|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ **«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ** **ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**УТВЕРЖДАЮПроректор по учебно-методическойработе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. БольшаковРАБОЧАЯ ПРОГРАММАдисциплины**Б1.В.05 общепрофессиональный (МОДУЛЬ)****Б1.В.05.ДВ.03 ДИСЦИПЛИНЫ по выбору****Б1.В.05.ДВ.03.01 тренинги делового общения**Направление подготовки **42.03.02 Журналистика** Направленность (профиль) **Общий** (год начала подготовки – 2022)Санкт-Петербург2022 |

1. **ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций (код и содержание) |
| ПК-1 | Способен осуществлять авторскую деятельность с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ИПК-1.1 знает параметры осуществления поиска темы и выявления существующей проблемы; профессиональные этическиенормы на всех этапах работы;  |
|  | ИПК-1.2 умеет получать информацию в ходе профессионального общения и фиксировать полученные сведения; отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников; находить творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта; |
| ИПК-1.3 владеет навыками проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений; навыками подготовки кпубликации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. |
| ПК-2 | Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ИПК-2.1 знает правила приведения журналистского текста и (или) продукта разных видов в соответствие с языковыми нормами,  |
| ИПК-2.2 умеет контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; соблюдает профессиональные этические нормы в журналистском текстеи (или) продукте. |
|  |  | ИПК-2.3 обладает навыками учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта. |

**2. Место ДИСЦИПЛИНЫ В структуре ОП:**

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся знаний об основах коммуникации в сфере делового общения.

**Задачи дисциплины:**

* дать теоретическое представление об информационных основах тренингов делового общения;
* познакомить с современной системой коммуникации;
* сформировать у практические навыки делового общения.

**Место дисциплины:**  дисциплина включена в часть программы бакалавриата, которая формируется участниками образовательных отношений.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы:**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов *(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).*

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость в акад. час |
|  |  | Практическая подготовка |
| **Контактная работа (аудиторные занятия) (всего):** | 48 |
| в том числе: |  |
| Лекции | - | - |
| Лабораторные работы/ Практические занятия (в т.ч. зачет с оценкой) | -/48 | -/6 |
| **Самостоятельная работа (всего)** | 60 | - |
| **Вид промежуточной аттестации (зачет с оценкой):** | - | - |
| контактная работа | - | - |
| самостоятельная работа по подготовке к зачету | - | - |
| **Вид промежуточной аттестации (экзамен):** | - |
| контактная работа | - |
| самостоятельная работа по подготовке к экзамену | - |
| **Общая трудоемкость дисциплины (в час. /з.е.)** | 108/3 |

**4. Содержание дисциплины:**

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**4.1 Блоки (разделы) дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** |
| 1 | Тема 1. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности |
| 2 | Тема 2. Коммуникативная сторона делового общения. |
| 3 | Тема 3. Интерактивная сторона делового общения |
| 4 | Тема 4. Перцептивная сторона делового общения. |

**4.2 Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

**4.3 Перечень занятий, проводимых в активной и интерактивной формах, обеспечивающих развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. Практическая подготовка\*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование блока (раздела) дисциплины** | **Занятия, проводимые в активной и интерактивной формах** | **Практическая подготовка\*** |
| **Форма проведения занятия** | **Наименование видов занятий** |
| 1 | Тема 1. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности | практическое занятие | выполнение практического задания |  |
| 2 | Тема 2. Коммуникативная сторона делового общения. | практическое занятие | выполнение практического задания | подготовка к практическим занятиям. |
| 3 | Тема 3. Интерактивная сторона делового общения | практическое занятие | выполнение практического задания | презентация |
| 4 | Тема 4. Перцептивная сторона делового общения. | практическое занятие | выполнение практического задания | презентация |

**\***Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, **предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

**5.1. Темы для творческой самостоятельной работы обучающегося**

Темы для творческой самостоятельной работы студента формулируются обучающимся самостоятельно, исходя из перечня тем занятий текущего семестра.

**5.2. Темы рефератов**

1. Деловое общение.
2. Эффективность делового общения.
3. Социально-психологические факторы эффективности деловых переговоров.
4. Социально-психологическая специфика делового общения
5. Деловое общение в контекстах разных культур.
6. Трудности эффективного межкультурного делового общения.
7. Межкультурные деловые конфликты.
8. Коммуникативные кросс-культурные трудности создания международных команд.
9. Формирование имиджа делового человека.
10. Бизнес-этикет как основа современного делового общения***.***
11. Специфика межкультурной коммуникации в контексте бизнеса.
12. Международный бизнес как форма межкультурной коммуникации.
13. Деловой протокол: назначение встречи, знакомство, формальности, коммуникационные стили.
14. Ведение деловых переговоров: культурная обусловленность различных стратегий.
15. Различия в использовании времени в деловых контактах.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости:**

**6.1. Текущий контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | № блока (раздела) дисциплины | Форма текущего контроля |
| 1 | Темы 1-4 | Тестовые задания, устный опрос |

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Авторы | Место издания | Год издания | Наличие |
| печатные издания | ЭБС (адрес в сети Интернет) |
|  | Имидж. Искусство и реальность: учебное пособие. | Горчакова В. Г. | М., Юнити-Дана,  | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
|  | Коммуникации и корпоративное управление: учебное пособие | Горфинкель В. Я. , Торопцов В. С. , Швандар В. А. | М.: Юнити-Дана,  | 2015 |  | <http://biblioclub.ru> |
| 3. | Международные деловые переговоры | Михайлова К. Ю. , Трухачев А. В. | Ставрополь: Агрус  | 2013 |  | https://biblioclub.ru |
| 4. | Деловое общение : практикум: учебное пособие | Чудинов А. П. , Нахимова Е. А. | Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет | 2012 |  | https://biblioclub.ru |

**8.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. «НЭБ». Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: [http://нэб.рф/](http://www.biblioclub.ru/)

2. «eLibrary». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: [https://elibrary.ru](https://elibrary.ru/)

 3. «КиберЛенинка». Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>

 4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/](http://www.knigafund.ru/)

5. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ:**

В ходе осуществления образовательного процесса используются следующие информационные технологии:

* средства визуального отображения и представления информации (Libre Office) для создания визуальных презентаций как преподавателем (при проведении занятий) так и обучаемым при подготовке докладов для семинарского занятия;
* средства телекоммуникационного общения (электронная почта и т.п.) преподавателя и обучаемого;
* использование обучаемым возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при осуществлении самостоятельной работы.

**9.1. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

* Windows 10 x64
* Microsoft Office 2016
* Libre Office
* Firefox
* GIMP

**9.2. Информационно-справочные системы (при необходимости)**

Не используются.

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Для изучения дисциплины используется следующее оборудование: аудитория, укомплектованная мебелью для обучающихся и преподавателя, доской, ПК с выходом в интернет, мультимедийным проектором и экраном.

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами (ПК с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации).