ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Большаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

**Б1.В.ДВ.05.01 СТРАХОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) **Гражданское право**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный для решения поставленных для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к нему: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. |
| ИУК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений |
| ИУК-1.3 Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели |
| ИУК-2.2. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели |
| ПК-1 | Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере гражданско-правовых отношений | ИПК-1.1. Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушений в сфере гражданско-правовых отношений |
| ИПК-1.2. Может определить субъекты, уполномоченные применять нормы права в сфере гражданско-правовых отношений |
| ИПК-1.3. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права в сфере гражданско-правовых отношений |
| ПК-2 | Способен осуществлять правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по согласованию условий, сделок, споров, возникающих из гражданских отношений | ИПК-2.1. Владеет навыками принятия правовых решений при возникновении гражданско-правовых отношений |
| ИПК-2.2. Умеет анализировать судебную практику |
| ИПК-2.3. Способен оказать правовоую помощь посредством применения гражданско-правовых и гражданско-процессуальных норм |
| ПК-3 | Способен осуществлять подготовку юридических документовв сфере гражданско-правовых отношений и их проверку на соответствие требованиям законодательства и правовым интересам сторон | ИПК-3.1. Способен осуществлять деятельность в сфере гражданско-правовых отношений в точном соответствии с закрепленными в законодательстве принципами |
| ИПК-3.2. Знает следственно-судебную приктику и умеет разрешать коллизии гражданско-правовых и гражданскоо-процессуальных норм |
| ПК-4 | Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере гражданско-правовых отношений | ИПК-4.1. Способен правильно определять факты и объстоятельства возникновения гражданско-правовых отношений |
| ИПК-4.2. Способен оказывать правовую помощь организациям и физическим лицам в ходе переговоров по разрешению споров, возникающих из гражданских, административных, трудовых, корпоративных, семейных, наследственных, антимонопольных, налоговых отношений, а также отношений в сфере защиты интеллектуальных прав |
| ИПК-4.3. Способен дать правовую оценку производственной, маркетинговой и иной экономической деятельности организации на предмет соответствия требованиям законодательства и регулирующих органов |
| ПК-5 | Способен осуществлять подготовку юридических документов в сфере гражданско-правовых отношений и их проверку на соответствие требованиям законодательства и правовым интересам сторон | ИПК -5.1 Осуществляет подготовку юридических документов в соответствии с требованиями законодательства в сфере гражданско-правовых отношений и интересами сторон Оценивать текст юридических документов на предмет соответствия поставленной задаче и фактическим договоренностям сторон |
| ИПК -5.2 Владеет навыками осуществлять проверку и давать оценку юридическим документам на соответствие требованиям |
| ПК-6 | Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов в сфере гражданско-правовых отношений | ИПК-6.1. Способен выявлять коррупционные факторы в проектах нормативных правовых документов в сфере гражданско-правовыхотношений |
| ИПК-6.2. Владеет методикой проведения правовой экспертизы |
| ИПК-6.3. Выявляет правовые коллизии и пробелы в проекте нормативного правового акта |
| ПК-7 | Способен толковать нормативные правовые акты в области гражданского законодательства | ИПК -7.1 Демонстрирует знание законодательства в сфере гражданско-правовых отношений |
| ИПК-7.2 Владеет навыками по разъяснению норм права в сфере гражданско-правовых отношений |
| ИПК-7.3 Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними юридические правоотношения |
| ПК-8 | Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах деятельности, относящейся к гражданско-правовым отношениям | ИПК-8.1. Способен осуществлять консультации для физических и юридических лиц при возникновении гражданско-правовых и гражданско-процессуальных отношений |
| ИПК-8.2. Определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации |
| ИПК-8.3. Разъясняет лицам оптимальные варианты правового решения в конкретной ситуации |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель учебной дисциплины:** подготовить студентов к профессиональной деятельности, изучив основные аспекты правового регулирования страхования в России и сформировав у будущих бакалавров теоретические и практические навыки в области страхования.

**Задачи учебной дисциплины:**

* повышение теоретического уровня подготовки студентов юридического факультета, формирование правовой культуры;
* изложение студентам права и формирование у них прочных знаний правовых норм и институтов, очерченных учебной программой курса;
* развитие логики юридического мышления и общей правовой культуры учащихся высшего учебного заведения;

Рассматриваемому курсу предшествуют общетеоретические курсы, такие как «Теория государства и права», «Римское право», «Гражданское право», а также последующие дисциплины: «Предпринимательское право», «Наследственное право» и др.

**Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

*(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 28 |
| в том числе: |  |
| Лекции |  |  |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) |  | -/28 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 44 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

Очно-заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 28 |
| в том числе: |  |
| Лекции |  |  |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) |  | -/28 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 44 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

Заочная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 10 |
| в том числе: |  |
| Лекции |  | 4 |
| Лабораторные работы/ Практические занятия |  | -/6 |
| **Самостоятельная работа (всего)** |  | 58 |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет):** |  |  |
| контактная работа |  | 4 |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету |  |  |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** |  |
| контактная работа |  |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 72/2 |

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины.**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | Понятие и сущность страхования. История возникновения и развития страхования |
| 2 | Источники регулирования страховых отношений |
| 3 | Участники страховых отношений и основные понятия, используемые в страховании |
| 4 | Правовое регулирование форм и видов страхования |
| 5 | Правовое регулирование имущественного страхования |
| 6 | Правовое регулирование личного страхования |
| 7 | Правовое регулировании перестрахования |
| 8 |  Договор страхования: понятие, содержание и особенности |
| 9 |  Правовое регулирование лицензирования страховых организаций и государственный надзор за страховой деятельностью |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов):**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1. | Понятие и сущность страхования. История возникновения и развития страхования | практическое занятие | Рефераты,презентации |  |
| 2. | Источники регулирования страховых отношений | практическое занятие | Рефераты,презентации |  |
| 3. | Участники страховых отношений и основные понятия, используемые в страховании | практическое занятие | Рефераты,презентации |  |
| 4. | Правовое регулирование форм и видов страхования | лекционное занятие | Рефераты,презентации,решение задач |  |
| 5. | Правовое регулирование имущественного страхования | практическое занятие | Рефераты,презентации,решение задач |  |
| 6. | Правовое регулирование личного страхования |  | Рефераты,презентации,решение задач |  |
| 7. | Правовое регулировании перестрахования |  | Рефераты,презентации |  |
| 8. |  Договор страхования: понятие, содержание и особенности |  | Рефераты,презентации |  |
| 9. |  Правовое регулирование лицензирования страховых организаций и государственный надзор за страховой деятельностью | практическое занятие | Выполнение практического задания |  |

**/\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

Тема 1.Понятие и сущность страхования. История возникновения и развития страхования

Тема 2.Источники регулирования страховых отношений

Тема 3.Участники страховых отношений и основные понятия, используемые в страховании

Тема 4. Правовое регулирование форм и видов страхования

Тема 5.Правовое регулирование имущественного страхования

Тема 6. Правовое регулирование личного страхования

Тема 7.Правовое регулировании перестрахования

Тема 8. Договор страхования: понятие, содержание и особенности

Тема 9. Правовое регулирование лицензирования страховых организаций и государственный надзор за страховой деятельностью

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-9 | Устный опрос или Защита реферата |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
| 1. | Страхование: учебник | Алиев Б. Х. , Махдиева Ю. М. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | http://biblioclub.ru |
| 2. | Страхование: учебник | Шахов В.В., Ахвледиани Ю.Т. | М.: Юнити-Дана | 2015 |  | http://biblioclub.ru |
| 3. | Страхование: учебник | Ахвледиани Ю. Т. , Эриашвили Н. Д. , Никулина Н. Н. , Сараджева О. В. , Кузнецова Е. И. | М.: Юнити-Дана,  | 2015 |  | http://biblioclub.ru/ |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

- средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.

- средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.

- использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости):**

Не используются

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).