ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.ДВ. 02.01. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Уголовное право**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-4 | Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере гражданско-правовых отношений | ИПК-4.1. Способен правильно определять факты и обстоятельства возникновения гражданско-правовых отношенийИПК-4.2. Способен оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных правИПК-4.3. Способен дать правовую оценку производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП**

Цель курса: в результате изучения дисциплины студенты должны владеть навыками работы в правовых информационных системах, пользоваться современными средствами автоматизированной обработки информации, грамотно использовать программно-аппаратные средства при решении профессиональных задач.

Задачи курса:

* формирование представления: об информации в правовой системе; об информационных процессах; об информационных системах; об электронном документообороте; об информационной безопасности;
* формирование представления об универсальных информационных правовых системах (Консультант Плюс, Гарант);
* изучение возможностей поиска правовых документов по имеющейся информации о документе; по заданной тематике, по поставленной проблеме;
* изучение возможностей представления найденных документов и их фрагментов в виде файлов и работе с ними;
* анализ поисковых и сервисных возможностей различных информационных правовых системах.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часа*

**Очная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 36 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 18 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/- | -/18 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 36 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

**Очно-заочная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 30 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 10 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/- | -/20 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 42 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

**Заочная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 8 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/- | -/4 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 64 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

**4. Содержание дисциплины**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Содержание разделов и тем**

**Тема 1. Информационно-правовые системы как учебная дисциплина. Информация в правовой системе как объект изучения правовой информатики**

1.1. Основные черты информационного общества. Понятие, виды информации, определение информации согласно законодательству. Информационные революции в развитии цивилизации. Место и роль дисциплины «Информационно-правовые системы» как научного знания на стыке информатики и теории права. Предмет, задачи, структура курса «Информационно-правовые системы».

1.2. Основные подходы к определению понятия «информация». Разновидности информации. Информация как стратегический ресурс общества. Свойства информации, принципиальные для правового регулирования: идеальность; бесконечный неисчерпаемый ресурс; самостоятельность как объекта; субъективная ценность; увязывание информации с целью, для которой она была получена.

1.3. Понятие правовой информации. Нормативная и ненормативная правовая информация. Классификация информации по уровню доступа: общедоступная и информация ограниченного доступа.

**Тема 2. Информационные процессы. Информационные системы, классификация.**

2.1. Процесс правового воздействия на общественные отношения как реализация совокупности информационно-значимых функций: постановки целей регулирования в правовой области; получения и восприятия поступающей правовой и иной информации, ее регистрации, хранения, обработки; принятие решения; передачи и использования социально-правовой информации.

2.2. Виды информационных процессов согласно законодательству. Предоставление и распространение информации.

2.3. Процесс обращения информации в информационной системе и его этапы: создание информации, сбор информации (восприятие, преобразование информации, ее каталогизация и классификация, тезаурусы), передача информации, обработка, хранение, тиражирование, распространение информации. Закономерности этапов обращения информации в информационной системе.

2.4. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.

2.5. Возможности компьютерных баз правовой информации.

2.6. Понятие информационной системы. Автоматизированные информационные системы. Классификация автоматизированных информационных систем.

2.7. Понятие автоматизированных справочных систем. Информационно-поисковые системы и их роль в правовой сфере.

2.8. Понятие экспертных систем. Границы использования экспертных систем в правовой деятельности.

2.9. Понятие «ситуационных центров». Значение ситуационных центров в организации процесса управления. Значение ситуационных центров в процессе образования.

**Тема 3. Государственная политика в информационной сфере и в области правовой информатизации**

3.1. Этапы формирования государственной политики Российской федерации в информационной сфере. Первостепенные задачи в информационной сфере, определяемые Доктриной информационной безопасности РФ.

3.2. Положение дел в России в области использования современных информационных компьютерных технологий. Основные цели Федеральной целевой программы «Электронная Россия (2002 – 2010 гг.)».

3.3. Понятие правовой информатизации. Основные направления правовой информатизации. Роль Научно-технического центра правовой информации «Система» в развитии общегосударственной системы правовой информации.

**Тема 4. Общие принципы построения информационно-поисковых систем. Справочно-правовые системы (СПС). Обзор рынка СПС**

4.1. Модели организации хранения и поиска документов. Иерархическая модель и гипертекстовая модели, их недостатки. Информационно-поисковые системы, принцип их взаимодействия с пользователем.

4.2. Основные принципы информационного поиска. Предметные указатели, индексирование, термины индексирования, словари, индексы.

4.3. Предметное индексирование и механизм поиска.

4.4. Стратегии поиска.

4.5. Интерфейс системы. Системы рубрикационного типа. Системы структурно-логического типа.

4.6. Информационно-поисковые системы глобальных сетей.

4.7. Понятие справочно-правовых систем, их назначение и преимущества.

4.8. Обзор рынка справочно-правовых систем в России.

4.9. Критерии качества СПС.

4.10. Основные свойства информационных банков СПС.

4.11. Основные возможности программных технологий СПС. Хранение и обработка больших объемов правовой информации. Основные поисковые и сервисные возможности. Дополнительные сервисные возможности. Технологии передачи информации.

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РАЗВИТИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ НАВЫКОВ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ, МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование блока (раздела) дисциплины | Наименование видов занятий | Форма проведения занятия |
| 1. | Тема 1. Информационно-правовые системы как учебная дисциплина. Информация в правовой системе как объект изучения правовой информатики | лекция | дискуссия |
| лабораторная работа | тренинг |
| 2. | Тема 2. Информационные процессы. Информационные системы, классификация. | лабораторная работа | тренинг |
| 3 | Тема 3. Государственная политика в информационной сфере и в области правовой информатизации | лабораторная работа | тренинг |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

**Темы конспектов:**

1. Основные черты информационного общества.
2. Понятие, виды информации, определение информации согласно законодательству.
3. Предмет, задачи, структура курса «Информационно-правовые системы».
4. Основные подходы к определению понятия «информация». Разновидности информации. Информация как стратегический ресурс общества.
5. Свойства информации, принципиальные для правового регулирования: идеальность; бесконечный неисчерпаемый ресурс; самостоятельность как объекта; субъективная ценность; увязывание информации с целью, для которой она была получена.
6. Понятие правовой информации. Нормативная и ненормативная правовая информация. Классификация информации по уровню доступа: общедоступная и информация ограниченного доступа.
7. Виды информационных процессов согласно законодательству. Предоставление и распространение информации.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **№ и наименование блока (раздела) дисциплины** | **Форма текущего контроля** |
| **1** | Тема 1. Информационно-правовые системы как учебная дисциплина. Информация в правовой системе как объект изучения правовой информатики | Защита отчета по результатам выполнения лабораторных работ |
| **2** | Тема 2. Информационные процессы. Информационные системы, классификация. | Защита отчета по результатам выполнения лабораторных работ |
| **3** | Тема 3. Государственная политика в информационной сфере и в области правовой информатизации | Защита отчета по результатам выполнения лабораторных работ |
| **4** | Тема 4. Общие принципы построения информационно-поисковых систем. Справочно-правовые системы (СПС). Обзор рынка СПС | Защита отчета по результатам выполнения лабораторных работ |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| в научно-техническойбиблиотеке, экз | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Правовые информационные системы [Электронный ресурс]: учеб. пособие | Терехов А.В., Чернышев А.В. | Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ» | 2012 |  | http://www.biblioclub.ru/ |
| 2. | Компьютер в работе юриста. Обучающий курс | Барвенов С.А., Демьянко С.В. | Минск: ТетраСистемс | 2012 |  | http://www.biblioclub.ru/ |
| 3. | Информационные технологии в юриспруденции (ИТ в юриспруденции): учебно-методический комплекс | Данелян Т.Я. | М.: Изд. Центр ЕАОИ | 2011 |  | http://www.biblioclub.ru/ |
| 4. | Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие | Кочеткова Н.М., Терехов А.В. | Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ» | 2014 |  | http://www.biblioclub.ru/ |
| 5. | Информационное право: учебное пособие | Ловцов Д.А. | М.: РАП | 2011 |  | http://www.biblioclub.ru/ |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.Верховный Суд Российской Федерации: <http://www.vsrf.ru/>

2. Государственная Дума Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>

3. Министерство внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru/>

4. Российская газета: <http://www.rg.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Библиоклаб»: <http://www.biblioclub.ru/>

6. Российская государственная библиотека: <https://www.rsl.ru/>

7. Российская национальной библиотеки: <http://www.nlr.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).