ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Большаков

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### практики

##### Б2.0.01(У) Профессионально-ознакомительная практика

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) **Общий**

(год начала подготовки – 2022)

Санкт-Петербург

2022

# 1. ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Учебная практика, профессионально-ознакомительная практика является компонентом практической подготовки

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: профессионально-ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

# 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-9; УК-10; ОПК-6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции  (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1 анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для её решения, при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; |
| ИУК-1.2 умеет проводить поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| ИУК-1.3 владеет навыками осуществления поиска информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов, рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. |
| ИУК-2.2 умеет предлагать решения поставленных задач и планировать ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| ИУК-2.3 владеет навыками поиска способов решения поставленных задач в рамках ожидаемых результатов; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта, представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК-3.1 знает и определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, |
| ИУК-3.2 умеет при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. |
| ИУК-3.3 владеет навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого, соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | ИУК-6.1 знает и использует инструменты и методы управления при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. |
| ИУК-6.2 умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. |
| ИУК-6.3 владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и  Потребностей. |
| УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК-9.1 знает и использует инструменты и методы управления при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей в рамках экономических вопросов. |
| ИУК-9.2 умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста в рамках экономической проблематики. |
| ИУК-9.3 владеет способами управления экономическими идеями и вопросами в сфере журналистики. |
| УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИУК-10.1 знает и использует законы и критерии борьбы с коррупцией. |
| ИУК-10.2 умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. |
| ИУК-10.3 владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и  потребностей. |
| ОПК-6 | Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологи | ИОПК-6.1 знает совокупность правовых норм, регулирующих отечественную медиакоммуникационную систему. |
| ИОПК-6.2 умеет действовать с учетом правовых норм, регулирующих отечественную медиакоммуникационную систему. |
| ИОПК-6.3 владеет навыками осуществления действий с учетом правовых норм, регулирующих отечественную медиакоммуникационную систему. |

# 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП:

Место практики: учебная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций

Цель практики: закрепление знаний по изучаемым дисциплинам и формирование умения планировать и создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах

Задачи практики:

* знакомство и общая характеристика организации СМИ;
* участие в управлении, планировании и организации работы СМИ;
* участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;
* участие в проектировании СМИ;
* подготовка сопутствующей документации.

# 4. Объем, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ практики и ВИДЫ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) проводится в форме индивидуальной работы и иных формах, предусмотренных соответствующей рабочей программой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
| Контактная работа (в том числе зачет с оценкой): | 5 |
| Иные формы работы**[[1]](#footnote-1)** (всего): | 211 |
| Общая трудоемкость практики (в час. / з.е.) | 216 час. / 6 з.е. |

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ:

Очная форма обучения 1 курс

(2 семестр)

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Этапы работы** |
|  | Подготовительный период |
|  | Основной период |
|  | Заключительный период |
|  | Зачет с оценкой |

Практика состоит из трёх основных периодов.

*Подготовительный период.* На данном этапе проводится установочная конференция, на которой решаются организационные вопросы: руководитель практики знакомит обучающихся с внутренним распорядком дня, дисциплинарным режимом в период практики, а также с правилами техники безопасности. Кроме того, здесь даются вводные установки, определяются задачи и порядок прохождения практики, основные этапы работ.

*Основной период.* На данном этапе обучающиеся знакомятся с базой практики, изучают подсистемы управления в организации, особенности управления организацией с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности организации, а также собирают материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.

*Заключительный период.* Обработка материалов собранных во время практики, их оформление, а также формулировка выводов на основе полученных знаний. В конечном итоге каждый обучающийся должен представить отчёт, оформленный в соответствии с существующими требованиями.

# 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ:

Форма отчетности 1 курс (2 семестр) очная форма обучения – зачет с оценкой.

По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, обучающийся готовит отчет о практике.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальной программой и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике.

Отчет представляется в соответствии с формой, установленной в методических рекомендациях по организации и проведению практики на факультете.

Защита результатов практики организуется руководителем практики. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание (введение, основная часть, заключение), список использованных источников, приложения.

Во введении приводятся цель, задачи, место, основные задачи в ходе практики. Отражаются компетенции, полученные за время прохождения практики.

В основной части отчета содержится поочередное описание исследуемых ресурсов, излагаются методика и результаты обработки полученных в ходе практики материалов.

В заключении формулируются выводы: личное впечатление и характеристика новой информации, полученной в ходе практики.

В списке использованных источников необходимо отразить все использованные ресурс: образовательные порталы, электронные библиотеки, сайты библиотек и образовательных организаций. Список источников формируется в алфавитном порядке. Ссылки на источники отражаются в тексте отчета.

Приложения могут включать графические материалы.

При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

Содержание отчета по результатам прохождения практики включает материалы по следующим разделам:

1. Общие сведения о компании (организации):

- Полное наименование организации, логотип, торговая марка, юридический адрес и местоположение;

- Организационно-правовая форма компании и её структура управления;

- Философия, миссия компании и основные черты корпоративной стратегии;

- Основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, их краткую характеристику.

2. Результаты деятельности вСМИ:

3. Выводы практиканта.

На основе проведенного анализа студентом дается оценка коммуникативной деятельности предприятия СМИ (в зависимости от места практики студента). Выводы и рекомендации должны быть отражены в соответствующем разделе отчета.

# 7. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ:

В ходе прохождения практики обучающиеся выполняют задания, указанные в программе.

Руководитель практики проверяет их выполнение.

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие | |
| Печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие | Яшин Б. Л. | М.: Директ-Медиа | 2015 |  | https://biblioclub.ru/ |
|  | Теория коммуникации (прагматический аспект): учебное пособие | Каменева В. А. | Кемеровский государственный университет | 2013 |  | https://biblioclub.ru/ |
|  | Основы теории коммуникации | Нахимова Е. А. , Чудинов А. П. | М.: Флинта | 2013 |  | https://biblioclub.ru/ |

# 9. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»:

1. eLIBRARY.RU – научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>?
2. Gufo.me – словари и энциклопедии. – Режим доступа: <https://gufo.me/>
3. Infolio: университетская электронная библиотека. – Режим доступа: <http://www.infoliolib.info/>
4. Конституция РФ. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
5. Культура письменной речи. Русский язык и литература. – Режим доступа: <http://gramma.ru/>
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
7. Образовательный портал Textologia.ru. – Режим доступа: <http://www.textologia.ru/>
8. Русская виртуальная библиотека. – Режим доступа: <https://rvb.ru/>
9. Русский филологический портал. – Режим доступа: <http://philology.ru/>
10. Славянская филология. Электронная библиотека "ЛИНГВО". – Режим доступа: <http://lingvo.mamif.org/index.htm>
11. Словари и энциклопедии на Академике. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
13. Электронная библиотека ИРЛИ РАН. – Режим доступа: <http://lib.pushkinskijdom.ru/>
14. Электронный каталог РНБ. – Режим доступа: <https://primo.nlr.ru/primo-explore/search?vid=07NLR_VU1&lang=ru_RU>

# 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ:

В ходе прохождения практики используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (LibreOffice) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**10.1. Требования к программному обеспечению**

Для успешного прохождения практики, обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* MicrosoftOffice 2016
* LibreOffice
* Firefox
* GIMP

# 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Материально-техническая база для прохождения практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При прохождении практики в соответствии с договором практической подготовки, обучающиеся могут пользоваться помещениями, документацией, техникой организации, в которой проходят практику.

Для проведения практики предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для проведения практики используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронно-информационно-образовательную среду организации).

1. Самостоятельную работу (СР) учебного плана в части практик считать Иными формами работы. [↑](#footnote-ref-1)