ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.О.27 Информационные технологии в юридической деятельности**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Гражданское право**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-8.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК-8.2. Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы ИОПК-8.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности ИОПК-8.4. Критически оценивает источник юридически значимой информации |
| ОПК-9 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ИОПК-8.1. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК-8.2. Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы ИОПК-8.3. Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности ИОПК-8.4. Критически оценивает источник юридически значимой информации |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

Дисциплина включена в базовую часть.

Цель курса:

* обзор современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности,
* получение правильного и всестороннего представления о возможностях использования информационных технологий в профессиональной деятельности,
* использование компьютерной техники и программного обеспечения в своей профессиональной деятельности.

Задачи курса:

повысить общую информационную культуру студентов,

научить их практическим навыкам использования информационных технологий,

изучить возможности и функции представителей основных классов программного обеспечения.

**Место дисциплины**: дисциплина относится к обязательным дисциплинам базовой части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 68 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 16 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/52 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 40 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - | - |
| контактная работа | - | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 4 |
| контактная работа | 0,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 3,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 44 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 8 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/36 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 64 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - | - |
| контактная работа | - | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 4 |
| контактная работа | 0,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 3,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 8 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 4 | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия | -/10 | - |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 121 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** | - | - |
| контактная работа | - | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 4 |
| контактная работа | 0,35 |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | 3,65 |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1. Содержание разделов и тем**

**Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе**.

Основные направления использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Средства поиска и первичной обработки информации (браузеры, редакторы, переводчики).

**Тема 2. Автоматизация обработки данных в пакете Office.**

Моделирование и обработка профессиональных данных в системах Excel и Word. Оформление профессиональных документов в MS Office. Подготовка демонстрационных материалов в MS PowerPoint.

**Тема 3. Компьютерная графика в профессиональной деятельности.**

Графическая информация. Графические редакторы. Графическое представление и обработка данных.

**Тема 4. Общемировая сеть Интернет**.

Общемировая сеть Интернет. Использование основных сервисов сети Интернет: WWW, e-mail, icq. Различные методы поиска информации в сети Интернет. Рунет и поиск информации в нем.

**Тема 5. Проблема защиты информации.**

Защита информации в локальных компьютерных сетях, антивирусная защита. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РАЗВИТИЕ У ОБУЧАЮЩИХСЯ НАВЫКОВ КОМАНДНОЙ РАБОТЫ, МЕЖЛИЧНОСТНОЙ КОММУНИКАЦИИ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование блока (раздела) дисциплины | Наименование видов занятий | Трудо-емкость в часах(очная/заочная/очно-зочная) | Форма проведения занятия |
| 1. | Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе | лекция | -/2/2 | дискуссия |
| лабораторная работа | 11/2/6 | тренинг |
| 2. | Тема 2. Автоматизация обработки данных в пакете Office | лекция | 2/2/3 | дискуссия |
| лабораторная работа | 11/2/6 | тренинг |
| 3 | Тема 3. Компьютерная графика в профессиональной деятельности | лекция | 2/-/3 | дискуссия |
| лабораторная работа | 12/-/6 | тренинг |
| 4 | Тема 4. Общемировая сеть Интернет | лабораторная работа | -/-/10 | тренинг |

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

1. Информация, ее виды и свойства.
2. Компьютерные вирусы и антивирусные программы
3. Виды графической информации
4. Форматы графических файлов
5. Кодирование графической информации.
6. Кодирование звуковой информации.
7. Кодирование текстовой информации.
8. Кодирование числовой информации.
9. Информационная и компьютерная безопасность.

**5.2 Вопросы для подготовки к лабораторным работам:**

**Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе**.

1. Перечислите назначение и основные возможности программы Блокнот.
2. Перечислите назначение и основные возможности программы Калькулятор.
3. Перечислите назначение и основные возможности программы Paint.
4. Перечислите назначение и основные возможности программы WordPad.
5. Перечислите назначение и основные возможности программы архиватора.

**Тема 2. Автоматизация обработки данных в пакете Office.**

1. Перечислите назначение и основные возможности программы Word.
2. Перечислите назначение и основные возможности программы Excel.
3. Перечислите назначение и основные возможности программы PowerPoint.

**Тема 3. Компьютерная графика в профессиональной деятельности.**

1. Перечислите назначение и основные возможности программы Photoshop.
2. Перечислите назначение и основные возможности программы CorelDrow.

**Тема 4. Общемировая сеть Интернет**.

1. Перечислите назначение и основные возможности служб сети Интернет.
2. Перечислите назначение и основные возможности запросов сети Интернет.
3. Перечислите назначение и основные возможности поисковых систем сети Интернет.

**Тема 5. Проблема защиты информации.**

1. Перечислите проблемы компьютерной безопасности.
2. Перечислите проблемы информационной безопасности.
3. Перечислите составляющие информационной безопасности.
4. Назовите классификацию средств защиты информации.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **№ и наименование блока (раздела) дисциплины** | **Форма текущего контроля** |
| **1** | Тема 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе | Защита отчета по результатам выполнения лабораторных работ |
| **2** | Тема 2. Автоматизация обработки данных в пакете Office | Защита отчета по результатам выполнения лабораторных работ |
| **3** | Тема 3. Компьютерная графика в профессиональной деятельности | Защита отчета по результатам выполнения лабораторных работ |
| **4** | Тема 4. Общемировая сеть Интернет | Защита отчета по результатам выполнения лабораторных работ |
| **5** | Тема 5. Проблема защиты информации | Защита отчета по результатам выполнения лабораторных работ |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| в научно-техническойбиблиотеке, экз | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010: учебное пособие | Мистров Л.Е., Мишин А.В. | М.: Российский Государственный Университет Правосудия | 2016 |  | http://www.biblioclub.ru/ |
| 2. | Информационные технологии в юридической деятельности: Word: учебн-методические материалы | Королев Т.В. | М.: Российский Государственный Университет Правосудия | 2015 |  | http://www.biblioclub.ru/ |
| 3. | [Информатика.](http://elibrary.ru/item.asp?id=19621016) MS Excel 2010: учебное пособие | Воробьева Ф.И., Воробьев Е.С. | М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т – Казань: Изд-во КНИТУ | 2014 |  | http://www.biblioclub.ru/ |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
3. <http://window.edu.ru/window> — информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». В библиотеке этого ресурса представлены полнотекстовые источники по информатике и информационным технологиям.
4. <http://www.nsu.ru/education/iit/> - Введение в интернет-технологии: Электронный учебный курс.
5. <http://delodobroe.h1.ru/info11.html> - Способы поиска информации в сети
6. Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).