмы могут быть зарегистрированы как предприятия, имеющие:**

А) любую организационно- правовую форму

 Б) Организационно- правовую форму ООО, ОАО, ЗАО

 ***В) любую организационно- правовую форму, кроме ОАО***

1. **Основная цель аудиторской проверки:**

А) выявить нарушения при ведении бухгалтерского учета

 Б) дать аудиторское заключение

 ***В) Выразить мнение о достоверности финансовой отчетности***

1. **Задачи, стоящие перед внешним аудитором**

А) обнаружить и предотвратить ошибку

 Б) оказать помощь руководителям в подготовке финансовой отчетности

 ***В) проверить финансовую отчетность и выразить о ней мнение***

1. **В зависимости от вида деятельности ежегодной аудиторской проверке подлежит:**

А) ЗАО «Торговый Дом»

 ***Б) ЗАО « Банк Москвы*»**

В) ЗАО « Полиграфмаш»

1. **Может ли аудитор оказывать профессиональные услуги, если он является учредителем аудируемой организации:**

А) да

 **Б) нет**

1. **Ответственность аудитора заключается в том, что он:**

 ***А) ответствен за свое заключение***

Б) ответствен за содержание отчетов клиента

 В) ответствен за результаты деятельности проверяемой организации

**Критерии оценки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Процент выполнения | Количество баллов |
| Более 90% | 5 |
| 80 – 90% | 4 |
| 60 – 79% | 3 |
| Менее 60% | 2 |

**Вопросы для** **подготовки к зачету**

1. Аудиторская деятельность как разновидность предпринимательской деятельности.
2. Роль аудита в управлении рыночными экономическими отношениями.
3. Основные правовые формы аудиторской деятельности. Субъекты аудита.
4. Права аудитора и аудиторских организаций.
5. Основы аттестации аудиторских кадров и лицензирования аудиторской деятельности.
6. Международные нормы аудита.
7. Российские аудиторские стандарты.
8. Начальная стадия аудиторской проверки. Отбор клиентов.
9. Договор на проведение аудиторской проверки.
10. Письмо - обязательство аудитора перед клиентом.
11. Предплановая подготовка аудиторской проверки.
12. Получение общей информации о предприятии.
13. Оценка системы внутреннего контроля.
14. Оценка аудиторского риска.
15. Аудиторская программа.
16. Формы и структура аудиторского учета. Виды аудиторских заключений.
17. Аудит финансовых вложений.
18. Аудит капитальных вложений.
19. Аудит сохранности, учета и использования основных средств.
20. Проверка правильности отражения в балансе нематериальных актов.
21. Аудит кассовых операций.
22. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
23. Аудит операций по расчетному счету.
24. Особенности аудита операций с наличной валютой и операций на валютных счетах.
25. Аудит краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений.
26. Аудит фондов и резервов.
27. Аудит кредитов и займов.
28. Проверка правильности отражения в балансематериалов, запчастей, тары, товаров.
29. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
31. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
32. Аудит расчетов с бюджетом.
33. Аудит материальных затрат на производство продукции (работ, услуг).
34. Аудит затрат на оплату труда.
35. Аудит отчислений на социальные нужды.
36. Аудит общепроизводственных расходов.
37. Аудит общехозяйственных расходов.
38. Аудит готовой продукции.
39. Аудит отгрузки и реализации готовой продукции.
40. Аудит результатов реализации продукции (работ, услуг).
41. Аудит результатов от прочей реализации.
42. Обязанности и ответственность аудитора и аудиторских организаций
43. Регулирование аудиторской деятельности в России.
44. Аудит дебиторской задолженности.
45. Аудит кредиторской задолженности.
46. Аудит страховых взносов в взносов в фонды.
47. Аудиторские процедуры, их источники и методы получения доказательств
48. Аттестация аудиторской деятельности
49. Привлечение к аудиту экспертов
50. Особенности аудиторской проверки в ООО, АО.

**Критерии оценивания знаний обучающихся на дифференцированном зачете**

 **«ОТЛИЧНО»** - обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; решает ситуационные задачи повышенной сложности; хорошо знаком с основной литературой.

**«ХОРОШО»** - обучающийся владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи.

 **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Обучающийся способен решать лишь наиболее легкие задачи.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - обучающийся не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.