|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **ИМЕНИ А. С. ПУШКИНА»**УТВЕРЖДАЮПроректор по учебно-методическойработе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. БольшаковРАБОЧАЯ ПРОГРАММАдисциплины**Б1.О.02 ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ (МОДУЛЬ)****Б1.О.02.07 СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ**Направление подготовки **42.03.02 Журналистика** Направленность (профиль) **Общий**(год начала подготовки – 2022)Санкт-Петербург2022 |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ИОПК-1.1 Знает особенности всех этапови принципов создания и производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов в рамках норм русского или иностранного языка в соответствии с востребованностью в обществе.  |
| ИОПК-1.2 умеет управлять процессами создания и производства массмедиа с учётом особенностей разных знаковых систем.  |
|  | ИОПК-1.3 владеет навыками управления создания и производства массмедиа с учётом особенностей разных знаковых систем.  |
| ПК-2 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ИПК-2.1 знает правила приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами,  |
|  |  | ИПК-2.2 умеет контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; соблюдает профессиональные этические нормы в журналистском текстеи (или) продукте. |
|  |  | ИПК-2.3 обладает навыками учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта. |

**2. Место дисциплины в структуре ОП:**

**Цель дисциплины:** сформировать систему теоретических и практических знаний об общих закономерностях нормативного употребления языковых средств, принадлежащих к разным функциональным стилям; обучить методам работы литературного редактора.

**Задачи дисциплины:**

дать общие сведения о функциональных стилях современного русского языка; рассмотреть особенности существования и развития различных видов литературной нормы;

научить оценивать синонимичные языковые варианты;

изучить критерии оптимального выбора и организации языковых средств в тексте; рассмотреть экспрессивно-выразительные средства языка;

познакомить со спецификой профессиональной деятельности литературного редактора; изучить особенности и методы редакторского анализа литературных произведений в целях их объективной характеристики и оценки;

определить пути усовершенствования рукописей в процессе подготовки к изданию; рассмотреть лингвостилистический аспект литературного редактирования;

научить методике подготовки и редактирования аппарата книги как средства издательской культуры.

**Место дисциплины:** дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части программы бакалавриата.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад.час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 64 |
| в том числе: |  |
| Лекции | 24 | - |
| Лабораторные работы / Практические занятия (в т.ч. зачет) | -/40 | -/8 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 44 |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | 36 |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 144/4 |

**4. Содержание дисциплины:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование блока (раздела) дисциплины |
| 1 | **Модуль 1. Редактирование в процессе коммуникации**Тема 1. Редактирование как лингвистическая и книговедческая дисциплина |
| 2 | Тема 2. Общетеоретические и психологические основы редактирования |
| 3 | Тема 3. Текст как объект работы редактора |
| 4 | **Модуль 2. Редакторская правка текста**Тема 4. Работа редактора с логической основой текста |
| 5 | Тема 5. Работа редактора с фактической основой текста |
| 6 | Тема 6. Работа редактора над композицией рукописи.  |
| 7 | Тема 7. Методика редакторского анализа и правки текста  |
| 8 | Тема 8. Работа редактора над аппаратом книги |

**4.2. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3. Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1 | **Модуль 1. Редактирование в процессе коммуникации**Тема 1. Редактирование как лингвистическая и книговедческая дисциплина | лекционное занятие  | выполнение практического задания |  |
| 2 | Тема 2. Общетеоретические и психологические основы редактирования | лекционное занятие  | выполнение практического задания |  |
| 3 | Тема 3. Текст как объект работы редактора | практическое занятие | выполнение практического задания | подготовка презентации  |
| 4 | **Модуль 2. Редакторская правка текста**Тема 4. Работа редактора с логической основой текста | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 5 | Тема 5. Работа редактора с фактической основой текста | практическое занятие | выполнение практического задания | подготовка к выступлению  |
| 6 | Тема 6. Работа редактора над композицией рукописи.  | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 7 | Тема 7. Методика редакторского анализа и правки текста  | лекционное занятие  | выполнение практического задания |  |
| 8 | Тема 8. Работа редактора над аппаратом книги | практическое занятие | выполнение практического задания | подготовка презентации  |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Понятие стилистики русского языка.

2. Понятие стиля как одной из разновидностей русского языка.

3. История формирования и развития стилистической системы русского языка.

4. Теория трех стилей М.В. Ломоносова

5. Современный русский литературный язык, основные тенденции его развития.

6. Культура речи. Качества хорошей речи.

7. Понятие нормы, применительно к различным языковым уровням.

8. Смысловая точность речи.

9. Научный стиль, его характерные черты и особенности.

10. Функционально-стилевая и жанровая классификация научного стиля.

11. Аннотирование текста, правила оформления аннотаций, используемые речевые стандарты и клише.

12. Понятия «реферат» и «реферирование». Виды рефератов. Признаки рефератов.

13. Методика написания рефератов. Структура реферата. Используемые речевые клише. Анализ содержания и структуры реферата.

14. Официально-деловой стиль. Характерные черты и сферы его функционирования.

15. Лексические, грамматические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

16. Подстили и жанры официально-делового стиля.

17. Стандарт в официально-деловом стиле.

18. Функции и особенности публицистического стиля.

19. Подстили и жанры публицистического стиля, их основные черты и особенности.

20. Стиль художественной литературы, его функции и характерные черты. Элементы других стилей в языке художественной речи.

21. Стилистические средства художественного стиля.

22. Роды и жанры художественной литературы, их стилистические особенности.

23. Разговорный стиль, его основные признаки и стилеобразующие средства.

24. Разговорный стиль. Факторы, обусловливающие его специфику

25. Лексический состав языка, его развитие.

26. Лексическая сочетаемость слов.

27. Активный и пассивный словарный запас

28. Стилистические приемы усиления звуковой выразительности речи

29. Фонетические средства языка, имеющие стилистическое значение

30. Роль фоники в произведениях разных жанров и стилей

31. Стилистическое использование иноязычных слов.

32. Процесс архаизации и обновления лексики русского языка

33. Пути появления и особенности использования неологизмов в различных стилях

34. Стилистическая окраска слова, её употребление в различных видах речи и текста.

35. Стилистическое употребление фразеологизмов.

36. Стилистическое использование многозначности слова.

37. Виды и стилистическое использование омонимов.

38. Стилистика синонимов.

39. Стилистика антонимов.

40. Использование в различных стилях лексики ограниченной сферы употребления.

41. Способы выражения, стилистическое использование главных членов предложения, их согласование с второстепенными членами предложения.

42. Работа редактора над композицией текста.

43. Общая методика, этапы работы над текстом и виды правки

44. Основные законы логического мышления, нарушение законов логики и возможные ошибки в процессе редактирования текста

45. Фактический материал, его виды и способы работы над ним.

46. Редакторская работа над композицией текста.

47. Правила оформления библиографии и примечаний.

48. Редактирование языка и стиля произведения.

49. Словари и справочные издания в работе редактора.

50. Методика и техника правки рукописи.

**6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы №1-8 | Устный опрос, тестовые задания |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | в ЭБС, адрес в сети Интернет |
| 1. | Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. 432 с. (Новая университетская библиотека  | Голуб, И.Б. | М. : Логос  | 2010 |  | <http://biblioclub.ru>  |
| 2. | Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. 181 с.  | Руженцева, Н.Б. |  М. : Флинта | 2011 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие / И. Дымова ; «Оренбургский государственный университет». 119 с.  | Дымова, И. | Оренбург : ОГУ | 2012 |  | <http://biblioclub.ru>  |
| 4. | Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. 268 с.  | Сбитнева, А.А. | М. ; Берлин : Директ-Медиа | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |

**8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (Libre Office) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия.
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого.
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* Microsoft Office 2016
* Libre Office
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Не используются.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации).